



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### VAGA DE ESTÁGIO

O Instituto Federal de Brasília, *Campus* São Sebastião, abre processo seletivo para contratação de estagiário para as áreas de **Reprografia, Laboratório de Informática e Registro Acadêmico**. As atividades serão desenvolvidas nas dependências do próprio *campus*.

#### 1 QUANTIDADE DE VAGAS

O processo seletivo objetiva o preenchimento de 01 (uma) vaga para candidatos cursando Nível Médio e 02 (duas) vagas para candidatos cursando Nível Superior, pelo período, provável, de 12 meses. Uma destina-se ao laboratório de informática, uma ao registro acadêmico e a outra à reprografia.

No caso dos candidatos às vagas de Nível Superior, serão aceitos estudantes dos cursos de Administração, Processos Gerenciais, Recursos Humanos, Logística, Engenharia de Produção, Comunicação Organizacional, Informática (e assemelhados), Pedagogia, Secretariado Executivo (e assemelhados), Gestão Pública ou áreas correlatas, considerando-se as titulações que concedam graus de bacharelado, licenciatura ou tecnólogo.

#### 2 REMUNERAÇÃO

O desempenho pela realização das atividades fará jus a uma bolsa mensal no valor de R\$ 335,00 (trezentos e trinta e cinco reais), para o cargo de Nível Médio, e R\$ 496,00, para os cargos de Nível Superior.

#### 3 JORNADA DE TRABALHO

A jornada de trabalho será de 20 horas semanais distribuídas em 4 (quatro) horas diárias. Conforme já explicitado, uma das vagas se destina ao laboratório de informática, com horário de trabalho de **13h às 17h**, uma ao registro acadêmico, com horário de trabalho de **15h às 19h**, e outra à reprografia, com horário de trabalho de **18h as 22h**.

#### 4 REQUISITOS

Os candidatos deverão estar regularmente matriculados e cursando o nível médio ou superior, em qualquer uma das séries (para o caso do Nível Médio) ou semestres (para o caso do Nível Superior), na rede pública ou privada de ensino.

#### 5 ATRIBUIÇÕES

##### *Laboratório de Informática*

- Controlar a entrada e saída dos usuários;
- Auxiliar os usuários, quando necessário, na utilização dos equipamentos;
- Zelar pelos equipamentos do laboratório; e
- Realizar outras atividades definidas pela Coordenação, condizentes com a formação e o processo de aprendizagem específico.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### *Reprografia*

- Realizar serviços de reprografia;
- Entregar e receber equipamentos definidos pela Coordenação; e
- Realizar outras atividades definidas pela Coordenação, condizentes com a formação e o processo de aprendizagem específico.

### *Registro Acadêmico*

- Recepção de comunidade usuária;
- Confecção das carteirinhas estudantis;
- Organização do arquivo documental;
- Atendimento telefônico;
- Utilização do Sistema de Gerenciamento Administrativo para auxílio às demandas de histórico escolar, elaboração de diplomas, certificados e demais documentos secretariais, mediante Termo de Sigilo que designará as atribuições específicas.
- Realizar outras atividades definidas pela Coordenação, condizentes com a formação e o processo de aprendizagem específico.

## 6 INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas via internet ou presencialmente.

**6.1 Via internet:** os interessados podem enviar o currículo para o endereço eletrônico [drap.cssb@ifb.edu.br](mailto:drap.cssb@ifb.edu.br) com o título: ESTAGIÁRIO e área a que pretende concorrer (REPROGRAFIA, LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA ou REGISTRO ACADÊMICO)

**6.2 Presencial:** o candidato deverá trazer o seu currículo, impresso em papel A4, e dirigir-se ao **Protocolo**, no IFB *Campus* São Sebastião, de 10h às 20h (segunda à quinta-feira) e 10h às 19h (sexta-feira).

**6.3 Período das Inscrições:** 6 a 9/03/2018

## 7 PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

### 7.1 Análise de currículo

A análise curricular será realizada no dia 12/03/2018 e o resultado será divulgado, no endereço eletrônico do IFB <http://www.ifb.edu.br/index.php/saosebastiao>, no dia 13/03/2018. Esta etapa será eliminatória e os candidatos aprovados serão convocados, nos dias 14 e 15/03/2018, para a entrevista.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### 7.2 Entrevista com o candidato

A entrevistas aos candidatos selecionados é uma etapa classificatória e eliminatória, e será realizada nos dias 14 e 15/03/2018, no *campus* São Sebastião, com horário a ser definido.

### 8 RESULTADO FINAL

O resultado final deste processo será divulgado no dia 16/03/2018 juntamente com a listagem da documentação a ser providenciada por ocasião da contratação.

### 9 ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

No dia 19/03/2018, os candidatos selecionados deverão comparecer à CDGP (Coordenação de Gestão de Pessoas) no IFB, *campus* São Sebastião, para a entrega da documentação, de 8h as 14h.

### 10. CRONOGRAMA

DATAS	ATIVIDADES	LOCAL
6 a 9/03/2018	Inscrição e entrega de currículo.	<i>Internet</i> ou IFB - <i>campus</i> São Sebastião (Protocolo).
12/03/2018	Análise de currículo.	-
13/03/2018	Resultado da primeira etapa	IFB - <i>campus</i> São Sebastião
14 e 15/03/2018	Convocação para a entrevista.	IFB - <i>campus</i> São Sebastião
14 e 15/03/2018	Entrevistas com candidatos.	IFB - <i>campus</i> São Sebastião (DREP)
16/03/2018	Resultado final	IFB - <i>campus</i> São Sebastião
19/03/2018	Entrega da documentação	IFB - <i>campus</i> São Sebastião (CDGP)

Brasília – DF, 05 de março de 2018

*Original assinado*

**ANA PAULA BESERRA DE SOUSA**

Coordenadora Geral de Ensino

Portaria IFB 2.261, de 19 de setembro de 2017