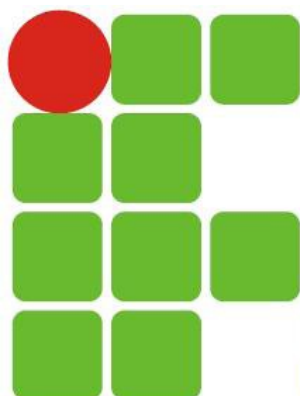




Ministério da Educação



INSTITUTO FEDERAL
BRASÍLIA

BOLETIM DE SERVIÇO
SEMANAL
MAIO/2012 - II

Lei Nº 4.965, de 05/05/1966.



Ministério da Educação
Instituto Federal de Brasília

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**BOLETIM DE SERVIÇO
SEMANAL
MAIO/2012- II**



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

REITORIA – RIFB

Reitor: Wilson Conciani (CD-01)

Chefia de Gabinete – CHGB (CD-03)

Chefe: Cristiane Batista Salgado

Assistente da Chefia de Gabinete – ASGB (FG-01)

Assistente: Kattiucy Sousa Costa

Coordenação de Protocolo e Documentação – CDPT (FG-02)

Coord.: Paulo Henrique de Azevedo Leão

Assessoria da Reitoria – ASRT (CD-03)

Assessor: Francisco de Assis Póvoas Pereira

Assessoria da Reitoria – ASRT (CD-03)

Assessora: Maria Cristina Madeira da Silva

Assessoria Especial de Implantação do *Campus* Estrutural – ASES (CD-03)

Assessor: Marcelo Silva Leite

Assessoria Especial de Implantação do *Campus* Ceilândia – ASES (CD-03)

Assessora: Conceição de Maria Cardoso Costa

Assessoria de Implantação do Centro Nacional de Formação da Rede Federal (CD-02)

Assessor:

Assessoria para Expansão dos Novos *Campi* – ASNC (CD-04)

Assessor: Leôncio Regal Dutra

Núcleo de Auditoria Interna – NAIN (CD-04)

Auditor Chefe: José Correia de Souza

Núcleo de Comunicação Social – NUCS (CD-03)

Diretora: Sandra Maria Branchine

Assessoria de Comunicação – ASCM (FG-02)
Assessor: Fernando Antônio de Alvarenga Grossi

Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação – NTIC (CD-03)
Diretor: Anderson da Silva Costa

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação – CGTI
Coord.:

Coordenação de Redes – CDRE (FG-01)
Coord.: Daniel Souza Coelho

Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas – CDDS (FG-01)
Coord.: João Bezerra da Silva Junior

Coordenação de Suporte ao Usuário - CDSU
Coord.:

Procuradoria Chefe da Procuradoria Jurídica – PCPJ (CD-04)
Procuradora: Dalva Silvian Ribeiro de Oliveira e Silva

Subprocuradoria Chefe da Procuradoria Jurídica – SPPJ (CD-04)
Assessor: Fernanda Cunha Gomes

Assessoria Especial da Reitoria - (CD-03)
Assessor:

Pró-Reitoria de Administração – PRAD

Pró-Reitor: Luís Roberto Costa (CD-02)

Diretoria de Planejamento Orçamentário e Financeiro – DRPL (CD-03)
Diretor: José Ricardo de Almeida

Coordenação de Orçamento- CDOR (FG-02)
Coord.: Paulo Itaicy Marques Rodrigues

Núcleo de Aquisições – NUAQ (CD-04)
Coord.: Francisco José Dantas

Coordenação de Licitações e Contratos – CDLC (FG-01)
Coord.: Léia Viana Nunes

Coordenação de Registro e Acompanhamento – CDRA (FG-02)
Coord.: Luís Salvador dos Santos

Diretoria de Administração – DRAD (CD-03)
Coord.: Adriana Fabiana Rodrigues

Núcleo de Contabilidade – NCON (CD-04)

Coord.: Lidianne Dias Silva dos Santos

Coordenação de Gestão e Contratos – CDGC (FG-02)

Coord.: José Cláudio Gomes Bastos

Coordenação Geral de Serviços – CGSV (CD-04)

Coord.: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho

Coordenação de Serviços Gerais – CDSG (FG-02)

Coord.: Cláudia Sabino Fernandes

Coordenação Geral de Execução Orçamentária e Financeira – CGEF (CD-04)

Coord.: Kelly de Sousa Silva

Núcleo de Infraestrutura e Projetos – NENG (CD-03)

Coord.: Izabel Cristina de Oliveira Campos

Assessoria de Projetos Cíveis – (CD-03)

Assessor: Jéssica Michelle de Lima Gallio

Assessoria de Projetos Elétricos - (CD-03)

Assessor: Nicolás Nascimento

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI

Pró-Reitor: Rosane Cavalcante de Souza (CD-02)

Coordenação de Pesquisa Institucional – CDPI (FG-01)

Pesquisadora: Cecília Cândida Frasão Vieira

Coordenação Geral de Desenvolvimento de Processos de Gestão – CGPG (CD-04)

Coordenador: José Luiz do Nascimento Sóter

Coordenação Geral de Informações Gerenciais – CGIN (CD-04)

Coordenador: Ana Paula Leite Carneiro

Diretoria de Gestão de Pessoas – DRGP (CD-03)

Diretor: Carlos Eduardo Mattos Flores

Coordenação de Administração de Pessoas – CDAP (FG-01)

Coord.: Renato Mendes Gomes

Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas – CDDP (FG-01)

Coord.: Elizângela Capanema Souza Koboldt

Núcleo de Atenção à Comunidade Acadêmica – NACA (FG-01)

Coord.:

Coordenação Geral de Planejamento – CGPL (CD-04)

Coord. Denise Chaves Lopes Feres

Assessoria de Planejamento – ASPL (FG-02)

Coord.: Jabson Cavalcante Dias

Pró-Reitoria de Ensino – PREN

Pró-reitor de Ensino: Nilton Cometti (CD-02)

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino – DRDE (CD-03)

Diretor: Ana Carolina Simões Lamounier Figueiredo dos Santos

Coordenação Geral de Ensino Técnico – CGET (FG-01)

Coord.: Juliana Viegas Pinto Vaz dos Santos

Coordenação Pedagógica e de Assuntos Estudantis – CDPA (FG-02)

Coord.: Helen Denise Daneres Lemos

Coordenação de Formação Inicial e Continuada e Proeja – CDFP (FG-02)

Coord.:Luíz Cláudio Renouveau de Carvalho

Coordenação de Bibliotecas – CDBI (FG-02)

Coord.: Elisa Raquel Gomes de Sousa

Coordenação Geral de Graduação – CGGD (FG-01)

Coord.: Hellen Cristina Cavalcanti Amorim

Coordenação de Acesso e Ingresso – CDAI (FG-02)

Coord.: Sandro Nunes de Oliveira

Coordenação de Registros Acadêmicos e Diplomas – CDRD (FG-02)

Coord.: Rômulo Ramos Nobre Junior

Coordenação Geral do Núcleo de Educação a Distância – CGED (CD-04)

Coord.:

Pró-Reitoria de Extensão – PREX

Pró-Reitora: Salete Maria Moreira Aldrighi (CD-02)

Assistente da Pró-Reitoria – ASEX (FG-01)

Assistente: Lusifátima Maria Gadelha de Oliveira

Coordenação de Projetos Especiais – CDPE (FG-02)

Coord.: Giano Luiz Copetti

Coordenação de Educação Inclusiva – CDEI (FG-02)

Coord.: Girlane Maria Ferreira Florindo

Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PRPI

Pró-reitor: Luciano de Oliveira Toledo (CD-02)

Assistente da Pró-reitoria– ASPI (FG-01)

Assistente: Luciana Bastos Matos

Coordenação de Publicações – CDPB (FG-02)

Coord.: Juliana Rocha de Faria Silva

Coordenação de Pós-Graduação – CDPG (FG-02)

Coord.: Edilsa Rosa da Silva

Coordenação de Pesquisa e Inovação – CDPI (FG-02)

Coord.: Marley Garcia Silva

Editora IFB – EIFB

Conselho Editorial – COED

Núcleo de Inovação Tecnológica - NITE

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS BRASÍLIA

Diretoria Geral do Campus Brasília – DGBR (CD-02)

Diretor: Gustavo Filice de Barros

Chefia de Gabinete do Campus – CHGC (FG-01)

Chefe: Thainara Castro Lima

Coordenação de Documentação e Protocolo - CDPT

Coord.:

Assessoria de Comunicação - ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREP (CD-04)

Diretor: Sérgio Barbosa Gomes

Coordenação Geral de Produção - CGPR

Coord.:

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE (FG-01)

Coord.: Márcia Soares de Almeida

Coordenadoria de Extensão – CDEX

Coord.:

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação – CDPI

Coord.:

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coord.: Glauco Vaz Feijó

Coordenação de Registro Acadêmicos – CDRA

Coord.: Gizelli Feldhaus

Coordenação Pedagógica - CDPG

Coord.: Pollyana Maria Ribeiro Alves Martins

Coordenação de Biblioteca – CDBI

Coord.: Juliano Queiroz Grizólia de Oliveira

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos - CDMM

Coord.:

Coordenação dos Cursos da Área de Informação e Comunicação – CAIC (FG-02)

Coord.:

Coordenação dos Cursos da Área de Gestão Pública – CAGP

Coord.: Robson Bastos Roen

Coordenação dos Cursos da Área de Hospitalidade e Lazer - CAHL

Coord.: Luiz Daniel Muniz Junqueira

Coordenação dos Cursos da Área de Dança – CADA (FG-02)

Coord.: Suselaine Serejo Martinelli

Coordenação dos Componentes Curriculares do Núcleo Comum - CNUC

Coord.: Vanessa de Assis Araújo

Coordenação Geral de Assistência Estudantil – CGAE (FG-01)

Coord.: Andréa Pinto Graça Parente

Coordenação de Saúde - CDSA

Coord.:

Coordenação de Refeitório- CDRF

Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer – CDEC

Coord.:

Diretoria de Administração – DRAD (CD-04)

Diretor: Eduardo Dias Leite

Coordenação de Planejamento – CDPL

Coord.:

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-02)

Coord.:

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)

Coord.: Wilk Wanderley de Farias

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP

Coord.:

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS

Coord.: Eduardo Andrade dos Santos

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI

Coord.:

Coordenação do Núcleo de Assistência ao Portador de Necessidades Especiais - NAPNE

Coord.: Helen Denise Daneres Lemos

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS GAMA

Direção Geral do Campus Gama – DGGA (CD-02)

Diretor: Fernando Dantas de Araújo

Chefia de Gabinete do Campus - CHGC

Chefe: Patrícia Braga Fernandes

Coordenação de Protocolo e Documentação - CDPT

Coord.:

Assessoria de Comunicação - ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREP (CD-04)

Diretor: Gabriel Andrade Lima de Almeida Castelo Branco

Coordenação Geral de Produção - CGPR

Coord.:

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE (FG-01)

Coord.: Gabriel Henrique Horta de Oliveira

Coordenação de Extensão – CDEX

Coord.: Lusifátima Maria Gadelha de Oliveira

Coordenação de Pesquisa e Inovação – CDPI

Coord.: Érica Barreto Fernandes Cruvinal

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coord.: Cláudia Luíza Marques

Coordenação de Registro Acadêmicos – CDRA (FG-02)

Coord.: Francineide da Silva Cunha

Coordenação Pedagógica – CDPG (FG-02)

Coord.:

Coordenação de Biblioteca – CDBI

Coord.: Elisa Raquel Gomes de Sousa

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos - CDMM

Coord.:

Coordenação dos Cursos da Área de Logística - CALO

Coord.: Josué Pires de Carvalho

Coordenação dos Cursos da Área de Agronegócios - CAAN

Diretor: Kever Bruno Paradelo Gomes

Coordenação dos cursos da Área de Química - CAQI

Coord.: Elvis Sidnei Boes

Coordenação dos Cursos da Área de Cooperativismo - CACP
Coord.: Michelle Silva de Oliveira

Coordenação dos Componentes Curriculares do Núcleo Comum -CNUC
Coord.:

Coordenação Geral de Assistência Estudantil – CGAE (FG-01)
Coord.: Aglailson Gledson Cabral de Oliveira

Coordenação de Saúde - CDSA
Coord.:

Coordenação de Refeitório - CDRF
Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer – CDEC
Coord.:

Diretoria de Administração – DRAD (CD-04)
diretora.: Sherley Cabral Moreira

Coordenação de Planejamento – CDPL
Coord.:

Coordenação de Aquisição e Contratos – CDAC (FG-02)
Coord.: Sherley Cabral Moreira

Coordenação de Almoxarifado e patrimônio – CDAP (FG-02)
Coord.: Gabriel Ribeiro Pinto

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)
Coord.: Frederico de Moura Lima

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)
Coord.: Valdeney Santos de Almeida

Coordenação de tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI (FG-02)
Coord.: Eduardo de Vasconcelos Caetano

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS PLANALTINA

Direção Geral do Campus Planaltina – DGPL (CD-02)
Diretor: Adilson Jayme de Oliveira

Chefia de Gabinete do Campus - CHGC (FG-01)

Chefia: Gilberto Dias Custodio

Coordenação de Protocolo e Documentação - CDPT

Coord.:

Assessoria de Comunicação - ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREN (CD-03)

Diretor: André Ferreira Pereira

Coordenação Geral de Produção – CGPR

Coord.:

Coordenação de Produção Agroecológica – CPAG

Coord.: Mateus Rollemberg Santin

Coordenação de Produção Agroindustrial - CPAI

Coord.:

Coordenação de Produção Animal – CPAN (FG-02)

Coord.: Gilberto Rosa de Castro

Coordenação de Produção Vegetal – CPVE (FG-02)

Coord.: Gustavo Caldeira Fonseca

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE (FG-02)

Coord.: Lillian Páscoa

Coordenação de Extensão – CDEX (FG-02)

Coord.: Caio Vinícius Leite

Coordenação de Pesquisa e Inovação – CDPI

Coord.: Luciana Miyoko Massukado

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (CD-04)

Coord.: Abiana Campos Mendes

Coordenação de Registro Acadêmicos – CDRA (FG-02)

Coord.: Stênio Germano Ponte

Coordenação Pedagógica - CDPG

Coord.: Adilson César de Araújo

Coordenação de Biblioteca – CDBI

Coord.:

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos - CDMM

Coord.:

Coordenação do CST em Agroecologia – CCAE (FG-01)

Coord.: Júlia Eumira Gomes Neves

Coordenação do Curso Técnico em Agroindústria – CCAI (FG-01)

Coord.: Diane Ivanise Fiamoncini

Coordenação do curso Técnico em Agropecuária – CCAP (FG-01)

Coord.: Anna Carolina da Costa

Coordenação do Núcleo Comum - CNUC

Coord.:

Coordenação Geral de Assistência Estudantil – CGAE (FG-02)

Coord.: Reginaldo Pereira Ramos

Coordenação de Saúde - CDSA

Coord.:

Coordenação de Refeitório – CDRF

Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e lazer – CDEC

Coord.: Lucilene Alves Vitória dos Santos

Coordenação de Alojamento – CDAJ (FG-02)

Coord.: Cláudio Roberto Araújo Castro

Diretoria de Administração – DRAD (CD-04)

Coord.: Alan Kardec Elias Martins

Coordenação de Planejamento – CDPL

Coord.: Jovita Santos Souza

Coordenação de Aquisição e Contratos – CDAC (FG-02)

Coord.: Cleidivana Cardoso Pereira

Coordenação de Almojarifado e patrimônio – CDAP (FG-02)

Coord.: Rafael Cardoso Gonçalves

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)

Coord.: Suzy Dias Soares

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-01)

Coord.: José Paulo Vieira de Souza

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI

Coord.: Paulo Henrique Sales Wanderley

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS SAMAMBAIA

Direção Geral do Campus Samambaia – DGSA (CD-02)

Diretor: Neli Terezinha da Silva

Chefia de Gabinete do Campus - CHGC (FG-01)

Chefia: Luciano de Andrade Gomes

Coordenação de Protocolo e Documentação - CDPT

Coord.:

Assessoria de Comunicação - ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREP (CD-04)

Diretor: Rosa Amélia Pereira da Silva

Coordenação Geral de Produção – CGPR

Coord.:

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE (FG-01)

Coord.: Andresa Cristina de Andrade

Coordenação de Extensão – CDEX - (FG-02)

Coord.: Livia Coelho Netto

Coordenação de Pesquisa e Inovação – CDPI

Coord.: Frederico de Souza

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coord.:

Coordenação de Registro Acadêmicos – CDRA (FG-02)

Coord.: Patricia Rodrigues Amorim

Coordenação Pedagógica – CDPG - (FG-02)

Coord.: Veruska Ribeiro Machado

Coordenação de Biblioteca – CDBI

Coord.: Cecília Morena Maria da Silva

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos - CDMM

Coord.:

Coordenação da Área de Construção Civil - CACV

Coord.:

Coordenação da Área de Meio Ambiente - CAMA

Coord.: Eneida Campos Felipe de Brites

Coordenação da Área de Produção Moveleira - CAPM

Coord.: Ricardo Faustino Teles

Coordenação dos Componentes Curriculares do Núcleo Comum – CNUC

Coord.: Mariana Bernardes. Borges Benchimol

Coordenação Geral de Assistência Estudantil - CGAE

Coord.: Luiz Diogo de Vasconcelos Júnior

Coordenação de Saúde - CDSA

Coord.:

Coordenação de Refeitório - CDRF

Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer – CDEC

Coord.:

Diretoria de Administração – DRAD (CD-04)

Coord.: Rudimar Machado Sousa Junior

Coordenação de Planejamento – CDPL

Coord.: Fernanda Araújo Nóbrega

Coordenação de Aquisição e Contratos – CDAC (FG-02)

Coord.:

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)

Coord.: Mayara Coelho Moraes

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP

Coord.: Raquel de Souza Barbosa Silva

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)

Coord.: Emerson de Souza de Jesus

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI

Coord.: Leonardo Pimenta Dias

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS TAGUATINGA NORTE

Direção Geral do Campus Taguatinga – DGTG (CD-02)

Diretor: Elcio Antonio Paim

Chefia de Gabinete do Campus – CHGC

Chefia:

Coordenação de Protocolo e Documentação - CDPT

Coord.:

Assessoria de Comunicação - ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREP (CD-04)

Diretor: Leonardo Moreira Leodido

Coordenação Geral de Produção – CGPR (FG-01)

Coord.: Camila Rodrigues da Fonseca

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE (FG-01)

Coord.: Willian Barbosa Vianna

Coordenação de Extensão – CDEX

Coord.: Marco Antônio Vezzani

Coordenadoria de Pesquisa – CDPI

Coord.: Roberto Duarte Fontes

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coord.: Eduardo Shigueo Hoji

Coordenação de Registro Acadêmicos – CDRA (FG-02)

Coord.: Denise dos Santos Batista

Coordenação Pedagógica - CDPG

Coord.: Melina Ribeiro Salgado

Coordenação de Biblioteca – CDBI (FG-02)

Coord.: Marcelo José Rodrigues da Conceição

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos - CDMM

Coord.: Luciano Alves Lago

Coordenação dos Cursos da Área de Vestuário - CCAV

Coord.: Camila Rodrigues da Fonseca

Coordenação dos Cursos da Área de Gestão – CAGE

Coord.: Richard Wilson Borrozine de Siqueira

Coordenação dos Cursos da Área de Eletromecânica - CAEM

Coord.: Leonardo Moreira Leodido

Coordenação dos Cursos da Área de Informática - CAIN

Coord.: Márcio Augusto de Deus

Coordenação dos Cursos da Área de Física – CAFI

Coord.:

Coordenação dos Componentes Curriculares do Núcleo Comum – CNUC

Coord.:

Coordenação Geral de Assistência Estudantil - CGAE

Coord.: Carlos Augusto Balla

Coordenação de Saúde - CDSA

Coord.:

Coordenação de Refeitório - CDRF

Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer – CDEC

Coord.:

Diretoria de Administração – DRAD (CD-04)

Coord.: Daniel Soares de Souza

Coordenação de Planejamento – CDPL

Coord.:

Coordenação de Aquisição e Contratos – CDAC (FG-02)

Coord.: Rafael Batista Pereira

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)

Coord.: André Luís da Silva Couto

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)

Coord.: Richardson dos Santos Almeida

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)

Coord.: Alexandre Moraes da Silva

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI (FG-02)

Coord.: Cleiton Souza Rocha

Coordenação do Polo de Educação à Distância -

Coord.: Marco Antônio Vezzani

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS TAGUATINGA CENTRO

Direção Geral do *Campus* Taguatinga Centro– DGTC (CD-02)

Diretora: Bibiani Borges Dias

Chefia de Gabinete do *Campus* – CHGC

Chefe:

Coordenação de Protocolo e Documentação – CDPT

Coord.

Assessoria de Comunicação – ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREP

Diretor.:

Coordenação Geral de Produção – CGPR

Coord.:

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE (FG-02)

Coordenador: Francisco Nunes dos Reis Junior

Coordenação de Extensão – CDEX (FG-02)

Coord.:

Coordenação de Pesquisa – CDPI

Coord.:

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coordenadora: Ana Paula Santiago Seixas

Coordenação de Registros Acadêmicos – CDRA (FG-02)

Coord.: Vanderlina dos Santos Gonçalves

Coordenação Pedagógica – CDPG

Coord.: Melina Ribeiro Salgado

Coordenação de Biblioteca – CDBI

Coord.:

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos – CDMM

Coord.:

Coordenação Geral de Assistência Estudantil – CGAE

Coord.:

Coordenação de Saúde – CDSA

Coord.:

Coordenação de Refeitório – CDRF

Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer – CDEC

Coord.:

Diretoria de Administração – DRAD

Diretor:

Coordenação de Planejamento – CDPL

Coord.:

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-02)

Coordenador: Rafael Batista Pereira

Coordenação de Almojarifado e Patrimônio – CDAP

Coord.: Rita Luciene da Silva Milanez

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP

Coord.:

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS

Coord.: Ellen Cristina Santos Gonçalves

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI

Coord.: Carine Rebouças

Coordenação do Curso de Especialização em Gestão Pública

Coord.: Carlos Augusto Balla

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS RIACHO FUNDO

Direção Geral do *Campus* Riacho Fundo – DGRF (CD-02)

Diretora: Alessandra Ferreira da Silva

Chefia de Gabinete do *Campus* – CHGC

Chefia:

Coordenação de Protocolo e Documentação – CDPT

Coord.:

Assessoria de Comunicação – ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREP

Diretor:

Coordenação Geral de Produção – CGPR

Coord.:

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE

Coord.:

Coordenação de Extensão – CDEX

Coord.:

Coordenação de Pesquisa – CDPI

Coord.:

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-02)

Coord.: Camila Guimarães de Freitas

Coordenação de Registros Acadêmicos – CDRA (FG-02)

Coord.: Maria da Glória Ferreira de Souza

Coordenação Pedagógica – CDPG

Coord.:

Coordenação de Biblioteca – CDBI

Coord.:

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos – CDMM

Coord.:

Coordenação Geral de Assistência Estudantil – CGAE

Coord.:

Coordenação de Saúde – CDSA

Coord.:

Coordenação de Refeitório – CDRF

Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer – CDEC

Coord.:

Diretoria de Administração – DRAD

Diretor:

Coordenação de Planejamento – CDPL (FG-02)

Coordenador:

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC

Coord.: Oswaldo Junqueira Vaz Júnior

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP

Coord.:

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP

Coord.:

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS

Coord.:

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI

Coord.: João Paulo Gouveia Pereira

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE BRASÍLIA.**

CAMPUS SÃO SEBASTIÃO

Direção Geral do *Campus* São Sebastião – DGSS (CD-02)

Diretor: Rodrigo Mendes da Silva

Chefia de Gabinete do *Campus* CHGC

Chefe:

Coordenação de Protocolo e Documentação – CDPT

Coord.:

Assessoria de Comunicação – ASCM

Assessor:

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão – DREP

Diretor:

Coordenação Geral de Produção – CGPR

Coord.

Coordenação Geral de Pesquisa e Extensão – CGPE

Coord.: Alinne Santana Ferreira

Coordenação da Área de Ambiente, Saúde e Segurança

Coord.: Breno Cunha Pinto Coelho

Coordenação da Área de Gestão e Negócios

Coord.: Gustavo Abílio Galeno Arnt

Coordenação da Área de Apoio Escolar

Coord.: Clóvis Meireles Nóbrega Júnior

Coordenação de Extensão – CDEX

Coord.:

Coordenação de Pesquisa – CDPI

Coord.:

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coordenador: Fabrício Ademar Fernandes

Coordenação de Registros Acadêmicos – CDRA (FG-02)

Coord.: Nilzélia Maria da Silva Oliveira

Coordenação Pedagógica – CDPG

Coord.:

Coordenação de Biblioteca – CDBI

Coord.:

Coordenação de Multimeios e Recursos Didáticos – CDMM

Coord.:

Coordenação Geral de Assistência Estudantil – CGAE

Coord.:

Coordenação de Saúde – CDSA

Coord.:

Coordenação de Refeitório – CDRF

Coord.:

Coordenação de Esporte, Cultura e Lazer – CDEC

Coord.:

Diretoria de Administração – DRAD

Diretor:

Coordenação de Planejamento – CDPL (FG-02)

Coordenador: Guilherme Capistrano dos Santos

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC

Coord.:

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP

Coord.:

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)

Coord.: Clóvis Meireles Nóbrega Júnior

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS

Coord.:

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação – CDTI

Coord.:

SUMÁRIO

1 – PORTARIAS

1 – PORTARIAS

PORTARIA Nº 261 DE 16 DE MARÇO DE 2012.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO *CAMPUS* GAMA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 161 de 15 de fevereiro de 2012, com competências delegadas por meio da Portaria IFB Nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Criar, no âmbito do *Campus* Gama, a Comissão de Análise e Liberação para Capacitação de Docentes e Servidores Técnico-administrativos, cuja finalidade é apreciar e emitir parecer sobre os assuntos concernentes à liberação de docentes e servidores técnico-administrativos para capacitação, a fim de que sejam analisadas as solicitações referentes a participação em congressos, seminários, conferências, simpósios e em outros eventos de caráter científico ou técnico.

Art. 2º Designar, os servidores: Augusto César Melo de Oliveira - SIAPE 1755972, Cláudia Luíza Marques - SIAPE 1890575 e Gabriel Andrade Lima de Almeida Castelo Branco - Matrícula SIAPE 439835 como representantes dos docentes e os servidores Sherley Cabral Moreira – SIAPE 1798586 e Tiago Borges dos Santos – SIAPE 1884699 como representantes dos Técnico-Administrativos na Comissão de Análise e Liberação para Capacitação de Docentes e Servidores Técnico Administrativos.

Art. 3º Esta portaria passa a vigorar a partir desta data.

FERNANDO DANTAS DE ARAÚJO
DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO

PORTARIA DE 09 DE ABRIL DE 2012.

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, em conformidade com a Lei nº 8112/90 e no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Nº 273 Instituir Comissão de Sindicância Disciplinar integrada pelas servidoras estáveis ÂNGELA MARIA DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 271090, Pedagoga; JOANA D'ARC CRUZ FERREIRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 712913, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e CRISTIANE JORGE DE LIMA BONFIM, Matrícula SIAPE nº 1371852, Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para, sob a presidência da primeira, no prazo de 30 (trinta) dias, apurar os fatos narrados por meio do Ofício nº 001/2012 – COET/IFB, Processo nº 23098.000491/2012-02.

NILTON NÉLIO COMETTI

Reitor Substituto

PORTARIA Nº 335 DE 20 DE ABRIL DE 2012

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO *CAMPUS* GAMA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Art. 1º Constituir comissão avaliadora das etapas previstas na Seleção de Professor Substituto, *Campus* Gama, objeto do Edital nº 060/RIFB de 16 de abril de 2012.

Art. 2º A referida comissão será composta pelos seguintes membros: FERNANDO DANTAS ARAUJO - SIAPE 1668612 - Presidente, ÊRIKA BARRETTO FERNANDES CRUVINAL - SIAPE 1301571 e GABRIEL HENRIQUE HORTA DE OLIVEIRA - SIAPE 1839554.

Art. 3º A referida comissão terá como suplentes respectivamente os seguintes membros: Sueli da Silva Costa – SIAPE 1668100 (Suplente da Presidenta), Fernando Dantas Araujo – SIAPE 1668612 e Tiago Borges dos Santos – SIAPE 1884699 (Suplente da Pedagoga).

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

WILSON CONCIANI

PORTARIA Nº 346, DE 23 DE ABRIL DE 2012

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o consta no Memorando nº 135/2012-PREX/IFB, de 30 de março de 2012 e Memo nº 74/2012/DGGBR/CBRA/IFB, de 05 de abril de 2012, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, para constituírem Comissão do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE, *Campus* Brasília, responsável pela articulação das pessoas, das coordenações e dos próprios indivíduos portadores de necessidades educacionais específicas, bem como de suas famílias, objetivando a criação da cultura de aceitação da diversidade e, principalmente, para a quebra de barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais no respectivo *Campus*:

I - Helen Denise Daneres Lemos, Matrícula SIAPE nº 1758468;

II – Diego Pizarro, Matrícula SIAPE nº 1803315;

III – Roberta Bellillo Jardim, Matrícula SIAPE nº 1869016; e

IV – Andrea Pinto Graça Parente, Matrícula SIAPE nº 1796159.

Art.2º Destituir a comissão designada por meio da Portaria RIFB nº 543, de 23 de setembro de 2010, publicada no Boletim de Serviço IFB de Setembro de 2010.

Art. 3º A presente Portaria vigorará pelo período de 2 (dois) anos, contado da data de sua publicação.

Art.4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WILSON CONCIANI

PORTARIA Nº 350 DE 24 DE ABRIL DE 2012

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pela Portaria Nº 327, de 23 de Abril de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 23 de Abril de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Designar os servidores: Carlos Petrônio Leite da Silva, matrícula SIAPE Nº 18111695, Angela Beatriz de Souza Bertazzo, matrícula SIAPE Nº 1806242, Afonso Bernardino de Almeida Júnior, matrícula SIAPE Nº 1806138, Elisandra Nazaré Maia de Medeiros, matrícula SIAPE Nº 1568500, João Carlos Barleta Uchoa, SIAPE Nº 1189735, Clarissa Szervinsk Tavares, matrícula SIAPE Nº 1800148, como membros da comissão para **elaboração da proposta de plano de curso tecnólogo em edificações**.

Art. 2º A comissão terá como atribuições:

I – Levantar informações sobre cursos tecnólogos, suas bases legais e concepções pedagógicas;

II – Elaborar propostas do plano de curso e apresentar ao colegiados de área para sugestões e aprovações;

III- Propôr formas de acesso ao curso.

Art. 3º Designar como Presidente da comissão o servidor **Carlos Petrônio Leite da Silva**.

Art. 4º Estabelecer o prazo de 27 de Julho para conclusão dos trabalhos.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor nesta data.

NELI TEREZINHA DA SILVA
Diretora Geral do *Campus* Samambaia
Portaria IFB N° 327 23/04/2012

PORTARIA N° 351 DE 24 DE ABRIL DE 2012

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pela Portaria N° 327, de 23 de Abril de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 23 de Abril de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1° Designar os servidores: Ricardo Faustino Telles, matrícula SIAPE N° 1798630, Raquel Egídio Leal e Silva, matrícula SIAPE N° 1883797, Valéria Maria de Figueiredo Pazetto, matrícula SIAPE N° 1164726, Eliana de Andrade Rocha, matrícula SIAPE N° 1800743, Frederico de Souza, matrícula SIAPE N° 1800711, como membros da comissão para **elaboração da proposta de plano de curso tecnólogo na área de móveis.**

Art. 2° A comissão terá como atribuições:

I – Levantar informações sobre cursos tecnólogos, suas bases legais e concepções pedagógicas;

II – Elaborar propostas do plano de curso e apresentar ao colegiados de área para sugestões e aprovações;

III- Propôr formas de acesso ao curso.

Art. 3° Designar como Presidente da comissão o servidor **Ricardo Faustino Teles.**

Art. 4° Estabelecer o prazo de 27 de Julho para conclusão dos trabalhos.

Art. 5° Esta portaria entra em vigor nesta data.

NELI TEREZINHA DA SILVA
Diretora Geral do *Campus* Samambaia
Portaria IFB N° 327 23/04/2012

PORTARIA N° 352, DE 26 DE ABRIL DE 2012

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC N° 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1° – Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 02 de maio de 2012, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão instituída pela Portaria n° 273, de 02 de abril de 2012, para a elaboração do programa de necessidades para construção do Centro de Referência de Educação Ambiental do Instituto Federal de Brasília- IFB que se localizará em terreno doado pela Fundação Jardim Zoológico.

Art. 2º – Essa Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

WILSON CONCIANI

PORTARIA Nº 356, DE 27 DE ABRIL DE 2012.

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PLANALTINA DO IFB - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria Nº 35, de 31 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial da União de 02 de fevereiro de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º autorizar o servidor abaixo relacionado, a conduzir veículos do IFB – *Campus* Planaltina, exclusivo para atividades da Comissão de Divulgação.

I- Pedro Martins de Souza, CPF 512.711.171-34, CNH 029.941.227-90.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ADILSON JAYME DE OLIVEIRA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 357 DE 27 DE ABRIL DE 2012.

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PLANALTINA DO IFB - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria Nº 35, de 31 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial da União de 02 de fevereiro de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Prorrogar por mais 90 dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da **Comissão de Integração do Ensino com a produção Agropecuária**, instituída pela PORTARIA Nº 003 DE 03 DE JANEIRO DE 2012.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ADILSON JAYME DE OLIVEIRA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 359, DE 27 DE ABRIL DE 2012.

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PLANALTINA DO IFB - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria Nº 35, de 31 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial da União de 02 de fevereiro de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º **Designar** os servidores deste *Campus*, CARLOS CRISTIANO OLIVEIRA DE FARIA ALMEIDA, matrícula SIAPE nº 1626726, CONSTANTINO ISODORO FILHO, matrícula SIAPE nº 1319585, LUCILENE ALVES VITÓRIA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1625340, DIANE IVANISE FIAMONCINI, matrícula SIAPE nº 1625357, VINÍCIUS MACHADO DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 1802636, como membros da **Comissão de Avaliação dos Recursos de Diárias, Passagens e Capacitação**, para no prazo de 30 dias:

I – Revisar o planejamento previsto, o regulamento adotado e os recursos efetivados em Diárias e Passagens (funcionamento da rede) e Capacitação no 1º semestre de 2012;

II – Propor um regulamento interno para:

- avaliar a adesão técnica e social dos eventos em consonância com a missão do Instituto Federal de Brasília;
- criar indicadores para classificar as demandas de eventos;
- propor procedimentos para julgar os pedidos para diárias, passagens e capacitação;
- apresentar procedimentos para concessão parcial de diárias nos eventos (25%, 50% e 100%).

Art. 2º Esta Comissão terá vigência até 30 de dezembro de 2012 com as seguintes atribuições:

I – classificar os pedidos de diárias e passagens para a rubrica “funcionamento da rede” limitado até 20% do recurso disponível ao *Campus* Planaltina;

II – classificar os pedidos de capacitação limitado até 30% do recurso disponível ao *Campus* Planaltina;

III – indicar um rateio das despesas do orçamento para diárias, passagens e capacitação dos servidores;

IV – revisar realocações de recursos considerando cancelamento ou concessão parcial de diárias;

V – apresentar os procedimentos adotados na concessão de recursos para a **Comissão de Avaliação dos Recursos de Diárias, Passagens e Capacitação** do 1º semestre de 2013.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ADILSON JAYME DE OLIVEIRA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 361 DE 27 DE ABRIL DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 120, de 07 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 08 de fevereiro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria IFB nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores: Suselaine Serejo Martinelli siape1192792, Carla Sabrina Cunha siape 1612636, Pollyana Maria Ribeiro Alves Martins siape 1671423, como membros da comissão que verificará rendimento de conhecimentos e experiências anteriores, bem como emitirá parecer de aluno da área de Dança do Campus Brasília – Licenciatura em Dança.

Art. 2º- Esta Portaria tem vigência de 45 dias a contar da data de sua publicação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GUSTAVO FILICE DE BARROS
Diretor Geral - *Campus* Brasília

PORTARIA Nº 363 DE 02 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PLANALTINA DO IFB - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria Nº 35, de 31 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial da União de 02 de fevereiro de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º **Designar** os servidores deste *Campus*, GUSTAVO CALDEIRA FONSECA, matrícula SIAPE nº 1626675, ROBERTA TAVARES MOREIRA, matrícula SIAPE nº 1915752, (receita da produção animal), GILBERTO ROSA DE CASTRO, matrícula SIAPE nº 1671461, MATEUS ROLLEMBERG SANTIN, matrícula SIAPE nº 1845204, (receita da produção vegetal e agroecológica), GILBERTO DIAS CUSTÓDIO, matrícula SIAPE nº 1585843, (receita administrativa), como membros da **Comissão para estimar as receitas em 2013 para secretaria de orçamento federal (fonte 250) do *Campus* Planaltina**, no prazo de 20 dias.

ADILSON JAYME DE OLIVEIRA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 364, DE 02 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PLANALTINA DO IFB - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria Nº 35, de 31 de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial da União de 02 de fevereiro de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º **Designar** os servidores deste *Campus*, GILBERTO DIAS CUSTÓDIO, matrícula SIAPE nº 1585843, WALTER ANTÔNIO RODRIGUES, matrícula nº 50523, JULIA EUMIRA GOMES NEVES, matrícula SIAPE nº 1732739, ANA CARLA DE MENEZES WANZELLER matrícula nº 61870-5, como membros da **Comissão para avaliar a obtenção de investimentos para benfeitorias, melhoramentos e instalações da equoterapia adequados ao custeio do *Campus* Planaltina**, no prazo de 30 dias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ADILSON JAYME DE OLIVEIRA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 365 DE 05 DE MAIO DE 2012

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pela Portaria Nº 327, de 23 de Abril de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 23 de Abril de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º **DISPENSAR**, a pedido, o Servidor **Fabiano Cavalcanti Fernandes**, matrícula SIAPE nº. 18073859, ocupando do cargo efetivo de Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da Função de Função de Coordenador da Área - Núcleo Comum, *Campus* Samambaia.

Art. 2º. Esta Portaria passa a vigorar com data retroativa ao dia 13 de Abril de 2012.

Neli Terezinha da Silva
Diretora Geral do *Campus* Samambaia
Portaria Nº. 327 de 23 de abril de 2012

PORTARIA Nº 366, DE 05 DE MAIO DE 2012

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pela Portaria Nº 327, de 23 de Abril de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 23 de Abril de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º NOMEAR o Servidor **Mariana B. Borges Benchimol**, matrícula SIAPE nº. 1727516, ocupando do cargo efetivo de Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para ocupar a Função de Coordenadora da Área - Núcleo Comum, *Campus Samambaia*.

Art. 2º. Esta Portaria passa a vigorar com data retroativa ao dia 13 de Abril de 2012.

Neli Terezinha da Silva
Diretora Geral do *Campus Samambaia*
Portaria Nº. 327 de 23 de abril de 2012

PORTARIA Nº 367, DE 02 DE MAIO DE 2012

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a servidora MARIA CRISTINA MADEIRA DA SILVA, matrícula SIAPE nº 0706296, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Instituto Federal da Paraíba, para ocupar o cargo de Assessora da Reitoria, código CD-3, deste Instituto Federal de Brasília, com ônus para o órgão cedente.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WILSON CONCIANI

PORTARIA Nº 383, DE 07 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS GAMA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 324, de 19 de abril de 2012, publicado

no Diário Oficial da união em 23 de abril de 2012, com competências delegadas por meio da portaria IFB N° 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da união em 29 de setembro de 2010, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Conceder autorização, nos termos da Portaria IFB N° 196, de 23 de setembro de 2009, aos servidores do IFB, abaixo indicados, para conduzirem veículos oficiais do IFB, *Campus Gama*, no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, dentro dos limites permitidos pela data e validade e pela categoria de habilitação indicadas na CNH de cada um dos autorizados e pela legislação em vigor.

CLÁUDIO NEI NASCIMENTO DA SILVA, CNH N° ; 02479992110
GABRIEL ANDRADE LIMA DE ALMEIDA CASTELO BRANCO, CNH N°. 00060331153.

Parágrafo único. No caso de servidores com vínculos provisórios com o IFB Campus Gama, os mesmos ficam desautorizados a conduzirem os veículos a partir do momento em que deixarem de exercer suas respectivas funções neste Campus.

FERNANDO DANTAS DE ARAÚJO
DIRETOR GERAL

PORTARIA N° 385, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB N° 248, de 18 de maio de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 19 maio de 2010, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Constituir a comissão para o levantamento das necessidades de equipamentos, atendimento das normas de segurança e/ou adequações no Laboratório de Eletrônica do *Campus* Taguatinga.

Art. 2º A comissão será composta pelos professores William Barbosa Vianna, Tiago Trindade da Silva e Eduardo Shigueo Hoji.

2. A comissão receberá da Direção, Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Taguatinga todas as informações necessárias à execução dos trabalhos;
3. Será entregue a comissão um disco removível contendo os formulários e projetos dos laboratórios;
4. A final dos trabalhos, o disco removível deverá ser restituído a DREP contendo o relatório final, os formulários preenchidos e todas as informações que a comissão julgar necessárias.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 30 dias a contar da publicação desta portaria para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º A comissão deverá apresentar relatório técnico no qual conste:

- I. Lista dos equipamentos e mobiliário já disponíveis no laboratório;
- II. As descrições detalhadas dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento do laboratório, junto com a justificativa de aquisição (Anexo I);
- III. Análise das instalações do laboratório quanto às normas de higiene e segurança do trabalho e apresentação de possíveis soluções;
- IV. Análise das instalações do laboratório quanto a estrutura e lay-out e apresentação de possíveis modificações.

Art. 5º Fica estabelecida uma carga horária semanal de 2 h para os integrantes para trabalho na comissão.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ELCIO ANTÔNIO PAIM
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 386, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 248, de 18 de maio de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 19 maio de 2010, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Constituir a comissão para o levantamento das necessidades de equipamentos, atendimento das normas de segurança e/ou adequações no Laboratório de Eletrotécnica do *Campus* Taguatinga.

Art. 2º A comissão será composta pelos professores William Barbosa Vianna, Taísa de Almeida Félix e Eduardo Shiguelo Hoji.

2. A comissão receberá da Direção, Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Taguatinga todas as informações necessárias à execução dos trabalhos;
 3. Será entregue a comissão um disco removível contendo os formulários e projetos dos laboratórios;
 4. A final dos trabalhos, o disco removível deverá ser restituído a DREP contendo o relatório final, os formulários preenchidos e todas as informações que a comissão julgar necessárias.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 30 dias a contar da publicação desta portaria para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º A comissão deverá apresentar relatório técnico no qual conste:

- I. Lista dos equipamentos e mobiliário já disponíveis no laboratório;
- II. As descrições detalhadas dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento do laboratório, junto com a justificativa de aquisição (Anexo I);
- III. Análise das instalações do laboratório quanto às normas de higiene e segurança do trabalho e apresentação de possíveis de soluções;
- IV. Análise das instalações do laboratório quanto a estrutura e lay-out e apresentação de possíveis modificações.

Art. 5º Fica estabelecida uma carga horária semanal de 2 h para os integrantes para trabalho na comissão.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ELCIO ANTÔNIO PAIM

Diretor-Geral

PORTARIA Nº 387, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 248, de 18 de maio de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 19 maio de 2010, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Constituir a comissão para o levantamento das necessidades de equipamentos, atendimento das normas de segurança e/ou adequações no Laboratório de Pneumática, Hidráulica e Manutenção Industrial do *Campus* Taguatinga.

Art. 2º A comissão será composta pelos professores Marco Antônio Vezzani, Leonardo Moreira Leódido e Jonathan Fernando Teixeira.

- I. A comissão receberá da Direção, Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Taguatinga todas as informações necessárias à execução dos trabalhos;
- II. Será entregue a comissão um disco removível contendo os formulários e projetos dos laboratórios;
- III. A final dos trabalhos, o disco removível deverá ser restituído a DREP contendo o relatório final, os formulários preenchidos e todas as informações que a comissão julgar necessárias.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 30 dias a contar da publicação desta portaria para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º A comissão deverá apresentar relatório técnico no qual conste:

- I. Lista dos equipamentos e mobiliário já disponíveis no laboratório;

- II. As descrições detalhadas dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento do laboratório, junto com a justificativa de aquisição (Anexo I);
- III. Análise das instalações do laboratório quanto às normas de higiene e segurança do trabalho e apresentação de possíveis de soluções;
- IV. Análise das instalações do laboratório quanto a estrutura e lay-out e apresentação de possíveis modificações.

Art. 5º Fica estabelecida uma carga horária semanal de 2 h para os integrantes para trabalho na comissão.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ELCIO ANTÔNIO PAIM

Diretor-Geral

PORTARIA Nº 388, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 248, de 18 de maio de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 19 maio de 2010, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Constituir a comissão para o levantamento das necessidades de equipamentos, atendimento das normas de segurança e/ou adequações no Laboratório de Metrologia do *Campus* Taguatinga.

Art. 2º A comissão será composta pelos professores Marco Antônio Vezzani, Leonardo Moreira Leódido e Eryc de Oliveira Leão.

1. A comissão receberá da Direção, Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Taguatinga todas as informações necessárias à execução dos trabalhos;
2. Será entregue a comissão um disco removível contendo os formulários e projetos dos laboratórios;
3. A final dos trabalhos, o disco removível deverá ser restituído a DREP contendo o relatório final, os formulários preenchidos e todas as informações que a comissão julgar necessárias.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 30 dias a contar da publicação desta portaria para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º A comissão deverá apresentar relatório técnico no qual conste:

- I. Lista dos equipamentos e mobiliário já disponíveis no laboratório;
- II. As descrições detalhadas dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento do laboratório, junto com a justificativa de aquisição (Anexo I);

- III. Análise das instalações do laboratório quanto às normas de higiene e segurança do trabalho e apresentação de possíveis de soluções;
- IV. Análise das instalações do laboratório quanto a estrutura e lay-out e apresentação de possíveis modificações.

Art. 5º Fica estabelecida uma carga horária semanal de 2 h para os integrantes para trabalho na comissão.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ELCIO ANTÔNIO PAIM

Diretor-Geral

PORTARIA Nº 389, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 248, de 18 de maio de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 19 maio de 2010, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Constituir a comissão para o levantamento das necessidades de equipamentos, atendimento das normas de segurança e/ou adequações no Laboratório de Soldagem do *Campus* Taguatinga.

Art. 2º A comissão será composta pelos professores Marco Antônio Vezzani, Leonardo Moreira Leódido e Paulo Baltazar Ramos.

- I. A comissão receberá da Direção, Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Taguatinga todas as informações necessárias à execução dos trabalhos;
- II. Será entregue a comissão um disco removível contendo os formulários e projetos dos laboratórios;
- III. A final dos trabalhos, o disco removível deverá ser restituído a DREP contendo o relatório final, os formulários preenchidos e todas as informações que a comissão julgar necessárias.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 30 dias a contar da publicação desta portaria para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º A comissão deverá apresentar relatório técnico no qual conste:

- I. Lista dos equipamentos e mobiliário já disponíveis no laboratório;
- II. As descrições detalhadas dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento do laboratório, junto com a justificativa de aquisição (Anexo I);
- III. Análise das instalações do laboratório quanto às normas de higiene e segurança do trabalho e apresentação de possíveis de soluções;

IV. Análise das instalações do laboratório quanto a estrutura e lay-out e apresentação de possíveis modificações.

Art. 5º Fica estabelecida uma carga horária semanal de 2 h para os integrantes para trabalho na comissão.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ELCIO ANTÔNIO PAIM
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 390, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 248, de 18 de maio de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 19 maio de 2010, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Constituir a comissão para o levantamento das necessidades de equipamentos, atendimento das normas de segurança e/ou adequações no Laboratório de Fabricação Mecânica do *Campus* Taguatinga.

Art. 2º A comissão será composta pelos professores Marco Antônio Vezzani, Leonardo Moreira Leódido e Pablo Josué da Silva.

- I. A comissão receberá da Direção, Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Taguatinga todas as informações necessárias à execução dos trabalhos;
- II. Será entregue a comissão um disco removível contendo os formulários e projetos dos laboratórios;
- III. A final dos trabalhos, o disco removível deverá ser restituído a DREP contendo o relatório final, os formulários preenchidos e todas as informações que a comissão julgar necessárias.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 30 dias a contar da publicação desta portaria para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º A comissão deverá apresentar relatório técnico no qual conste:

- I. Lista dos equipamentos e mobiliário já disponíveis no laboratório;
- II. As descrições detalhadas dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento do laboratório, junto com a justificativa de aquisição (Anexo I);
- III. Análise das instalações do laboratório quanto às normas de higiene e segurança do trabalho e apresentação de possíveis de soluções;

IV. Análise das instalações do laboratório quanto a estrutura e lay-out e apresentação de possíveis modificações.

Art. 5º Fica estabelecida uma carga horária semanal de 2 h para os integrantes para trabalho na comissão.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ELCIO ANTÔNIO PAIM

Diretor-Geral

PORTARIA Nº 391, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 248, de 18 de maio de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 19 maio de 2010, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Constituir a comissão para o levantamento das necessidades de equipamentos, atendimento das normas de segurança e/ou adequações no Laboratório de Física do *Campus* Taguatinga.

Art. 2º A comissão será composta pelos professores Marco Antônio Vezzani, Jonathan e Eryc de Oliveira Leão.

- I. A comissão receberá da Direção, Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Taguatinga todas as informações necessárias à execução dos trabalhos;
- II. Será entregue a comissão um disco removível contendo os formulários e projetos dos laboratórios;
- III. A final dos trabalhos, o disco removível deverá ser restituído a DREP contendo o relatório final, os formulários preenchidos e todas as informações que a comissão julgar necessárias.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 60 dias a contar da publicação desta portaria para conclusão dos trabalhos.

Art. 4º A comissão deverá apresentar relatório técnico no qual conste:

- I. As descrições detalhadas dos equipamentos necessários ao perfeito funcionamento do laboratório, junto com a justificativa de aquisição (Anexo I);
- II. Análise das instalações do laboratório quanto às normas de higiene e segurança do trabalho e apresentação de possíveis de soluções;
- III. Análise das instalações do laboratório quanto a estrutura e lay-out e apresentação de possíveis modificações do projeto.

Art. 5º Fica estabelecida uma carga horária semanal de 2 h para os integrantes para trabalho na comissão.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ELCIO ANTÔNIO PAIM
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 392, DE 08 DE MAIO DE 2012

O DIRETOR GERAL INTERINO DO CAMPUS SÃO SEBASTIÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 121, de 08 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 10 de fevereiro de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando a visão do instituto em promover o respeito à diversidade, RESOLVE:

1. Instituir o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas do *Campus* São Sebastião, denominado NAPNE – *Campus* São Sebastião. O núcleo será um setor dentro do campus, consultivo, responsável pela articulação das pessoas, das coordenações e das próprias pessoas com necessidades educacionais específicas e suas famílias, objetivando a criação da cultura da aceitação da diversidade e, principalmente a quebra de barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais;
2. Designar como membros da Comissão do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas, NAPNE do Campus São Sebastião as servidoras CLARA MORAES HOSSEL – Matrícula SIAPE nº 1897440, VERÔNICA LIMA DE FONSECA ALMEIDA – Matrícula SIAPE nº 1335837, assim como a servidora NILZÉLIA MARIA DA SILVA OLIVEIRA – Matrícula SIAPE nº 1654202, como membro e coordenadora da Comissão do NAPNE.;
3. Determinar que a estrutura administrativa do Campus auxilie a Comissão no que for necessário para o desempenho de suas funções junto ao NAPNE.

RODRIGO MENDES DA SILVA
Diretor-Geral

PORTARIA Nº 393, DE 08 DE MAIO DE 2012.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 120, de 07 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da

União em 08 de fevereiro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria IFB nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores: Elias Vieira de Oliveira siape 1783073, Fernando Antônio de Alvarenga Grossi siape 0133342 e Kátia Guimarães Sousa Palomo siape 1344542, para compor comissão, sob a presidência do primeiro, para revisão do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Serviços Públicos, subsequente ao ensino médio.

Art. 2º - A Comissão terá um prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, a contar da data de sua publicação.

Art. 3º – Esta portaria passa a vigorar a partir desta data.

GUSTAVO FILICE DE BARROS
Diretor Geral - *Campus* Brasília.

PORTARIA Nº 394, DE 08 DE MAIO DE 2012.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 120, de 07 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 08 de fevereiro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria IFB nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º Nomear os servidores, Diego Pizarro – Siape 1803315, Andréa Pinto Graça Parente – Siape 1796159 como membros da equipe do Núcleo de Atendimento do Portador de Necessidades Especiais – NAPNE – do *Campus* Brasília.

Art. 2º Essa portaria tem prazo indeterminado.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

GUSTAVO FILICE DE BARROS
Diretor Geral - *Campus* Brasília.

PORTARIA Nº 395, DE 08 DE MAIO DE 2012.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 120, de 07 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da

União em 08 de fevereiro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria IFB nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores: Luiz Daniel Muniz Junqueira siape 1758466, Daniela Fantoni siape 1734304, Simone Pinheiro Santos siape 1806431, Juliana Viegas Pinto Vaz dos Santos siape 1734190, Glauco Vaz Feijó siape 1651799, para compor a banca examinadora, sob a presidência do primeiro, para a contratação de professor temporário do *Campus* Brasília na área de Hospitalidade e Lazer.

Art. 2º - Esta portaria tem validade de 45 dias a partir da sua publicação.

GUSTAVO FILICE DE BARROS
Diretor Geral - *Campus* Brasília.

PORTARIA Nº 396, DE 8 DE MAIO DE 2012.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 120, de 07 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 08 de fevereiro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria IFB nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores: Cristiane Jorge de Lima Bonfim siape 1371852, Pollyana Maria Ribeiro Alves Martins siape 1671423, Diógenes Reis siape 1806031, Josane Borges das Neves Guimarães siape 1371591, Alex Helder Cordeiro de Oliveira siape 1532644, Marco Rogério Calheira Lima siape 1734053, Ernesto Henrique Radis Steinmetz siape 1733491 e Josué de Sousa Mendes siape 1798864, para compor a banca examinadora, sob a presidência da primeira, para a contratação de professor temporário do *Campus* Brasília, na área de Informação e Comunicação.

Art. 2º - Esta portaria tem validade de 45 dias a partir da sua publicação.

GUSTAVO FILICE DE BARROS
Diretor Geral - *Campus* Brasília.

PORTARIA Nº 397, DE 09 DE MAIO DE 2012.

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela

Portaria Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve AUTORIZAR a CESSÃO da servidora pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, na forma abaixo indicada:

Nome: JOANA D'ARC CRUZ FERREIRA LIMA

Matrícula SIAPE nº 712913

Cargo: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Para: Superintendência do Patrimônio da União no Distrito Federal / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Cargo a ser ocupado: Função Gratificada (FG-02)

Amparo Legal: art. 93 da Lei 8.112/90, Decreto nº 4.050, de 12 de dezembro de 2001

Responsabilidade do ônus: Órgão Origem

Processo nº023098.000619/2012-20

WILSON CONCIANI

PORTARIA Nº 398, DE 09 DE MAIO DE 2012.

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR o afastamento do país da servidora NIZAMARA SIMENREMIS PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1894482, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotada no *Campus* Samambaia, no período de 18/05/2012 a 25/05/2012, com o objetivo de apresentar trabalho científico intitulado *Capacitance Measurements of Polymeric Blends to Identify Atrazine in Water*, no 14º Internacional Meeting on Chemical Sensor, em Nuremberg/Alemanha, com ônus limitado. Processo IFB nº 23098.000037/2012-42.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WILSON CONCIANI
Reitor

PORTARIA Nº 399, DE 09 DE MAIO DE 2012.

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio

de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta nos autos do Processo IFB nº 23098.000686/2012-44,

RESOLVE:

Art. 1º CONCECER à servidora CAROLINA REBÊLO GAMA, Matrícula SIAPE nº 1674871, ocupante do cargo de Nutricionista, com fulcro no inciso VI do art. 81 e no art. 91 da Lei 8.112 de 11.12.1990, licença para tratar de interesses particulares, no período de 01/04/2012 a 31/08/2012 (cinco meses), sem a remuneração do cargo efetivo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WILSON CONCIANI
Reitor

PORTARIA DE 09 DE MAIO DE 2012.

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Nº 400 – EXONERAR, a pedido, o servidor ANDERSON ALLAN LOPES GALVÃO, Matrícula SIAPE nº 1745190, ocupante do cargo efetivo de Analista de Tecnologia da Informação, do cargo de Coordenador Geral do Núcleo de Educação a Distância, CD-04, a contar de 30/04/2012.

Nº 401 -DISPENSAR o servidor PAULO ANTÔNIO BALTAZAR RAMOS, Matrícula SIAPE nº 425009, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, da função de Coordenador Geral de Produção do *Campus* Taguatinga (FG-01).

Nº 402 -DESIGNAR a servidora CAMILA RODRIGUES DA FONSECA, Matrícula SIAPE nº 1800858, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer a função de Coordenador Geral de Produção do *Campus* Taguatinga (FG-01).

Nº 403 – DISPENSAR a servidora SHER MARIA LENZA GRECO, ocupante do cargo Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1487765, da função de Coordenador de Produção da Agroindústria, do *Campus* Planaltina, a contar do dia 1º de abril de de 2012.

WILSON CONCIANI

PORTARIA Nº 408, DE 10 DE MAIO DE 2012.

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o que consta nos autos do processo IFB nº 23098.000670/2012-31, RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, o servidor RICARDO PEREIRA SOARES, Matrícula SIAPE Nº 1663459, do cargo efetivo de Assistente Social, código de vaga 319004, do quadro de pessoal deste Instituto Federal de Brasília – IFB, nos termos do art. 34 da Lei 8.112/90.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de 09 de abril de 2012.

WILSON CONCIANI

PORTARIA Nº 409, DE 14 DE MAIO DE 2012.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 120, de 07 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 08 de fevereiro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria IFB nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º Designar a servidora docente **HELEN DENISE DANERES LEMOS** siape 1758468 para o cargo de Coordenadora do Núcleo de Assistência ao Portador de Necessidades Especiais - NAPNE

Art. 2º Tornar sem efeito a portaria nº 543 de 23 de setembro de 2010.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

GUSTAVO FILICE DE BARROS
Diretor Geral - *Campus* Brasília.
