



CONVOCAÇÃO DE 24 DE JUNHO DE 2013

A REITORA SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 659, de 21 de junho de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 25 de junho de 2013, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados em Concurso Público regido pelo **EDITAL NORMATIVO N.º 1 – DRGP/PRDI/IFB -TAE, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2012**, publicado no DOU de 09 de fevereiro de 2012, tendo o seu resultado Homologado pelo **EDITAL No- 5 - DRGP/PRDI/IFB-TAE, DE 10 DE JULHO DE 2012**, publicado no DOU de 13 de julho de 2012, para provimento de vagas no quadro permanente de pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeterem a inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional no momento em que tiverem de posse dos exames solicitados no anexo I, conforme estabelecido no Art. 14, parágrafo único da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

II – Informar que os candidatos deverão agendar horário para entrega de documentação após a inspeção médica.

III - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

IV – A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirá que ocorra a posse do candidato no cargo.

V – Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas “a” e “b” será permitido ao candidato submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VI - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
21º	RAFAEL NASCIMENTO DA CRUZ

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
22ª	DANIELA MARTINS MELO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
23°	MÁRCIO TEIXEIRA GOMES

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
24°	DIEGO HENRIQUE PEREIRA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
25ª	ELVANE CORREA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
26°	JAILSON PEREIRA SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
27°	ROGÉRIO BARBOSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
28ª	PAULA MAZZOLA LEITE

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
29°	RODRIGO CARLOS TRIVELLI AMARAL

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
30°	ALAN JEFFERSON DA SILVA SOARES

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
31ª	MÁRCIA WEST MEDICI CORDEIRO DE LIMA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
32ª	MARIA EDUARDA SOUZA PINHEIRO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 201 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
33ª	DENISE DE CARVALHO PIRES

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 301 – NÍVEL/CLASSE C 1-01

Classif.	NOME
33°	DANILO SANTOS ROCHA

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 301 – NÍVEL/CLASSE C 1-01

Classif.	NOME
34°	HANDYELLA DE FARIA RIBEIRO

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 301 – NÍVEL/CLASSE C 1-01

Classif.	NOME
35°	PRISCILA DE OLIVEIRA RODRIGUES

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - CÓDIGO 301 – NÍVEL/CLASSE C 1-01

Classif.	NOME
36°	DANIELA RODRIGUES DA COSTA

ASSISTENTE DE ALUNO - CÓDIGO 214 – NÍVEL/CLASSE C 1-01

Classif.	NOME
3°	NATÁLIA RIBEIRO DA SILVA

ASSISTENTE DE ALUNO - CÓDIGO 214 – NÍVEL/CLASSE C 1-01

Classif.	NOME
4°	APOLIANE LIMA EUCLYDES

ASSISTENTE DE ALUNO - CÓDIGO 214 – NÍVEL/CLASSE C 1-01

Classif.	NOME
5°	ANA ROBERTA CRISÓSTOMO DE MORAES

ASSISTENTE SOCIAL - CÓDIGO 102 – NÍVEL/CLASSE E 1-01

Classif.	NOME
10ª	ANA CÉLIA DE SOUZA

ADMINISTRADOR - CÓDIGO 101 – NÍVEL/CLASSE E 1-01

Classif.	NOME
3°	MARIANA CUNHA ELEUTÉRIO RODRIGUES

BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA - CÓDIGO 103 – NÍVEL/CLASSE E 1-01

Classif.	NOME
5ª	GISELE GOMES CAMPOS

BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA - CÓDIGO 103 – NÍVEL/CLASSE E 1-01

Classif.	NOME
6ª	LARA BATISTA BOTELHO



Instituto Federal de Brasília – IFB

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS - CÓDIGO 110 – NÍVEL/CLASSE E 1-01

Classif.	NOME
18 ^a	MIRIAN EMÍLIA NUNES DA SILVA

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CÓDIGO 111 – NÍVEL/CLASSE E 1-01

Classif.	NOME
3 ^o	TASSIA APARECIDA VIEIRA DE FREITAS

TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CÓDIGO 205 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
14 ^o	BRUNO SORAES DA SILVA

TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CÓDIGO 205 – NÍVEL/CLASSE D 1-01

Classif.	NOME
15 ^o	PAULO ANDRÉ PEREIRA MOSLAVES

(Original Assinada)
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Uréia
15	EAS

OBSERVAÇÕES:

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico, Ácido Úrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente à Tipo Sanguíneo e Fator RH.

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTITURA DO CANDIDATO NO CARGO:

ITEM	LISTA DE DOCUMENTOS
1	Curriculum, Diplomas (títulos), certificados de participação em cursos – uma cópia de cada
2	Certidão de nascimento para os solteiros e de casamento para os casados – uma cópia
3	Carteira de Identidade – uma cópia
4	CPF – uma cópia
5	Título de Eleitor com comprovante da última votação ou justificativa da última eleição – uma cópia
6	Certificado de Reservista – uma cópia
7	Registro Profissional (Carteira de Conselho ou Organização de classe para as profissões que as exige) – uma cópia
8	Inscrição no PIS /PASEP – uma cópia
9	Para os dependentes cópia da certidão de nascimento, RG e CPF.
10	Recibo de entrega e Declaração de Imposto de Renda completa – uma cópia
11	Comprovante de Conta Corrente individual
12	01 (uma) Foto 3 X 4 – recente
13	Comprovante de endereço recente: água, luz, telefone, contrato de locação (exceto conta de telefone celular) uma cópia . Obs.: Caso o candidato não possua algum desses comprovantes citados acima, deverá providenciar uma declaração com assinatura autenticada em cartório do titular do comprovante de residência.

OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS NO CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA DRGP/PRDI/IFB, PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima (inclusive o atestado admissional da Junta Médica) o candidato agendará horário para a entrega dos documentos. A Inspeção médica será marcada pelo IFB em Instituição credenciada.

Não será finalizado o atendimento, caso exista documentação faltante, ou seja, os documentos serão recebidos somente quando estiverem todos reunidos.

Na documentação do dependente legal é necessário também o CPF, para qualquer idade. O candidato deverá imprimir e preencher os formulários próprios (acessar o site www.ifb.edu.br, na aba SELEÇÃO/CONCURSOS/FORMULÁRIOS) e tomar conhecimento das informações



Instituto Federal de Brasília – IFB

complementares do processo de admissão. Informamos ainda que o horário para recebimento de documentação por parte da DRGP é das 9 às 11h e das 14 às 16h, de Segunda à Sexta-feira. Mais informações poderão ser obtidas por meio do telefone (61) 2103-2150 e e-mail: ingresso.servidor@ifb.edu.br.