



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO IFB -

SÃO SEBASTIÃO

EXERCÍCIO 2022

Data da Reunião: 20/09/2022

Horário: 14 h

Local: Sala de Reuniões – Campus São Sebastião

Conselho Gestor	
Robson Caldas de Oliveira	Direção-Geral – Presidente do Conselho.
Suzane Santos Marques Bento	Técnico-Administrativo (Suplente)
Kadija de Almeida Guimarães	Representante da Administração Regional São Sebastião- Chefe de Gabinete (suplente)
Wesley da Silva Oliveira	Representante Docente.

Convidado	
Francisco de Assis Martins Lima	Diretor de Administração e Planejamento

Falta Justificada	
Carima Ramos Scarabelot	Sindicato das Secretárias e Secretários do Distrito Federal

Pauta:

1) Orçamento 2023 e necessidade de readequação de contratos de terceirização.

2) Acompanhamento da execução do orçamento da Assistência Estudantil.

3) Informes:

- Melhorias na área externa do Campus.
- Implementação do Grêmio Estudantil e da sala dos professores.
- Elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional do IFB 2023/2030.
- Avaliação da Gestão do Campus São Sebastião.

4) Visita às obras do Centro de Formação Tecnológica (CFT)

Às 14h30 o presidente Robson Caldas de Oliveira iniciou a reunião, cumprimentando a todos. Agradeceu aos Conselheiros e Conselheiras pela presença. Seguem as pautas abordadas.

Foi contextualizado a situação atual do Instituto Federal de Brasília (IFB) com destaque para o Campus São Sebastião mediante aos cortes sofrido no Orçamento do ano vigente.

Com relação ao Orçamento 2022, a Reitoria realizou alguns encaminhamentos e ações, com o objetivo de verificar a situação do IFB. Foi solicitado aos Diretores de Administração e Planejamento (DRAP) dos *campi* para que realizassem uma análise em suas planilhas de gastos e, a partir dessa análise, concluiu-se que os *campi* São Sebastião e Gama não teriam condições de dar continuidade em seu funcionamento até o fim do ano por falta de recursos. Dessa forma, o Campus São Sebastião recebeu da Reitoria um aporte de cerca de R\$ 282.000,00 (duzentos e oitenta e dois mil reais), valor suficiente para o empenho das despesas até o final do ano.

Sobre o Orçamento de 2023, tem-se uma perspectiva de corte de 12% (doze por cento). Dessa forma, foi necessário analisar e criar cenários para diminuir despesas. E o primeiro cenário é o corte nos serviços de terceirização. De acordo com o DRAP Francisco de Assis Martins Lima, os serviços terceirizados representam 88% (oitenta e oito por cento) de todas as despesas previstas pelo *campus*, sendo as outras despesas bem menores se comparado aos serviços terceirizados, dessa forma o impacto de economia e/ou diminuição de despesas seria irrelevante em relação à economia alcançada na adequação dos contratos de terceirização.

As ações pensadas, neste atual cenário seria a dispensa dos vigilantes que trabalham no período diurno e da recepcionista. Havendo a contratação de agentes de portaria, que substituiria o posto de vigilante. Estima-se uma economia de 50% (cinquenta por cento) com as substituições.

De acordo com Robson Caldas, houve a preocupação por parte da gestão *docampus* de se reunir com os colaboradores, a fim de os manter informados sobre a situação, para que eles pudessem se planejar mediante as providências a serem tomadas. Robson declarou ter perspectiva que esse cenário possa mudar. Mencionou que com fim das eleições e a renovação da Matriz CONIF pode ser que essa situação melhore. E complementou sobre as possibilidades de adequações na planilha de orçamento.

Abre espaço para dúvidas. Não houve questionamentos.

A conselheira Suzane Santos Marques Bento fez um relato geral sobre como está sendo executado o orçamento da Assistência Estudantil:

- O recurso destinado à Assistência Estudantil foi de aproximadamente R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) e houve uma complementação de valor feito pela Reitoria;
- O Processo de seleção de alunos é feito através de Edital e o público beneficiado são os de baixa renda;
- Valor executado o primeiro semestre de 2022: R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais)
- Previsão de valor a executar o segundo semestre: R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), com a complementação da Reitoria;
- Valores da bolsa, R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais);
- Números de alunos atendidos até o momento 200 (duzentos);
- Dentre os programas que existem na Assistência Estudantil, o Auxílio Permanência e o Auxílio Emergencial são os que estão sendo executados no momento.

Informes:

- *Melhorias na área externa do Campus.*

Foi feita uma adaptação aos postes antigos de iluminação *docampus* com instalações de lâmpadas mais claras, dando mais visibilidade e segurança à comunidade;

Está sendo construído um estacionamento na área externa, na parte lateral *docampus*. Apesar dessa obra ser direcionada a outra Instituição de Ensino (Colégio Miguel Arcanjo), o *campus* será beneficiado.

- *Implementação do Grêmio Estudantil e da sala dos professores.*

Foi destinado um espaço para o Grêmio Estudantil. A sala foi mobiliada de acordo com as necessidades dos representantes. Será vistoriada pelos Coordenadores dos Cursos do Ensino Médio Integrado e será realizada a inauguração do espaço. Robson fez o convite aos conselheiros.

- *Elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional do IFB 2023/2030*

Um novo documento Plano de Desenvolvimento Institucional- PDI será elaborado, com vigência para 7 (sete) anos. Será compartilhado com todos os conselheiros a metodologia que será aplicada para a elaboração do documento e o PDI vigente que servirá como base para construção do novo documento. A conselheira Kadija de Almeida Guimarães foi convidada a participar da elaboração do documento. O convite também será estendido à conselheira Carima Ramos Scarabelot.

Nada mais a tratar, Robson Caldas agradeceu a presença e convidou os conselheiros para visitar às obras do Centro de Formação Tecnológica (CFT).

A reunião terminou às 15h27.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wesley da Silva Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/10/2022 14:39:05.
- **Suzane Santos Marques Bento, PEDAGOGO-AREA**, em 03/10/2022 18:08:03.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 03/10/2022 18:04:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 411614

Código de Autenticação: f7114a5a03

