



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 28/11/2019

Horário: 09 h

Local: *Campus* Riacho Fundo

DIRIGENTES PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
RODRIGO MAIA LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
NILTON COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DRPL
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXERA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto da Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO NOBRE RAMOS JÚNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO DE OLIVEIRA	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
ALESSANDRA DO CARMO FONSECA	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREX (Substituta)
FABIANO CAVALCANTI FERNANDES	Diretoria-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG

I. Pauta:

1. Regulamentação das atividades de Ensino – PREX
2. Concurso – DGRE
3. Conecta - PRPI
4. Professor voluntário - DGPL
5. Resolução de Assistência Estudantil - DGPL
6. Restos a Pagar - DGGA

II. Informes:

1. Programas e Projetos de Extensão junto ao IFB - PREX
2. Emendas Distritais – Assessoria
3. Placas Fotovoltaicas – PRAD
4. Centros de Formação Tecnológicas – PRAD

III. Registro da reunião

1. Regulamentação das atividades de Ensino – Yvonete

A minuta da Portaria que regulamentará as atividades de ensino será enviada ao Procurador para verificação dos impeditivos legais. No dia 02/12 no Campus Brasília, será realizada reunião para discutir a minuta de portaria elaborada pela Comissão. A reunião será ampliada para a participação dos Diretores Gerais.

Encaminhamentos:

I. Yvonete enviará aos dirigentes a minuta da portaria e os mesmos deverão levar os apontamentos para discussão na reunião.

2. Concurso - Germano

Germano apresentou a necessidade que o Campus Recanto das Emas tem realizar concurso para docentes. Foram apresentados vários cenários possíveis com prós e contras, sendo o contrato de risco mais recomendado, pois já foi realizado em diversos IFs com êxito.

Encaminhamento:

I. Os Diretores Gerais deverão encaminhar os códigos vagos/necessidades de cada campus para fazer um estudo/levantamento com a PRGP.

II. Será nomeada Comissão Organizadora do Concurso com representações da PRAD, Gabinete, PRGP e Diretores Gerais: Germano e Giano foram escolhidos.

III. Será feito processo para contratação de empresa para realizar o concurso

3. Conecta - Giovanna

Giovanna iniciou ressaltando a necessidade de discussão de pontos essenciais para o planejamento do Conecta 2020: I) Local e II) Data de realização.

- Sugestão de data: 14 a 18 de setembro com abertura na terça-feira pela manhã.

- Sugestão de local: Que seja em algum Campus do IFB tendo em vista a experiência positiva no campus Brasília. Foi apontada a importância de se considerar o acesso, a visibilidade dos Campi e os 60 anos de Brasília em 2020.

Encaminhamento:

Data acordada: 15 a 18 de setembro de 2020, com abertura na terça-feira pela manhã.

Local: será decidido em Reunião Extraordinária do CD. Os Campi Gama, Planaltina e Brasília disponibilizaram o espaço.

Giovanna solicitou pauta na 1ª Reunião Ordinária de 2020 para apresentação dos eventos e definição de coordenadores com a sugestão de cada campus coordenar um evento.

4. Professor voluntário - Cometti

Cometti levantou preocupações quanto a normatização sobre professores voluntários e seus desdobramentos legais. Germano destacou a experiências de outros Institutos de que a escolha dos professores voluntários é feita via Edital.

Encaminhamento:

I. Criar Comissão para revisão da Resolução 30/2013. Com os seguintes membros:

- 1 DG: Cometti

- 1 PREN

- 1 PRGP

- 1 DREP

5. Resolução de assistência estudantil - Cometti

Cometti solicitou retorno da reunião do CEPE que tratou da Resolução de Assistência Estudantil.

Encaminhamentos:

I. Foi informado que houve a criação de um GT para avaliar a resolução, tendo em vista novos documentos que surgiram após a consolidação da minuta de resolução.

6. Restos a Pagar - Romulo

Rômulo pediu esclarecimentos quanto ao RAP

Encaminhamento:

I. Todos os Campi e reitoria deverão observar o princípio da anualidade e a inscrição de empenhos em restos à pagar deverá ser apenas das despesas cuja competência refere-se à Dezembro/2019 (pagamento em Janeiro/2020)

IV. Informes:

1. Programas e Projetos de Extensão junto ao IFB – Alessandra

Está aberta chamada convite para interessados em realizar programas e projetos de Extensão junto ao IFB e esclareceu que os objetivos da chamada é criar um cadastro de interessados, para melhorar o gerenciamento das demandas e ofertas de serviços.

2. Emendas Distritais – Felipe

Informações sobre emendas destinadas pelos deputados distritais que atendem demandas externas dos campi do IFB (iluminação, estacionamento, etc).

3. Placas Fotovoltaicas – Rodrigo Ledo

Informes sobre o andamento dos empenhos e formalização da contratação das placas fotovoltaicas. PRAD irá organizar o cronograma de visita da Engenharia para identificar local de instalação. Previsão do início da instalação 2sem/2020.

4. Centros de Formação Tecnológica – CFT's – PRAD

Procuradoria e Engenharia recomendam fazer RDC integrado. Necessidade de se fazer um cronograma de início dos Projetos Arquitetônicos. Será enviado um formulário a ser preenchido pelos Campi sobre o CFT.

Documento assinado eletronicamente por:

- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 10/12/2019 10:18:34.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 09/12/2019 22:16:41.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 09/12/2019 11:43:33.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 09/12/2019 11:36:19.
- Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 09/12/2019 09:49:56.
- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 09/12/2019 09:21:05.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 09/12/2019 08:05:56.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 09/12/2019 07:37:22.
- Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD, em 08/12/2019 16:28:25.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 08/12/2019 02:47:10.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 07/12/2019 21:42:17.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 07/12/2019 17:37:16.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB, em 07/12/2019 13:08:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 73395

Código de Autenticação: 5b7f9def2d



