



1  
2  
3 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
4 **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**  
5 **Colégio de Dirigentes**

1 **SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFB**

2  
3 **Data:** 10/07/2013

4 **Horário:** 09h

5 **Local:** Campus Planaltina

6  
7 **PRESENTES**

- 8 Ana Paula Leite Carneiro (DRGP) \_\_\_\_\_  
9 Daniella Santiago (CHGB) \_\_\_\_\_  
10 Eduardo Dias Leite (CTAC) \_\_\_\_\_  
11 Fernando Dantas (CGAM) \_\_\_\_\_  
12 Girlane Florindo (PREX) \_\_\_\_\_  
13 Alessandra Ferreira da Silva (CRF) \_\_\_\_\_  
14 Gustavo Filice de Barros (CBRA) \_\_\_\_\_  
15 Luciana Massukado (PRPI) \_\_\_\_\_  
16 Walter Rodrigues (CPLA) \_\_\_\_\_  
17 Neli Terezinha da Silva (CSAM) \_\_\_\_\_  
18 Rodrigo Mendes (CSSB) \_\_\_\_\_  
19 Rosane Cavalcante (PRDI) \_\_\_\_\_  
20 Tarcisio Araujo Kuhn Ribeiro (CCEI) \_\_\_\_\_  
21 Wilson Conciani (Reitor) \_\_\_\_\_  
22 Simone Penteado (PRAD) \_\_\_\_\_  
23 Gustavo Filice (CBRA) \_\_\_\_\_

24  
25  
26  
27 **Pauta**

- 28 1- Solenidade Formatura Cursos Técnicos e Superiores - Sandra  
29 2- Orçamento:matriz Conif - Rosane  
30 3- Reunião monitoramento indicadores: TCU, Acordo de metas, orçamento e SGI - Rosane  
31 4- Capacitação de Gestores - Rosane  
32 5- Folha de ponto dos docentes - Neli





34 **Informes**

- 35 - PDI - Rosane  
36 - Calendário e Capacitação - Rosane  
37 - Preparação para o balanço - Rosane  
38 - SBPC – Luciana  
39 - Calendário - Adilson  
40 - Jovens talentos - Luciana  
41 - Viagem ao exterior - Conciani  
42 - Interprete de libras - Simone  
43 - Progressões – Ana Paula

44

45

46 **Registro da Reunião**

47

48 **1- Solenidade Formatura Cursos Técnicos e Superiores - Sandra**

49 Sandra apresentou aos dirigentes uma proposta para a Solenidade de diplomação do IFB dos alunos  
50 dos *campi* Riacho Fundo, São Sebastião e Samambaia. Pontuou sobre os detalhes da solenidade,  
51 procedimentos, ensaios, composição da mesa e cerimonial. Propôs a data provável de 12 de  
52 setembro de 2013 (quinta-feira).

53

54 Sandra também apresentou aos dirigentes uma proposta para a solenidade de diplomação de  
55 dezembro de 2013, com o envolvimento dos alunos na execução.

56

57 **Encaminhamento**

58 A lista de alunos formandos será encaminhada ao NUCS, via PREN, até o dia 30 de agosto de  
59 2013;

60 Ficou decidido que cada Diretor de *campus* em formatura terá direito a fala de 3 minutos na  
61 solenidade;

62 Os diretores-gerais encaminharão para o e-mail da comunicação a expectativa de formandos de  
63 seus *campi*, até quarta-feira, 17.07.2013;

64 A comunicação avaliará a condição de produção de convites 10 dias antes da Formatura.

65

12

13

14



15  
16  
17  
18

66 Os dirigentes concordaram em conversar com os coordenadores de curso para avaliar a viabilidade  
67 da participação dos alunos na organização da solenidade de diplomação de dezembro de 2013.

68

69 **2- Orçamento: matriz Conif - Rosane**

70 Rosane apresentou a proposta de parâmetros para construção da matriz orçamentária da rede.  
71 Pontuou sobre o orçamento - matriz Conif.

72

73

74 **Encaminhamento**

75 As informações foram transmitidas para o conhecimento de todos.

76 A matriz proposta será disponibilizada na página do IFB.

77

78 **3. Reunião monitoramento indicadores: TCU, Acordo de metas, orçamento e SGI – Rosane**

79 Rosane pontuou sobre a avaliação do desempenho de cada *campus*, para se detectar avanços e  
80 melhorias. Para isso, pontuou sobre as planilhas do acordo de metas e o acórdão do TCU que  
81 servirão de base para realização dessa avaliação. Explicou que o monitoramento será realizado  
82 através de planilhas automatizadas, reuniões com a reitoria e balanço em cada *campus*.

83

84 **Encaminhamento**

85 Serão agendadas as reuniões de controle com a reitoria, entre 01 e 20 de agosto de 2013. A  
86 secretária da PRDI entrará em contato com cada *campus*.

87

88 Será realizada também uma reunião para o balanço com a comunidade, entre 01 e 30 de agosto.  
89 Sugeriu-se que essa reunião ocorresse em setembro.

90

91

92 **4. Capacitação de Gestores – Rosane**

93 Rosane pontuou sobre a importância de se realizar capacitação e seu fundamento legal.

94 Pontuou também sobre a realização da Capacitação em Planejamento Estratégico dos níveis  
95 Estratégico e Tático Gerencial do IFB, que será realizada para todos os gestores do IFB que  
96 ocupam cargo de direção, nos dias 1, 15 e 29/08 e 06 e 19/09, de 9h às 18h, por meio de  
97 metodologia prática. O objetivo da capacitação será promover o nivelamento de conceitos e

19

20

21





22  
23  
24  
25

98 conhecimentos e as devidas aplicações práticas acerca de planejamento estratégico no serviço  
99 público.

100

101 **Encaminhamento**

102 Foi reforçado a importância do repasse das informações de capacitação entre os servidores do  
103 *campus*.

104

105

106 **5. Folha de ponto dos docentes – Neli**

107 Neli pontuou sobre a preocupação em se apurar o ponto dos docentes.

108 Fernando pontuou sobre documentos formais, os quais tratam sobre o assunto.

109

110 **Encaminhamento**

111 Fernando preparará uma síntese das informações e encaminhará aos dirigentes;

112 O ponto dos docentes continuará sendo feito pelo PIT e folha de ponto.

113

114

115 **Informes**

116 **- PDI – Rosane**

117 As atividades estão sendo desenvolvidas sob orientação da PRDI. Foi apresentado a redefinição da  
118 missão do IFB. Foi reforçada a importância da participação de todos.

119 **- Calendário e Capacitação – Rosane**

120 O calendário já foi concluído, seguirá por e-mail e estará disponível também na intranet. Reforçou  
121 o uso do termo de compromisso.

122 **- Preparação para o balanço – Rosane**

123 Reforçou o preparo para o balanço.

124 **- SBPC – Luciana**

125 Finalização das delegações.

126 **- Calendário – Adilson**

127 Em breve será encaminhado aos *campi* orientações na construção dos calendários acadêmicos.

128 **- Jovens talentos – Luciana**

26  
27  
28

29  
30  
31  
32



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília  
Colégio de Dirigentes

- 129 Pontuou sobre a nota publicada no site sobre os Jovens Talentos. Parabenizou e agradeceu os *campi*  
130 pela disponibilidade.  
131 - **Viagem ao exterior – Conciani**  
132 Mencionou pontos importantes da viagem realizada.  
133 - **Interprete de libras – Simone**  
134 Viabilização dos procedimentos necessários ao pagamento dos interpretes de libras.  
135 - **Progressões – Ana Paula**  
136 A DRGP encaminhará aos dirigentes memorando circular que tratará sobre o levantamento e  
137 revisão das progressões. Serão constituídas comissões.  
138  
139 Tarcísio lembrou da Formatura da turma de informática da terceira idade.  
140  
141 A reunião foi encerrada às 12h16min.

33  
34  
35



