



1
2
3 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
4 **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**
5 **Colégio de Dirigentes**

1 **SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFB**

2
3 **Data:** 30/10/2013

4 **Horário:** 10h

5 **Local:** Campus Planaltina

6
7 **PRESENTES**

8 Daniella Santiago (CHGB) _____

9 Elcio Paim (CTAG) _____

10 Eduardo Dias Leite (CTAC) _____

11 Alessandra Ferreira (CRF) _____

12 Gustavo Filice (CBRA) _____

13 Neli Terezinha (CSAM) _____

14 Wilson Conciani (Reitor) _____

15 Walter Rodrigues (CPLA) _____

16 Rodrigo Mendes (CSS) _____

17 Maria Cristina Madeira (PRDI) _____

18 Simone Penteadó (PRAD) _____

19 Fernando Dantas (CGAM) _____

20 Giano Copetti (PREX) _____

21 Sandra Branchine (NUCS) _____

22 Adilson Cesar (PREN) _____

23

24

25

26 **Pauta**

27 **1- Diretrizes Estágio Probatório - Adilson**

28 **2- Possibilidades de substituto eventual para a coordenação de registro acadêmico - Gustavo**

29 **3- Substituto Eventual - Neli**

30 **4-Material de divulgação – Rodrigo**

31 **5- Formalização do Mulheres Mil no Pronatec - Giano**

32

33





8
9
10
11

34 **Registro da reunião:**

35 **1- Diretrizes Estágio Probatório – Adilson**

36 Adilson pontuou a dificuldade em se construir metodologia e concepção separadamente. Ressaltou
37 que a construção da avaliação de estágio probatório deve se pautar nos objetivos sociais desta
38 instituição (IFB).

39 Maria Cristina colaborou com as colocações do Adilson, no sentido de construir um documento de
40 avaliação de estágio probatório e avaliação de desempenho com contribuições da CIS e CPPD.

41

42 **Encaminhamentos:**

43 Ficou proposto a formação de uma comissão que construirá instrumentos para avaliação,
44 considerando os mesmos princípios e conceitos para avaliação de docentes e técnicos.

45 A comissão será composta por representantes dos dirigentes, coordenadores de gestão de pessoas,
46 CPPD, CIS e DRGP.

47

48 **Princípios que constarão na portaria:**

49 Todos os segmentos devem participar da avaliação, transparência, impessoalidade, articulação de
50 processos e resultados, rastreabilidade.

51

52 **2- Possibilidades de substituto eventual para a coordenação de registro acadêmico – Gustavo /**

53 **3- Substituto Eventual – Neli**

54 Neli e Gustavo colocaram suas preocupações com as substituições eventuais nos campi. Conciani
55 esclareceu pontos sobre a legislação pertinente ao assunto.

56

57 **Encaminhamentos:**

58 Ficou proposto que a Simone/Rita irão encaminhar aos dirigentes a cartilha da CGU e o rol de
59 responsáveis para conhecimento e aplicação, quando for o caso.

60

61 **4-Material de divulgação – Rodrigo**

62 Rodrigo manifestou sua preocupação com a produção do material de divulgação que fica pendente
63 de informações entre as direções de *campus* e acesso e ingresso.

64

65 **Encaminhamentos:**

12
13
14





15
16
17
18

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Colégio de Dirigentes

66 Ficou proposto que o NUCS irá providenciar a confecção de Panfleto de divulgação (tipo coringa)
67 por campus (segundo suas informações) para o início de 2014;

68

69 O NUCS também providenciar, uma semana após a publicação do edital, os panfletos específicos
70 com as datas de cada curso.

71

72 Os diretores de ensino em reunião com a PREN fecharão a oferta em datas específicas;

73

74 Na próxima reunião do colégio de dirigentes, 13.11.2013, cada campus, pro reitoria e núcleo, trará
75 sua proposta de calendários de suas atividades. Será feito o fechamento do calendário de eventos do
76 IFB de 2014.

77

78 **5- Formalização do Mulheres Mil no Pronatec – Giano**

79 Giano apresentou uma proposta que inserção do programa Mulheres Mil no Pronatec, conforme
80 experiências de outros institutos. A proposta traz um coordenador adjunto do mulheres mil,
81 indicado pela PREX. Há também a previsão de um coordenador adjunto com experiência do
82 Mulheres Mil em cada campus. Caso não haja esta pessoa, a PREX fará a capacitação. Giano
83 também pontuou sobre atuação do gestor local.

84

85

86 **Encaminhamentos**

87 A proposta apresentada foi aprovada.

88 A carga horária do coordenador adjunto do Mulheres Mil será de 0,1 hora para cada 10 mulheres
89 até o máximo de 20 horas semanais.

90

91 A reunião foi encerrada às 11h30min.

19

20

21



