



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

CONVOCAÇÃO DE 22 DE JANEIRO DE 2018

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 1350, de 16 de janeiro de 2018, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em observância à Portaria nº 1.106, de 03 de maio de 2016, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado em Processo Seletivo Simplificado realizado pelo *Campus Brasília*, regido pelo **EDITAL Nº 32/CBRA/IFB, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017**, publicado no site <http://ifb.edu.br>, juntamente a seu resultado final, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação, e também para se submeter a inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I, conforme estabelecido no Art. 14, parágrafo único da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

II – Informar que o candidato deverá entrar em contato com a Coordenação de Gestão de Pessoas - CDGP, através dos telefones (61) 2193-8078/8056, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I, e informar os dados: nome completo, nome da mãe, CPF e data de nascimento, para agendamento da inspeção médica.

III - Informar que o candidato deverá agendar horário, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas -CDGP, através dos telefones (61) 2193-8078/8056, para entrega da documentação, após a inspeção médica.

IV - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

V – A não apresentação da documentação relacionada no anexo II, e dos exames relacionados no anexo I para inspeção médica, impedirá que ocorra a contratação do candidato.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

VI – Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas “a” e “b”, será permitido ao candidato, submetido à inspeção médica, tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VII - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

PROFESSOR: SUBSTITUTO

ÁREA DE CONHECIMENTO: HISTÓRIA

| Classif. | NOME | CAMPUS |
|----------|-----------------------------------|----------|
| 1º | HUMBERTO MANUEL DE SANTANA JÚNIOR | BRASÍLIA |

GENILSON DIAS CUSTÓDIO

Diretor-Geral Substituto do *Campus* Brasília

Original Assinado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

| ITEM | EXAMES |
|------|--------------------------|
| 1 | Hemograma Completo |
| 2 | Glicemia |
| 3 | Colesterol Total/Frações |
| 4 | Triglicerídeos |
| 5 | Tipagem Sanguínea |
| 6 | Sorol. Sífilis - VRDL |
| 7 | Creatinina |
| 8 | Gama GT |
| 9 | ECG |
| 10 | Ácido Úrico |
| 11 | EPF |
| 12 | TGO/AST |
| 13 | TGO/ALT |
| 14 | Uréia |
| 15 | EAS |

OBSERVAÇÕES:

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico, Ácido Úrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente à Tipo Sanguíneo e Fator RH.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTITURA DO CANDIDATO NO CARGO:

| ITEM | LISTA DE DOCUMENTOS |
|------|--|
| 1 | Curriculum, Diplomas (títulos), certificados de participação em cursos – uma cópia de cada |
| 2 | Certidão de nascimento para os solteiros e de casamento para os casados – uma cópia |
| 3 | Carteira de Identidade – uma cópia |
| 4 | CPF – uma cópia |
| 5 | Título de Eleitor com comprovante da última votação ou justificativa da última eleição – uma cópia |
| 6 | Certificado de Reservista – uma cópia |
| 7 | Registro Profissional (Carteira de Conselho ou Organização de classe para as profissões que as exige) – uma cópia |
| 8 | Inscrição no PIS /PASEP – uma cópia |
| 9 | Para os dependentes cópia da certidão de nascimento, RG e CPF. |
| 10 | Recibo de entrega e Declaração de Imposto de Renda completa – uma cópia |
| 11 | Comprovante de Conta Corrente individual |
| 12 | 01 (uma) Foto 3 X 4 – recente |
| 13 | Comprovante de endereço recente: água, luz, telefone, contrato de locação (exceto conta de telefone celular) uma cópia. Obs.: Caso o candidato não possua algum desses comprovantes citados acima, deverá providenciar uma declaração com assinatura, autenticada em cartório, do titular do comprovante de residência. |

OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS NO CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA CDGP/CBRA/IFB, PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.

Esclarecemos que, após reunir toda a documentação acima (inclusive o atestado admissional da Junta Médica), o candidato deverá entregá-la na **CDGP** (Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Brasília), preencher os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão. **Informamos, ainda, que os documentos serão recebidos na CDGP, das 08h30 às 11h30 e das 14h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira. Mais informações poderão ser obtidas pelo telefone: (61) 2193-8078.**