



INSTITUTO FEDERAL

Brasília

Campus Recanto das Emas

INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB

Campus Recanto das Emas

PLANO DE CURSO

FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA – FIC

INGLÊS BÁSICO 2

Recanto das Emas – DF

2018

Wilson Conciani
Reitor (a)

Adilson Cesar de Araújo
Pró-Reitor (a) de Ensino – PREN

Cláudio Nei Nascimento da Silva
Diretor (a) de Desenvolvimento de Ensino

Mara Lúcia Castilho
Coordenador Geral de Ensino

Campus Recanto das Emas

Germano Teixeira Cruz
Diretor (a) Geral

Melina Ribeiro Salgado
Diretor (a) de Ensino, Pesquisa e Extensão

Antongnioni Pereira de Melo
Coordenador(a) Geral de Ensino

Comissão de elaboração do Plano de Curso
Laís Miranda de Sousa

Sumário

1 - Identificação do curso	4
2 – Justificativa.....	4
3 – Objetivos.....	5
3.1. Objetivo Geral:	5
3.2. Objetivos Específicos:	5
4 – Perfil Profissional de Conclusão do Curso	5
5 – Organização Curricular	6
5.1. Matriz Curricular	6
5.2. Detalhamento dos Componentes Curriculares	6
6 – Metodologia:.....	7
7 – Recursos	7
7.1 – Recursos Humanos	7
7.1.1 – Professores	7
7.1.2 – Técnicos Administrativos.....	7
7.2. Recursos Materiais (Infraestrutura física/ Equipamentos/Insumos/ Biblioteca) ...	8
7.2.1. Infraestrutura/Equipamentos:	8
8 – AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	9
9 – CERTIFICADOS	10
10 – REFERÊNCIAS	10

1 - Identificação do curso

- 1.1. Título do curso:** Inglês Básico.
- 1.2. Eixo Tecnológico:** Desenvolvimento Educacional e Social.
- 1.3. Área de abrangência:** Recanto das Emas e regiões circunvizinhas.
- 1.4. Local da Oferta:** *Campus* Recanto das Emas.
- 1.5. Carga horária total:** 60h.
- 1.6. Público-Alvo:** Comunidade em geral.
- 1.7. Nível Mínimo de Escolaridade:** Ensino fundamental completo e comprovante de finalização de curso de Inglês 1A ou Inglês Básico 1.
- 1.8. Idade mínima exigida:** 15 anos.
- 1.9. Período de realização:** A primeira oferta acontecerá no 2º semestre de 2018, no entanto o curso poderá ter oferta contínua.
- 1.10. Forma de ingresso:** Chamada Pública.
- 1.11. Qualificação conferida:** Inglês Básico A2.
- 1.12. Número de vagas por turma:** 30 vagas.

2 – Justificativa

A Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 que cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia - IFS indica entre as finalidades destes, a oferta de educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia.

Dessa forma, “ministrar cursos de formação inicial e continuada a trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica” constitui um dos objetivos propostos pelo IFB.

Sendo assim, o curso de Formação Inicial e Continuada – FIC faz parte dessa política, apresentando-se como ferramenta fundamental para o desenvolvimento dos institutos federais em implantação e também da comunidade local.

Percebe-se grande demanda para oferta de cursos dessa área na região da cidade satélite de Recanto das Emas. A oferta de ensino de línguas estrangeiras se faz cada vez mais importante no contexto do mundo do trabalho, principalmente, considerando a carência desse tipo de formação processo de qualificação dos profissionais desta região.

3 – Objetivos

3.1. Objetivo Geral:

Desenvolver habilidades de expressão nível básico de língua inglesa: compreensão, conversação, leitura e escrita. Com o objetivo a promover a interação do aluno em línguas estrangeiras nos diferentes contextos culturais.

3.2. Objetivos Específicos:

- Formar profissionais capazes de se comunicar em inglês de forma básica e objetiva, através de comunicações orais e escritas, em suas diversas formas e gêneros.
- Capacitar pessoas e profissionais para apoiar os setores administrativos de instituições nas áreas de Lazer, Hospitalidade e Turismo, no que diz respeito ao idioma Inglês.
- Qualificar profissionais para leitura, compreensão de textos, fala e escrita no idioma inglês em proficiência básica.

4 – Perfil Profissional de Conclusão do Curso

Compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples. Apresenta-se e apresenta a outros. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais

(o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem). Comunica-se na língua inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

5 – Organização Curricular

5.1. Matriz Curricular

Componente Curricular	Carga horária (hora/relógio=h)	Carga horária (hora/aula=h/a)	Nº de aulas semanais
Inglês Básico 2	60	?	4
Total	60	?	4

5.2. Detalhamento dos Componentes Curriculares

Componente Curricular	Bases tecnológicas	Habilidades	Bibliografia Recomendada
Inglês Básico 2	<ul style="list-style-type: none"> • Passado simples; • Sentimentos; • Uso do <i>there is</i> e <i>there are</i>; • <i>Some</i> e <i>many</i>; • Substantivos contáveis e não contáveis. • Móveis e partes da casa; • Preposições de lugar; • Vocabulário 	<p>Escrever e pronunciar palavras e estruturas gramaticais trabalhadas.</p> <p>Identificar e construir frases no passado simples, nas formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Perguntar e responder sobre preferências, comida, bebida e roupas.</p> <p>Identificar vocabulário de partes e móveis da casa.</p> <p>Utilizar preposições de lugar.</p>	<p>New American Inside Out Elementary (Teacher, Student Book and Workbook).</p>

	sobre comidas e bebidas; • <i>Present Progressive</i> ; • Vocabulário sobre roupas e descrição física;	Aprender a fazer pedidos em lanchonetes e lojas. Utilizar o presente progressivo nas formas afirmativa, negativa e interrogativa.	
--	--	--	--

6 – Metodologia:

Serão utilizadas diversas estratégias para o alcance dos objetivos do curso, dentre elas:

- Exposição oral na língua alvo
- Trabalhos em grupo
- Dinâmicas em grupo para diálogos direcionados
- Sentenças do cotidiano
- Áudio: uso de filmes, vídeos, músicas e documentários televisivos
- Abordagem Lexical e Comunicativa
- Visitas culturais e técnicas

7 – Recursos

7.1 – Recursos Humanos

7.1.1 – Professores

Componente Curricular	Área de Formação
Inglês Básico 2	Formação em Língua Inglesa e licenciaturas afins

7.1.2 – Técnicos Administrativos

Profissional	Cargo/Função
Elizabeth Leandro Silva da Costa	Coordenadora de Biblioteca
Sarah Moura de Sena	Coordenadora de Registro Acadêmico
Felipe Serra	Coordenadora Pedagógica
Rosenir Martins Nunes Chaves	Coordenadora do NAPNE
Paulo Victor Azevedo	Coordenador de Assistência Estudantil
Claudio Ferreira de Souza	Técnico em Audiovisual
Milton Roberto da Silva Braga Martins	Técnico em Audiovisual

7.2. Recursos Materiais (Infraestrutura física/ Equipamentos/Insumos/ Biblioteca)

7.2.1. Infraestrutura/Equipamentos:

SALA DE AULA	
Quantidade	Descrição dos itens
01	Projektor
01	Computador
01	Quadra Branco
01	Caixa de Som
25	Carteiras

LABORATÓRIO/ LOCAL PARA AULAS PRÁTICAS	
Quantidade	Descrição dos itens

25	Computadores
25	Fones de ouvido

RECURSOS INSTRUCIONAIS
Descrição dos itens
Mapas
Dicionários
Animações

8 – AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

A avaliação da aprendizagem do estudante deve ser realizada de forma contínua e sistemática ao longo do curso.

I – AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA – o professor fará uso de atividades avaliativas, no início do curso, com o objetivo de verificar o conhecimento prévio do aluno e ter subsídios para um replanejamento e/ou readequação do conteúdo a ser ministrado.

II – AVALIAÇÃO FORMATIVA – o professor utilizará atividades para avaliar o processo de ensino-aprendizagem, considerando atitudes, participação e desenvolvimento do aluno, além do domínio de conteúdos curriculares e das habilidades e competências indicadas no Plano de Curso.

III – AVALIAÇÃO SOMATIVA – o professor fará uso de atividades avaliativas com o objetivo de verificar o resultado do processo de ensino-aprendizagem em sua totalidade. Essas atividades são realizadas ao final de cada componente curricular. As avaliações são direcionadas para a verificação das habilidades e competências.

Para aprovação o estudante deverá alcançar nota 5,0 (cinco) e frequência de, no mínimo 75% das aulas. Poderão ser utilizadas diversas ferramentas avaliativas, tais com trabalhos, questionários, portfólio, auto-avaliação, provas escritas e/ou orais, seminários, resenha, pesquisa de campo, etc.

Parte da carga horária também poderão ser realizadas atividades à distância, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

9 – CERTIFICADOS

*O curso de Formação Inicial Continuada (FIC) de **Inglês Básico A2** do Instituto Federal de Brasília (IFB) - Campus Recanto das Emas, confere aos concluintes aprovados em todos os componentes curriculares e com atendimento à frequência mínima exigida, o Certificado de Conclusão de Curso de Formação Inicial Continuada (FIC) de **Inglês Básico 2**.*

10 – REFERÊNCIAS

Stempeleski, Susan, talk time: Every day English Conversation, Oxford – Oxford University press-2010 •

MARTINEZ, Ronald – Como Dizer Tudo em Inglês-Ensino de Língua Estrangeira, Editora Campus, 2000