



INSTITUTO FEDERAL

Brasília

Campus São Sebastião

Plano de Ação da Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia

2022 - 2023

O Plano de Ação da Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia do IFB Campus São Sebastião (CSSB) é baseado em seu Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e nos normativos internos de funcionamento do IFB e do CSSB.

A Coordenadora do Curso de Pedagogia do IFB, Blenda Cavalcante de Oliveira, é Pedagogia e mestre em educação, faz parte do colegiado do curso de Pedagogia desde o ano de 2017, atua em regime de trabalho em dedicação exclusiva, sendo professora EBTT. A atuação da coordenação, aliada à docência compreende 40 horas semanais de trabalho na Instituição, e reservado o tempo para as atividades da Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia.

A coordenação do curso de Pedagogia é responsável pela gestão, pela articulação entre os docentes e discentes, com representatividade nos colegiados superiores. A coordenação é responsável pela organização do curso, em conjunto com as áreas de Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DREP), a Coordenação Geral de Ensino (CGEN) bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso. A atuação da coordenação do curso junto aos professores e aos demais envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) é fundamental para que o curso atinja os seus objetivos.

O regime de trabalho em dedicação exclusiva da coordenação do curso, aliada à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

A seguir, a tabela com as ações, indicadores e períodos de realização de cada ação:

Recepcionar os alunos ingressantes no curso Pedagogia, durante a semana de integração no Campus São Sebastião em parceria com a comissão de recepção aos alunos.	1º semestre de 2022 e 1º semestre de 2023
Apresentar o curso de Pedagogia e a estrutura do campus São Sebastião aos alunos durante a semana de integração: orientar em como confirmar matrícula no curso; Apresentar a biblioteca (física e virtual); Apresentar os professores do curso; Apresentar a equipe da Direção Geral do Campus, em parceria com a comissão de recepção aos alunos.	1º semestre de 2022 e 1º semestre de 2023

Acompanhar o desenvolvimento do aluno e dar suporte ao NAPNE com as informações que se fizerem necessárias: Socializar as informações necessárias sobre alunos NEE com o corpo docente e incluir o estudante no processo de ensino e aprendizagem.	Início de cada semestre
Construção do Plano de Ensino individual (PEI) para os alunos com necessidades especiais em conjunto com os docentes de cada componente curricular.	Início de cada semestre letivo.
Criação dos diários no SGA nos períodos abertos pelo RA	Início de cada semestre letivo.
Verificar o preenchimento dos planos de ensino, observando carga horária, ementas, bibliografias e processos de avaliação em conformidade com o PPC do curso.	Final de cada semestre letivo.
Avaliação do Curso, da Coordenação e Avaliação dos Professores do Semestre em parceria com a Comissão de Avaliação do curso de Pedagogia.	Final de cada semestre letivo.
Realizar a Matrícula extemporânea: estudantes que perderam o prazo do calendário acadêmico para realizar a matrícula no semestre seguinte.	Início de cada semestre letivo.
Regime Domiciliar (RED) O RA encaminha para a coordenação do curso. A coordenação do curso faz o registro de todos os RED do semestre em planilha própria e informa aos professores sobre o período em que a aluna poderá fazer as atividades em domicílio. Cada professor deve elaborar e enviar para o e-mail da aluna, com cópia para a coordenação contendo um plano de trabalho.	Permanente - conforme demanda.
Reuniões de NDE: participação, sugestões de melhorias no PPC do curso.	Permanente - conforme agenda semestral.
Informar sobre a importância das pesquisas acadêmicas científicas, projetos de extensão, a fim de ampliar o conhecimento dos alunos.	Permanente - conforme demanda.
Planejar e coordenar a execução de atividades acadêmicas extracurriculares ligadas ao curso, em parceria com as comissões específicas para cada evento.	Permanente - conforme o calendário acadêmico do CSSB.
Encaminhar para o Colegiado do Curso às demandas, dos discentes, docentes e demais partes interessadas, relacionadas ao curso.	Permanente - a cada reunião de colegiado.
Receber, analisar, catalogar e lançar no SGA as atividades complementares das estudantes formandas.	Ao final de cada semestre letivo.
Verificar o andamento das questões relativas à formatura.	Ao final de cada semestre letivo.

Participar de grupos de <i>whatsapp</i> dos representantes estudantis de cada turma do curso de Pedagogia para acompanhamento das demandas e informes.	Permanente - durante o período letivo.
Auxiliar na organização da sala dos Centro Acadêmicos.	Início de cada semestre letivo.
Receber a carga patrimonial referente à sala dos Centros Acadêmicos.	Início de cada semestre letivo.
Responder aos e-mails de atendimento à comunidade e de atendimento aos alunos do curso.	Semanalmente.
Organizar o componente de Projeto de Conclusão de Curso (PCC) e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) bem como a tabela de orientadores.	Início de cada semestre letivo.
Organizar a tabela de marcação de bancas de TCC.	Final de cada semestre letivo.
Orientar os professores do curso sobre as bancas de TCC e conforme o Manual de TCC do curso de Pedagogia.	Final de cada semestre letivo.
Realizar reuniões de Colegiado do Curso.	Permanente - conforme agenda semestral e conforme a demanda por reuniões extraordinárias.
Ampliar convênios para estágios obrigatórios Possibilitar aos alunos que realizem estágio em instituições de ensino ainda não conveniadas, Incentivar o estudante a contactar boas instituições de ensino para a realização do estágio supervisionado obrigatório e não obrigatório e solicitar convênio, em parceria com a Coordenação de Extensão e Estágio.	Início de cada semestre letivo.
Participar da Comissão Disciplinar Permanente	Permanente - conforme a demanda.

As ações da coordenação de curso são registradas e acompanhadas no Sistema de Gestão Integrada - SGI, no Plano Individual de Trabalho (PIT) e no Relatório Individual de Trabalho (RIT), além de passarem por avaliações de professores e estudantes por meio da Avaliação Institucional do Curso de Pedagogia, que geram indicadores de desempenho. Todas essas informações são apresentadas e amplamente discutidas em reuniões de Colegiado de Curso e em eventos de integração do corpo discente. O processo constante de avaliação institucional permite que o plano de ação da coordenação do curso de Pedagogia seja continuamente aprimorado.

O processo anteriormente descrito permite à coordenação do curso administrar as potencialidades do corpo docente. A coordenação favorece a integração e a melhoria contínua dos profissionais, dos estudantes e do curso ao, de maneira dialogada, compartilha e distribui responsabilidades, orienta procedimentos, mobiliza a comunidade acadêmica de pedagogia e leva as demandas do curso às instâncias superiores.

(documento assinado eletronicamente)

Blenda Cavalcante de Oliveira

Professora EBTT - Pedagogia
Coordenadora do Curso de Pedagogia

Portaria 215/2022 - RIFB/IFBRASILIA, de 25 de março de 2022

Documento Digitalizado Público

Plano de Ação da Coordenação do Curso de Pedagogia 2022.2023

Assunto: Plano de Ação da Coordenação do Curso de Pedagogia 2022.2023
Assinado por: Blenda Oliveira
Tipo do Documento: Plano de Trabalho
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Blenda Cavalcante de Oliveira, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - SS-GRAD-LP**, em 26/05/2022 14:19:21.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/05/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 351127

Código de Autenticação: f6ec5cc05c

