



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 03/10/2019

Horário: 09 h

Local: *Campus* Estrutural

DIRIGENTES PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
PAULO HENRIQUE S. WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
PATRICIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DRTG
NILTON COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DRPL
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXERA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto da Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO NOBRE RAMOS JÚNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGa
CONVIDADOS PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
MARCIANO PEREIRA DA SILVA	Diretor de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas
BRUNO NEPOMUCENO DE OLIVEIRA	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
DOUGLAS SANTOS SILVA VILAÇA	Diretoria de Comunicação - DICOM
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento - DRPO

I. Pauta:

1. Programa de acompanhamento discente - Ricardo;
2. Resolução nº 32/2019 sobre a EaD - Robson;
3. Cursos FIC e de idiomas e LIBRAS com 160h - Robson;
4. Regras para contratação de professores substitutos - Cometti;
5. Documentação da assistência estudantil utilizada durante todo o ano - Cometti;
6. Licença capacitação - Rômulo;
7. Resolução das atividades de extensão - Paulo Wanderley.

II. Informes:

1. Movimentação de pessoal;
2. Dia do Professor;
3. PNDP;
4. Portfólio de Serviços.

III. Registro da reunião

1. Programa de acompanhamento discente - Ricardo

Solicita autorização para acessar o banco de dados dos alunos, para visualizar as notas e outros dados relativos ao desempenho do aluno, para desenvolver uma ferramenta que facilite o acompanhamento ao longo do curso.

Encaminhamento: Verificar as experiências que estão sendo realizadas nos *campi* para compartilhamento.

2. Resolução nº 32/2019 sobre a EaD - Robson

Solicita esclarecimento quanto a aplicação da normativa nos planos de curso. Yvonete esclarece a diferença entre os cursos técnicos e os de graduação e como deverá ser aplicada a metodologia EaD nos cursos.

Encaminhamento: Dúvidas esclarecidas pela Pró-Reitora de Ensino e será feita consulta ao CNE.

3. Cursos FIC e de idiomas e LIBRAS com 160h - Robson

Solicita esclarecimento sobre a Resolução nº 31/2019 e das novas normas de extensão, como o docente contabilizará a carga horária desses cursos.

Encaminhamento: A PREN está trabalhando em um documento para a orientação do que são as atividades de ensino e quando elas serão contabilizadas no PIT.

4. Regras para contratação de professores substitutos - Cometti

Solicita esclarecimentos sobre o andamento de normativo que possibilite que a contratação dos professores substitutos seja realizados pelos *campi*.

Encaminhamento: A PRGP irá dar o retorno quanto ao andamento do processo.

5. Documentação da assistência estudantil utilizada durante todo o ano - Cometti

Levanta o questionamento que foi realizado pelas assistentes sociais do *Campus* quanto a possibilidade que a documentação dos aluno seja utilizada em mais de um processo da assistência estudantil.

Encaminhamento: Yvonete esclarece que é possível utilizar, conforme disposto no edital da assistência estudantil.

6. Licença capacitação - Rômulo

Solicita informações quanto ao Decreto 9.991/2019.

Encaminhamento: Marciano informou que está aguardando posicionamento do jurídico para que possa passar as informação aos CDGP's, além disso a PRGP está elaborando um calendário de visita aos *campi* para esclarecimentos. Será elabora uma nota técnica pela PRGP sobre o decreto.

7. Resolução das atividades de extensão - Paulo Wanderley

Paulo apresentou o resultado do trabalho da PREX na busca de unificar as resoluções que tratam da extensão.

Encaminhamento: Sugestões serão levadas para comissão.

IV. Informes:

1. Movimentação de Pessoal: Ter atenção no preenchimento do formulário de pedido de movimentação referentes a Portaria nº 193/2019 do Ministério da Economia.

2. Dia do Professor: Feriado escolar conforme estabelecido no Decreto Federal nº 52.682, de 14/10/1963.

3. PNDP: Lembrete sobre o prazo de preenchimento do formulário que encerra amanhã.

4. Portfólio de Serviços: A PREX solicita que os DG's orientem os CDEE quanto ao preenchimento do formulário chamado portfólio de serviços.

5. CPA: Rerforça a importância da composição da CPA que está sendo promovida no IFB.

Documento assinado eletronicamente por:

- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 09/10/2019 14:02:36.
- Marciano Pereira da Silva, DIRETOR - CD3 - DRDP, em 08/10/2019 11:29:55.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 07/10/2019 20:38:52.
- Felipe Oliveira de Angelis, ASSESSOR - CD3 - ASGB, em 07/10/2019 14:18:20.
- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 04/10/2019 13:37:28.
- Rodrigo Alfani, DIRETOR - CD3 - DRPO, em 04/10/2019 12:46:58.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 04/10/2019 11:08:53.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 04/10/2019 09:45:41.
- Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 04/10/2019 08:52:00.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 04/10/2019 07:43:53.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 03/10/2019 19:51:43.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB, em 03/10/2019 18:40:46.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 03/10/2019 17:59:50.
- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 03/10/2019 17:08:48.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 03/10/2019 17:07:47.
- Bruno Nepomuceno de Oliveira, DIRETOR - CD3 - DTIC, em 03/10/2019 16:19:24.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 03/10/2019 14:41:46.
- Douglas Santos Silva Vilaca, ASSESSOR - FG1 - ASCS, em 03/10/2019 14:31:00.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 03/10/2019 13:34:14.
- Cristiane Batista Salgado, CHEFE DE GABINETE - CD3 - CHGB, em 03/10/2019 12:45:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 60584

Código de Autenticação: a001596088



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote n° 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154