

Cert^{IC}

MANUAL DO CANDIDATO





INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA e TECNOLOGIA BRASÍLIA

Reitor: Aléssio Trindade de Barros

Pró-reitora de Ensino: Cristiane Jorge de Lima Bonfim

Pró-reitora de Extensão: Patrícia Barcelo

Diretora do *Campus Brasília*: Ana Carolina de Souza Silva Dantas Mendes.

COORDENAÇÃO DO PROGRAMA CERTIFIC - IFB

Prof.^a Ana Aparecida Vieira de Moura – PREN/IFB

Prof.^a Karla Trigueiro – *Campus Brasília*

Prof.^a Andresa Andrade – *Campus Samambaia*

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DA CARTILHA

Prof.^a Ana Aparecida Vieira de Moura – PREN/IFB

Prof.^a Karla Trigueiro – *Campus Brasília*

Prof.^a Andresa Andrade – *Campus Samambaia*

Prof.^a Sandra Tabosa

Prof.^a Cleide Cruz

Ilustração: Diego Moscardini

Diagramação: Rodrigo Lucas Mendes

GRUPO DE TRABALHO PROGRAMA CERTIFIC – *CAMPUS BRASÍLIA*

Professores:

Ana Aparecida Vieira de Moura

Daniela Fantoni

Joana d’Arc C. F. Lima

Juliana Viegas

Karla Trigueiro

Luiz Daniel Junqueira

Rodrigo Mendes

Sandra Tabosa

Sérgio Gomes

Simone Carvalho

Pedagoga: Ana Carolina Simões L. F. dos Santos

Assistente Social: Aline Ione Carvalho

Psicólogo: José Marcelo da Luz

TAE: Beatriz Ferreira

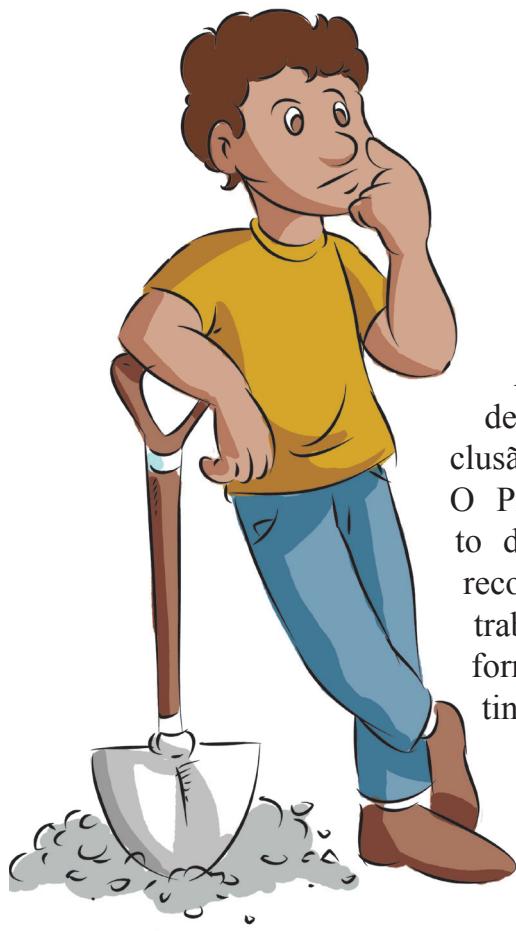


Caro candidato

Bem vindo ao Instituto Federal de Brasília e ao Programa CERTIFIC – Certificação Profissional. Aqui você poderá receber a certificação de seus saberes profissionais.

Esta Cartilha explicará todas as etapas que você passará conosco, até a sua futura certificação. Qualquer dúvida você poderá consultar-nos.

Seja Bem vindo.



O QUE É O CERTIFIC?

A Rede CERTIFIC é um Programa de Política Pública de Educação Profissional e Tecnológica voltada para inclusão social.

O Programa CERTIFIC é voltado para o atendimento de trabalhadores, jovens e adultos, que buscam o reconhecimento e certificação dos saberes adquiridos no trabalho, ao longo da vida - de maneira formal ou não formal e ingresso em Cursos de Formação Inicial e Continuada – Qualificação Profissional, articulada com a elevação de escolaridade.



COMO RECONHECER SEUS SABERES?

Você, que já é profissional e atua ou atuou na área de Hospitalidade e Lazer agora poderá ser certificado como Pedreiro, Armador, Encanador ou Eletricista Predial no Programa CERTIFIC. Confira se a sua experiência atende ao Perfil Profissional ofertado pelo Programa e se inscreva para participar do Processo de Reconhecimento de Saberes que se dará por meio de várias atividades práticas e de reflexão sobre a sua profissão.



QUAIS SÃO AS ETAPAS?

- Procurar um Instituto Federal que ofereça o Programa CERTIFIC na sua área de atuação profissional (Ex. Turismo).
- Participar do evento de orientação.
- Fazer inscrição no Programa CERTIFIC e responder o questionário socioprofissional.
- Participar de entrevistas individuais com equipe do instituto.
- Participar da dinâmica de grupo.
- Participar da preparação para Certificação.
- Realizar a avaliação de desempenho profissional

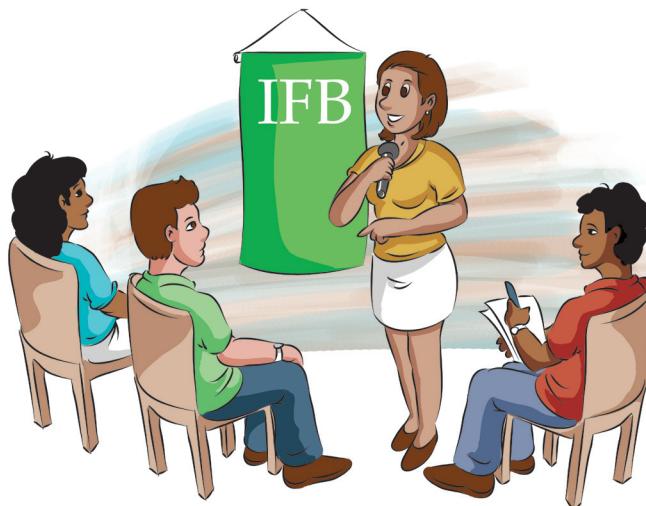
Todas essas etapas são obrigatórias e serão realizadas em dias marcados, conforme o seu tempo livre.



EVENTO DE ORIENTAÇÃO

É o evento onde você receberá informações detalhadas sobre o Programa CERTIFIC e poderá tirar suas dúvidas.

Neste momento você deverá fazer sua inscrição oficial no Programa CERTIFIC e responder ao questionário socioprofissional.



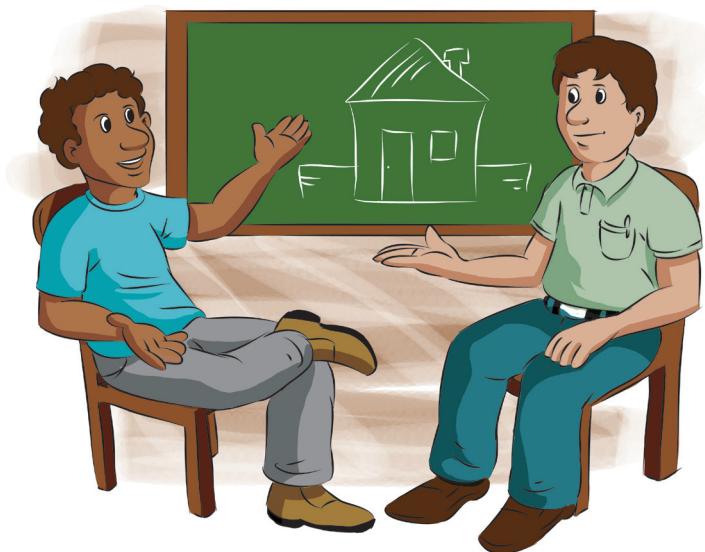


ENTREVISTA INDIVIDUALIZADA

É nesse momento que você terá oportunidade de conversar conosco para dizer tudo que você sabe fazer.

Não perca esta oportunidade!

É a partir deste momento que poderemos oferecer algo mais para você.





DINÂMICA DE GRUPO

Nessa etapa você, juntamente com outros trabalhadores, vão fazer atividades, discutir sobre a sua profissão, atribuições e condições para realização do processo prático de reconhecimento de saberes.



DESTAQUE:

Observe bem o Calendário, para não perder a data.

Essa atividade, em um dia especial, é realizada no Instituto.

Observe bem o Calendário, para não perder a data.



CURSO DE PREPARAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO

Nessa etapa você participará de atividades de atualização profissional, como visitas, palestras, oficinas e minicursos.





AVALIAÇÃO TEÓRICA E PRÁTICA



Nessa etapa você vai demonstrar, com atividades práticas, o que sabe fazer - sua experiência profissional.



CERTIFICAÇÃO DE SABERES



A Certificação Profissional é o reconhecimento dos saberes necessários ao exercício das atividades profissionais. Essa certificação poderá ser de duas formas: Memorial Descritivo e Atestado Profissional ou Certificação Profissional.

O QUE É O MEMORIAL DESCRITIVO?

É o documento onde será registrado tudo o que você sabe fazer e que aprendeu ao longo de toda a sua vida profissional e também sugestões para você continuar seus estudos, caso queira. Todos os profissionais matriculados no Programa CERTIFIC receberão um memorial descritivo.



O QUE É O ATESTADO PROFISSIONAL?

É o documento que declara os saberes profissionais avaliados e comprovados, independente da sua escolaridade.

O QUE É CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL?

É o Certificado de reconhecimento formal dos saberes necessários para o exercício da atividade profissional, com nível de escolaridade previsto no perfil profissional exigido no Programa CERTIFIC.

REQUISITOS MÍNIMOS DO PERFIL

- Demonstrar os saberes profissionais previstos para a profissão que está pleiteando a certificação.



Caso você atenda aos requisitos mínimos do seu perfil você receberá o Memorial Descritivo e a Certificação Profissional.

Caso você não tenha concluído esse nível de ensino, você receberá o Memorial Descritivo e o Atestado Profissional e poderá ingressar imediatamente nos Cursos dos Institutos Federais para a conclusão dos estudos ou nos cursos oferecidos pelos parceiros. Ao concluir esses cursos você receberá sua Certificação Profissional.

Mas se você não se interessar em seguir o itinerário formativo traçado, ainda assim receberá o Memorial Descritivo e o Atestado Profissional.



DESTAQUE:

A Certificação Profissional emitida pela Rede CERTIFIC permitirá a você os direitos profissionais definidos pelo Ministério do Trabalho, pelos órgãos reguladores e associações de classe.



PERFIL DOS CANDIDATOS

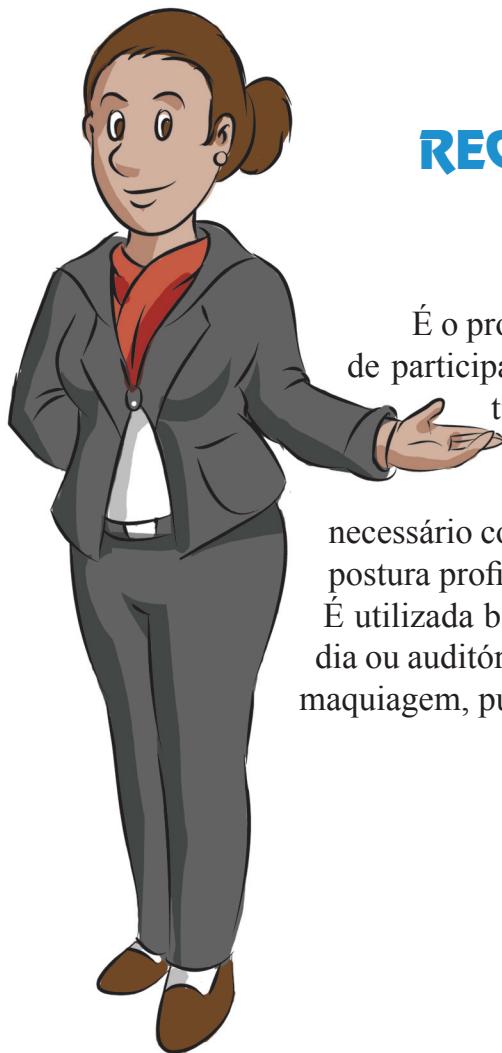
DO

PROGRAMA CERTIFIC



Descrição do Perfil

RECEPCIONISTA DE EVENTOS



É o profissional apto a receber e orientar os diversos perfis de participantes de eventos, ajustar seus trabalhos conforme a tipologia e o porte do evento, ajudar na condução dos trabalhos de cada espaço do evento, se comunica de maneira formal, em língua portuguesa, e quando necessário com os termos técnicos da área de eventos, e atua com postura profissional.

É utilizada basicamente da seguinte infraestrutura: sala multimídia ou auditórios, computador, data-show, pincel atômico, quadro, maquiagem, púlpito e bandeiras.



Nível de formação: Ensino Fundamental

Campo de atuação: Em empresas e instituições públicas e/ou privadas, e em organismos não governamentais (ONG's) que planejam e realizam eventos de categoria institucional e mercadológica, de tipologias diversas, tais como: técnico científicos, culturais, turísticos, desportivos, empresariais, etc.

Atribuições Mínimas da Profissão:

- Recepcionar e atender os diversos perfis de participantes de eventos nos locais de entrada e permanência de pessoas, mediante uma comunicação clara e baseada nas normas cultas da língua portuguesa.
 - Saber trabalhar em equipe e ter postura profissional
 - Adaptar suas ações planejadas aos diferentes contextos dos eventos relacionados a seu tamanho e tipo
 - Auxiliar em atividades relacionadas ao protocolo e cerimonial de eventos, sabendo aplicar as normas que regem os eventos
 - Conhecer e usar os termos técnicos de eventos
 - Conduzir os trabalhos com o uso de microfones



Itens avaliados:

- Saber conduzir os trabalhos e as pessoas nos diversos locais de entrada e permanência de pessoas nos eventos e comunicar-se de forma adequada ao ambiente e ao público;
- Respeitar hierarquias, relacionar-se adequadamente com os colegas de trabalho e agir com postura profissional;
- Conduzir os trabalhos relacionados à entrada e permanência de pessoas nos diferentes tipos e portes de eventos;
- Ter noções das normas de protocolo e cerimonial (Decreto Federal 70.274/72), conhecer os símbolos nacionais, utilizar os pronomes de tratamento oficiais (conforme Manual de redação da Presidência da República, 2a Edição), aplicados em eventos;
- Comunicar-se com eficácia de forma oral e escrita, utilizando termos técnicos entre os profissionais da área;
- Saber conduzir situações de plenárias em momentos de participação do público, sejam estes por meio de microfone ou por meio da escrita.



Descrição do perfil

ASSISTENTE DE EVENTOS

É o profissional que atua como assistente da operacionalização das atividades próprias dos eventos em meios de hospedagem.

Nível de formação: Ensino Médio

Campo de atuação: Esse profissional pode atuar em Meios de Hospedagem, Centros comerciais, Centro de Convenções, Centros Culturais, Empresas e Instituições públicas e/ou privadas e Organismos não governamentais (ONG's) que planejam e realizam eventos de categoria institucional e mercadológica, de tipologias diversas, tais como: técnico científicos, culturais, turísticos, desportivos, empresariais, etc.

Utiliza-se basicamente da seguinte infraestrutura: Balcão de recepção, computador, impressora, material de secretaria (documentos, papéis, crachás, canetas, pastas, etc.), material de sinalização, rádio comunicador, cadeiras, mesa diretora, kit multimídia, microfone, equipamento de som, púlpito, panóplia, prisma, bandeiras, mastros, utensílios em geral (taças, soupla, copos, jarra, etc.).





Atribuições Mínimas da Profissão:

- Operacionalizar as atividades próprias dos eventos;
- Controlar os bloqueios, reservas e confirmações dos espaços para os eventos;
- Acompanhar a montagem e preparar os espaços considerando a capacidade do espaço, a tipologia e as necessidades do evento;
 - Estabelecer comunicação eficiente com os setores envolvidos no evento e com o cliente solicitante do evento;
 - Comercializar os espaços e serviços dos meios de hospedagem para a realização de eventos, considerando os critérios estabelecidos pela empresa hoteleira;
 - Executar e/ou acompanhar procedimentos operacionais padrão (POP) para o setor de eventos de um meio de hospedagem e/ou outros locais;
 - Oferecer aos clientes prospectos/cardápios adequados ao porte, tipo e programação do evento.



Itens avaliados:

- Conhecer estilos de liderança e métodos de supervisão;
- Contribuir com a realização das metas do setor
- Utilização de software do setor.
- Conhecer diferentes tipos de espaços e montagens de eventos
- Conhecer o segmento de eventos
- Conhecer terminologia específica de eventos
- Conhecer os setores dos hotéis e as inter-relações com o setor de eventos
- Utilizar de forma adequada a Redação Técnica
- Comercialização. Auxiliar na elaboração de propostas/orçamentos
- Utilizar de forma adequada a Redação Técnica
- Sugerir cardápios para eventos em hotéis (elaboração, preço, custo, alimentos, bebidas)



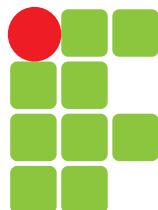
Essa CERTIFICAÇÃO é gratuita.
Você não paga NADA ao participar.

Essa CERTIFICAÇÃO poderá abrir portas para o mercado de trabalho.

O reconhecimento de saberes – dará ao trabalhador o direito de receber memorial descritivo do conjunto avaliativo ao qual submeteu-se, e se este contemplou todos os quesitos previstos na profissão/ocupação a qual se inscreveu (Ex. Carpinteiro) o trabalhador terá sua Certificação Profissional.

O trabalhador será orientado, caso seja necessário, fazer uma complementação de formação profissional através de Cursos de Formação Inicial e Continuada.

Não perca esta oportunidade. É a partir deste momento que é identificada qual a necessidade real do trabalhador e oferecido ao algo mais para ele.



INSTITUTO FEDERAL
BRASÍLIA

INFORMAÇÕES:

0800 644 54 30

www.ifb.edu.br