



**PASSO A PASSO DO APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO
E MONITORIA COMO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES COMO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Aproveitamento de atividades como estágio= o estudante que durante o curso desenvolver atividades de pesquisa, extensão e monitoria pode solicitar o aproveitamento dessas horas como estágio obrigatório. A carga horária das atividades pode ser aproveitada parcialmente ou integralmente. A solicitação deve acontecer junto a Coordenação de Estágio em formulário específico e mediante a entrega de documentação comprobatória. O colegiado do curso irá deliberar sobre o aproveitamento das horas considerando se as atividades desenvolvidas como pesquisa, extensão e monitoria tem relação direta com os componentes curriculares do curso e podem ser equivalentes ao estágio.

Etapa	Interessado	Procedimento
01	Estudante	Estudante desenvolveu atividade de pesquisa, extensão ou monitoria no IFB ou em outra instituição.
02	Estudante	No prazo estipulado pelo calendário acadêmico, estudante procura a Coordenação de Estágios para solicitar aproveitamento de atividades.
03	CDES	Disponibiliza Formulário de Solicitação de Aproveitamento de Atividades e o Modelo de Relatório de Atividades ao estudante explicando quais são os documentos exigidos para cada caso.
04	Coordenação de Curso	A Coordenação de Curso do estudante indica o Professor Orientador para aproveitamento.
05	Estudante	Elabora o Relatório de Atividades junto ao professor orientador, preenche o Formulário de Solicitação de Aproveitamento de Atividades e reúne toda a documentação necessária a ser enviada à CDES .
06	Professor Orientador	Orienta, avalia e assina o Relatório de Atividades .
07	CDES	Recebe e confere a documentação do e aproveitamento de atividades e envia , via memorando, para avaliação do colegiado do curso.
08	Colegiado de Curso	Recebe e avalia documentação do estagiário emitindo um parecer no próprio Formulário de Solicitação de Aproveitamento de Atividades de deferimento ou indeferimento do aproveitamento para a CDES.
09	CDES	Caso o aproveitamento seja deferido, Coordenação de Estágio registra conclusão no banco de dados e encaminha , via memorando, para o Registro Acadêmico toda a documentação do estudante.
10	CDRA	O Registro Acadêmico formaliza a conclusão do estágio no Histórico Escolar e arquivava toda a documentação relativa ao estágio na pasta do aluno.