



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

EDITAL 27/2018-CBRA/IFB, DE 27 DE AGOSTO DE 2018.

CONVOCAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO DE QUE TRATA EDITAL Nº 035/2017 - CBRA/IFB, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2017, DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO.

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, designado pela Portaria nº 2.074, de 17 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial da União em 18 de julho de 2018, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em observância à Portaria nº 1.106, de 03 de maio de 2016,

CONSIDERANDO o pedido de desistência do candidato **Davi Pereira da Silva Junior**, classificado em 3º lugar no referido Processo Seletivo, tendo em vista a impossibilidade de firmar contrato na modalidade de servidor temporário, de acordo com art. 9º, III, da Lei 8.745/93, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado em Processo Seletivo Simplificado realizado pelo *Campus* Brasília, regido pelo EDITAL Nº 035/2018-CBRA/IFB, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2017, publicado no site <http://ifb.edu.br>, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação; e, também, para se submeter à inspeção médica oficial, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I, conforme estabelecido no Art. 14, parágrafo único da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

II – INFORMAR que o candidato deverá entrar em contato com a Coordenação de Gestão de Pessoas - CGGP, por meio dos telefones (61) 2193-8078/8056, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I, e informar os dados: nome completo, nome da mãe, CPF e data de nascimento, para agendamento da inspeção médica.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

III - INFORMAR que o candidato deverá agendar horário, com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas -CGGP, pelos telefones (61) 2193-8078/8056, para entrega da documentação, após a inspeção médica.

IV – INFORMAR que o resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

V – INFORMAR que a não apresentação da documentação relacionada no anexo II, e dos exames relacionados no anexo I para inspeção médica obstam a contratação do candidato.

VI – INFORMAR que, em atendimento ao art. 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas “a” e “b”, será permitido ao candidato, submetido à inspeção médica, tomar conhecimento das razões de não ter sido considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VII – INFORMAR que os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SUBSTITUTO

ÁREA DE CONHECIMENTO: LIBRAS

Classif.	NOME	CAMPUS
4º	WILSON AUGUSTO DE SOUZA ARRAIS JUNIOR	BRASÍLIA

JOSÉ WAGNER MARQUES RAULINO
Diretor-Geral Substituto do *Campus* Brasília
Original Assinado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Uréia
15	EAS

OBSERVAÇÕES:

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico, Ácido Úrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente à Tipo Sanguíneo e Fator RH.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

ITEM	LISTA DE DOCUMENTOS
1	Curriculum, Diplomas (títulos), certificados de participação em cursos – uma cópia de cada
2	Certidão de nascimento para os solteiros e de casamento para os casados – uma cópia
3	Carteira de Identidade – uma cópia
4	CPF – uma cópia
5	Título de Eleitor com comprovante da última votação ou justificativa da última eleição – uma cópia
6	Certificado de Reservista – uma cópia
7	Registro Profissional (Carteira de Conselho ou Organização de classe para as profissões que as exige) – uma cópia
8	Inscrição no PIS /PASEP – uma cópia
9	Para os dependentes cópia da certidão de nascimento, RG e CPF.
10	Recibo de entrega e Declaração de Imposto de Renda completa – uma cópia
11	Comprovante de Conta Corrente individual
12	01 (uma) Foto 3 X 4 – recente
13	Comprovante de endereço recente: água, luz, telefone, contrato de locação (exceto conta de telefone celular) uma cópia. Obs.: Caso o candidato não possua algum desses comprovantes citados acima, deverá providenciar uma declaração com assinatura, autenticada em cartório, do titular do comprovante de residência.

OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS EM CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA CGGP/CBRA/IFB. PARA TANTO, AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.

Esclarecemos que, após reunir a documentação acima (inclusive o atestado admissional da Junta Médica), o candidato deverá entregá-la na **CGGP** (Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Brasília), preencher os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão. **Informamos, ainda, que os documentos serão recebidos na CDGP, das 08h30 às 11h30 e das 14h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira. Mais informações poderão ser obtidas pelo telefone: (61) 2193-8078.**