



Guia do **ESTUDANTE**

2021

REITORA

Luciana Myoko Massukado

CHEFE DE GABINETE

Cristiane Salgado

PRÓ-REITORA DE ENSINO – PREN

Veruska Ribeiro Machado

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO – PRPI

Giovanna Megumi Ishida Tedesco

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX

Paulo Henrique Sales Wanderley

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO – PRAD

Rodrigo Maia Dias Ledo

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS – PRGP

José Anderson de Freitas Silva

DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BRASÍLIA

Patrícia Albuquerque de Lima

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CEILÂNDIA

Ricardo Frangiosi de Mourai

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS ESTRUTURAL

Giano Luís Copett

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS GAMA

Rômulo Ramos Nobre Júnior

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PLANALTINA

Nilton Nélio Cometti

**DIRETOR-GERAL DO CAMPUS
RECANTO DAS EMAS**

Germano Teixeira Cruz

**DIRETOR-GERAL DO CAMPUS
RIACHO FUNDO**

Gervásio Barbosa Soares Neto

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SAMAMBAIA

Paulo Henrique Silva Ribeiro

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SÃO SEBASTIÃO

Robson Caldas de Oliveira

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS TAGUATINGA

Leonardo Moreira Leodido



1. BOAS-VINDAS

Caros(as) estudantes

Nós, servidores e servidoras do **Instituto Federal de Brasília (IFB)**, temos a satisfação de tê-lo(la) como estudante. Sua escolha muito nos honra. Seja bem-vindo(a)!

Elaboramos este guia com o objetivo de esclarecer suas dúvidas e melhor situá-lo(a) na Instituição.

Desejamos a você um excelente percurso e que todo o aprendizado profissional e humano aqui construído lhe dê, no futuro, segurança de ratificar a sua decisão de ter feito parte do **IFB**.

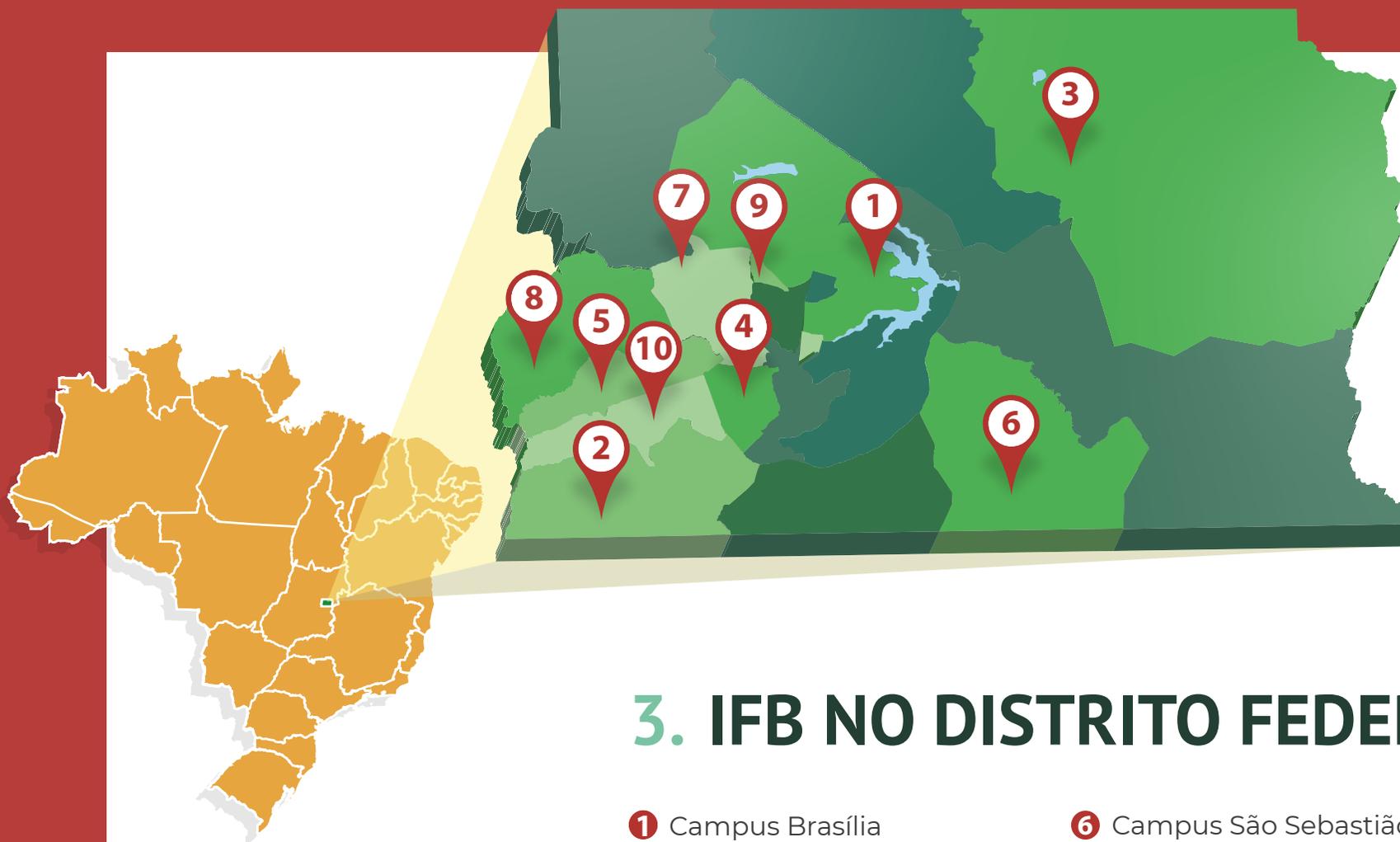
Sucesso!

LUCIANA M. MASSUKADO
Reitora

A young man with dreadlocks, wearing a green t-shirt with the IFB logo, is focused on operating a sewing machine in a well-lit workshop. In the background, another person in a similar green t-shirt is also working at a machine. The room has industrial-style lighting and equipment.

2. MISSÃO DO IFB

Oferecer **ensino, pesquisa e extensão** no âmbito da **Educação Profissional e Tecnológica**, por meio da **inovação, produção e difusão de conhecimentos**, contribuindo para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável, comprometidos com a dignidade humana e a justiça social.



3. IFB NO DISTRITO FEDERAL

- 1 Campus Brasília
- 2 Campus Gama
- 3 Campus Planaltina
- 4 Campus Riacho Fundo
- 5 Campus Samambaia
- 6 Campus São Sebastião
- 7 Campus Taguatinga
- 8 Campus Ceilândia
- 9 Campus Estrutural
- 10 Campus Recanto das Emas

REITORIA

SAUS Quadra 2, Bloco E, Edifício Siderbrás, CEP: 70.070-906

Telefone: (61) 2103-2154

- **CAMPUS BRASÍLIA**

Via L2 Norte, SGAN 610 (610 Norte), Módulo D, E, F e G
Brasília (DF)

CEP: 70.830-450

Telefone: (61) 2193-8066

- **CAMPUS CEILÂNDIA**

QNN 26, área especial, entre a Faculdade UnB Ceilândia
e a linha do metrô – Ceilândia (DF)

CEP: 72.220-260

Telefone: (61) 2103-2170

- **CAMPUS ESTRUTURAL**

Área Especial nº 01, Quadra 16, Cidade do Automóvel/
SCIA – Cidade Estrutural (DF)

CEP: 71.250-000

Telefone: (61) 2103-2160

- **CAMPUS GAMA**

Lote 01, DF 480 - Setor de Múltiplas Atividades
Gama (DF)

CEP: 72.429-005

Telefone: (61) 2103-2250

- **CAMPUS PLANALTINA**

Rodovia DF 128 - km 21
Zona Rural de Planaltina (DF)

CEP: 73.380-900

Telefone: (61) 2196-2653

- **CAMPUS RECANTO DAS EMAS**

Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo
(atrás da Quadra 300) – Recanto das Emas (DF)

CEP: 72.620-100

Telefone: (61) 2103-2190

- **CAMPUS RIACHO FUNDO**

Av. Cedro, AE 15, QS 16
Riacho Fundo I (DF)

CEP: 71.826-006

Telefone: (61) 2103-2343

- **CAMPUS SAMAMBAIA**

Subcentro Leste, Complexo Boca da Mata, Lote 1
Samambaia (DF)

CEP: 72.304-300

Telefone: (61) 2103-2300

- **CAMPUS SÃO SEBASTIÃO**

Área Especial 2, S/N, Bairro São Bartolomeu
São Sebastião (DF)

CEP: 71.697-040

Telefone: (61) 2193-8130

- **CAMPUS TAGUATINGA**

QNM 40 - Área Especial 01 – Às margens da Rodovia
BR 070 – Taguatinga Norte (DF)

CEP: 72.146-000

Telefone: (61) 2103-2223

4. FIQUE SABENDO!

4.1 O que é a Política de Assistência Estudantil?

A **Política de Assistência Estudantil (PAE)** é um dos mecanismos de promoção de condições de permanência e apoio à formação acadêmica de estudantes, em especial daqueles que se encontram em vulnerabilidade social. Nesse sentido, objetiva implementar ações que minimizem as necessidades socioeconômicas e pedagógicas, buscando promover a justiça social, bem como a formação integral do corpo discente.

Essas ações são realizadas pelas **Coordenações de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE)** por meio da execução dos programas dispostos na PAE.

Como é organizada a PAE e qual o seu público-alvo?

A **PAE** está dividida em três principais eixos e seus respectivos programas, que possuem públicos-alvo específicos, de acordo com seus objetivos:

- **Eixo Socioeconômico**
- **Eixo de Desenvolvimento Pedagógico e Acadêmico**
- **Eixo Universal**

- **Eixo Socioeconômico** diz respeito às ações de concessão de auxílios financeiros e/ou vaga em residência estudantil aos estudantes de forma a prevenir situações de retenção, reprovação ou evasão decorrentes da insuficiência de condições financeiras, bem como de outros fatores de vulnerabilidade socioeconômica.

São **público-alvo** das ações do eixo socioeconômico estudantes regularmente matriculados em cursos técnicos e de graduação da modalidade presencial, com renda *per capita* de até 1 (um) salário-mínimo e meio, sem prejuízo de outros requisitos regulamentados em edital.

Compõem o **Eixo Socioeconômico** os seguintes Programas:

I – Programa Auxílio-Permanência: O Auxílio-Permanência destina-se a conceder auxílio financeiro aos estudantes e tem como objetivos prevenir situações de retenção, reprovação ou evasão em função de vulnerabilidade socioeconômica, minimizar os efeitos das desigualdades sociais entre os estudantes e incentivar a permanência dos estudantes como um dos meios para o êxito escolar.

II – Programa Auxílio Emergencial: O Auxílio Emergencial é concedido aos estudantes que estejam vivenciando situação de vulnerabilidade socioeconômica emergencial, inesperada e momentânea com vistas ao enfrentamento das situações de riscos, perdas e danos à sua integridade e outras situações sociais que comprometam seu rendimento escolar e sua permanência na instituição de ensino.

III – Programa Residência Estudantil: O Programa Residência Estudantil destina-se a conceder vaga em moradia estudantil aos estudantes regularmente matriculados em cursos do Campus Planaltina e que, devido à distância de seu local de moradia e/ou condição socioeconômica do núcleo familiar, possam vir a ter dificuldades de acessar o *campus*.

- **Eixo de Desenvolvimento Pedagógico e Acadêmico** diz respeito aos programas de atividades voltadas para o desenvolvimento pedagógico e acadêmico dos estudantes, podendo prever ou não apoio financeiro. São públicos-alvo dos programas do eixo de desenvolvimento pedagógico e acadêmico os estudantes regularmente matriculados em cursos técnicos e de graduação da modalidade presencial e, nas seleções, os estudantes inseridos nos programas do eixo socioeconômico e/ou com renda *per capita* de até um salário-mínimo e meio. Estes deverão ser priorizados, sem prejuízo de outros requisitos regulamentados em edital.

Compõem o **eixo de desenvolvimento pedagógico e acadêmico**:

I - Programa de Monitoria: Visa proporcionar aos estudantes do IFB espaço colaborativo para o desenvolvimento da aprendizagem. O programa busca envolver o estudante com o ambiente escolar do IFB, estimulando a sua participação no processo educacional e nas atividades relativas ao ensino, para que o aluno tenha uma formação acadêmica de qualidade e ainda desperte o seu interesse na docência por meio de atividades de natureza pedagógica que desenvolvam habilidades próprias dessa área.

II - Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científico: O programa visa incentivar o desenvolvimento das atividades técnicas e científicas dos alunos, visando a sua formação intelectual, acadêmica e profissional mediante custeio para participação dos discentes em eventos acadêmicos, científicos e tecnológicos.

III - Programa de Incentivo a Cultura, Esporte e Lazer: O Programa de Incentivo a Cultura, Esporte e Lazer (PINCEL) destina-se a apoiar financeiramente projetos elaborados e executados pelos estudantes nas modalidades de cultura, esporte e lazer. Dessa forma, o programa incentiva a participação coletiva em projetos na comunidade do *campus*, promovendo a autoria, a interação social, o desenvolvimento de talentos, a integração, o bem-estar e a permanência dos estudantes do IFB.

IV - Programa de Auxílio Digital: O Programa de Auxílio Digital apoia os estudantes para acesso a equipamentos, programas de computadores, mecanismos e conectividade para o desenvolvimento de suas atividades escolares, contribuindo com o êxito e a permanência do estudante na instituição.

- **Eixo Universal** diz respeito às ações de atendimento, acolhimento, acompanhamento e demais atividades voltadas aos estudantes realizadas pela equipe da **CDAE**. O público-alvo são todos os estudantes regularmente matriculados no IFB.

O que você deve fazer para ter acesso aos programas da Política de Assistência Estudantil?

Tanto os programas do **Eixo Socioeconômico** quanto os do **Eixo de Desenvolvimento Pedagógico e Acadêmico** são ofertados por meio de edital, no qual estão elencadas todas as regras, requisitos e cronograma para participação. Os editais são lançados pelos *campi* e devidamente publicizados no *site* do Instituto.

Já as ações de atendimento, acolhimento e acompanhamento a que se refere o **Eixo Universal** são realizadas ao longo do período letivo pela equipe da **CDAE**, formada por assistentes sociais, pedagogos/técnicos em assuntos educacionais, psicólogos, assistentes de alunos e outros servidores.

Por isso, fique sempre de olho no *site* do IFB para acompanhar todas as novidades ou procure a **CDAE** do seu *campus* para mais informações.



4.2. O que são atividades de Pesquisa e Extensão?

O **IFB** tem como parâmetro da formação de seus estudantes a atitude reflexiva e de problematização do processo de ensino, possibilitando a articulação dos componentes curriculares com os processos de investigação e de intervenção na sociedade.

Para atingir esse objetivo, as políticas de ensino, de pesquisa e inovação, e de extensão e cultura buscam articular projetos interventivos a fim de levar a comunidade acadêmica a desenvolver atitudes críticas, reflexivas e problematizadoras da realidade em que vive, levando, assim, o estudante a atuar não só como sujeito de sua aprendizagem como também transformador dessa realidade.

Ações de extensão

- Programas de extensão
- Projetos de extensão
- Cursos livres de extensão (cursos livres ou de qualificação profissional, inclusive formação inicial e continuada de trabalhadores)
- Eventos de extensão
- Prestação de serviços, entre outros

Ações voltadas para o apoio ao desenvolvimento da pesquisa e inovação

- Programa de concessão de bolsas de iniciação científica e tecnológica para estudantes dos cursos técnicos e superiores do IFB por meio do **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)** e do **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)**
- **Programa de apoio para consolidação dos grupos de pesquisa do IFB (PROGRUPOS)**



- **Fábrica de Ideias Inovadoras (FabIn):** programa que apoia o desenvolvimento de ideias potencialmente inovadoras
- **Revista Eixo:** publicação técnico-científica com periodicidade semestral com *Qualis* B2 na área de ensino (2013-2016)
- **Programa CT-Infra** para apoiar a melhoria da infraestrutura física de laboratórios multiusuários e compra de equipamentos
- **Programa de pesquisa aplicada institucional** para apoiar pesquisador na solução das demandas internas da instituição

4.3. Como obter informações sobre o Estágio?

O estágio curricular é considerado um ato educativo supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estão frequentando o ensino regular.

Todo estágio deve ser realizado na área de formação acadêmica do estudante. Os estágios podem ser obrigatórios ou não obrigatórios, conforme estabelecido no Plano de Curso.

Nos *campi*, a **Coordenação de Estágio** orienta os processos, divulga vagas e disponibiliza a documentação necessária para efetivação do estágio. O estudante deve procurar essa coordenação para obter informações e dar encaminhamento ao estágio.

4.4. O IFB oferece Educação a Distância (EaD)?

Atualmente, o IFB oferta cursos a distância de nível técnico subsequente em Segurança do Trabalho, pelo Campus Ceilândia, e FIC (Formação Inicial e Continuada) em diversas áreas, devendo ampliar sua oferta para cursos de nível superior e pós-graduação, bem como promover a oferta de outros cursos técnicos.

Os polos de apoio presencial encontram-se nos *campi* Brasília, Ceilândia, Estrutural, Gama, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, São Sebastião e Taguatinga. Além disso, os cursos presenciais também utilizam uma carga horária a distância, de acordo com o regulamento nacional vigente. O nosso ambiente virtual institucional é o **Nead** (nead.ifb.edu.br).

4.5. Como funciona a Biblioteca?

A biblioteca tem o objetivo de apoiar o processo ensino-aprendizagem por meio da disponibilização de materiais informacionais relevantes aos cursos ofertados em cada *campus*.

O acervo é constituído de livros impressos e eletrônicos, folhetos, monografias, dissertações, teses, obras de referência (almanaques, atlas, manuais, dicionários), periódicos impressos e eletrônicos e material multimídia, entre eles, CDs, VHS e DVDs.

Unidades de Informação (Bibliotecas)

- Brasília, Ceilândia, Estrutural, Gama, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, São Sebastião e Taguatinga.

Informações acerca das Bibliotecas

Para saber mais informações sobre o funcionamento das bibliotecas do IFB e sobre como utilizar os seus serviços, consultar o **Regulamento do Sistema de Bibliotecas**:

- https://www.ifb.edu.br/attachments/article/6739/Regulamento_SB.pdf



Horário de funcionamento das bibliotecas (de segunda a sexta-feira)

- **Ceilândia:** das 8h às 21h
- **Estrutural:** das 9h às 22h
- **Gama:** das 8h às 22h
- **Planaltina:** das 8h às 21h
- **Recanto das Emas:** das 8h às 22h
- **Riacho Fundo:** das 9h às 21h
- **Samambaia:** das 7h30 às 21h30
- **São Sebastião:** das 9h às 21h
- **Taguatinga:** das 8h às 21h

5. INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA SUA VIDA ACADÊMICA

5.1 Passe Estudantil

Alunos de cursos com carga horária superior a 200 horas têm o direito à concessão de passe estudantil. Para isso, o estudante poderá emitir a **Declaração de Passe Estudantil** no **Portal do Estudante** ou solicitar a declaração na **Coordenação de Registro Acadêmico**, cujo prazo para resposta é de 3 dias, a contar de sua solicitação.

5.2. Certificados e Diplomas

Os certificados e diplomas somente serão expedidos após a conclusão do curso, bem como do estágio curricular supervisionado obrigatório. Os prazos para entrega são: até 60 dias para os certificados e até 90 dias para os diplomas. O prazo é contado a partir da publicação do resultado final e entrega do parecer da **Coordenação de Estágio**.

No caso dos cursos de graduação, os diplomas são entregues após a colação de grau, obedecendo aos prazos previstos na **Portaria MEC 1.095/2018**.

5.3. Portal do Estudante

O **Portal do Estudante** é um sistema de acesso pelos estudantes para visualização de informações acadêmicas, como notas e frequência das disciplinas cursadas, conforme lançamentos feitos pelo corpo docente.

Por meio do Portal, o estudante também poderá fazer o *download* ou imprimir a declaração de escolaridade, declaração de passe estudantil e seu comprovante de matrícula, além de ficar por dentro das notícias de seu *campus* e dos informativos acadêmicos. O endereço é **<http://portaldouestudante.ifb.edu.br>**.

Caso seja o seu primeiro acesso, siga as instruções abaixo:

1º Passo: Acesse o endereço portaldoestudante.ifb.edu.br;

2º Passo: Clique em "**Solicitar primeiro acesso**";

3º Passo: Informe seu **CPF** e clique em "**Envie-me instruções por e-mail**";

4º Passo: Acesse sua conta de **e-mail particular** (a que você informou no cadastro do processo seletivo ou na matrícula);

Atenção! Se você não receber o *link* para criar sua conta no **Portal do Estudante**, significa que o seu *e-mail* pessoal está desatualizado no **SGA**. Procure o **Registro Acadêmico** de seu *campus*.

5º Passo: Agora, clique no *link* que está no *e-mail* que foi enviado a você. Crie sua **senha!** Insira a nova senha e repita a digitação para **confirmar**.

6º Passo: Pronto!

Agora, para acessar o **Portal do Estudante**, utilize o seu **CPF** e a senha que você criou.

5.4. E-mail Institucional

Sabia que você possui uma conta de *e-mail* do IFB? Sim! Quando você faz o primeiro acesso ao **Portal do Estudante**, sua conta de *e-mail* é automaticamente criada! Com essa conta você poderá acessar os serviços disponíveis na instituição, como **Google Acadêmico**, participar de grupos específicos e, além disso, trocar *e-mails* com os seus colegas e professores. Para ter acesso ao seu *e-mail*, siga as instruções abaixo:

1º Passo: Para saber qual é o seu endereço de *e-mail*, acesse portaldoestudante.ifb.edu.br.

2º Passo: No lado direito do *site*, haverá seu **Nome Completo**. Clique na **seta** ao lado do seu nome e, depois, clique em "**Meu Perfil**". Agora, visualize seu *e-mail*.

3º Passo: Acesse o *site* www.gmail.com, insira o seu endereço de *e-mail* institucional consultado no 2º passo e insira a senha, que é a mesma que foi criada para o **Portal do Estudante**.

6. DICAS PARA MELHORAR SEU APROVEITAMENTO NOS ESTUDOS

A) Conheça como você estuda e o seu processo de aprendizagem

- Faça a você mesmo(a) as seguintes perguntas:
 - Em que lugar eu me concentro mais para os estudos?
 - Em que horário eu produzo mais?
 - Ouvir música enquanto eu estudo me ajuda na concentração?
 - Como eu aprendo?

B) Aproveite as aulas

- Procure esclarecer todas as dúvidas com o professor durante as aulas ou em dias de reforço.
- Desenvolva todas as atividades propostas pelos professores e participe dos trabalhos.

C) Prepare-se para estudar

- Como você se prepara para fazer uma viagem? Organize-se também para estudar!
- Separe todo o material necessário, deixe uma garrafa com água por perto e procure sentar-se da forma que se sinta confortável para evitar ficar com dores nas costas, no pescoço...

D) Durante o estudo

- A cada hora faça pequenos intervalos para beber um copo d'água ou fazer um lanche.
- Divida o conteúdo total em pequenas partes, que podem ser os tópicos do assunto.
- Crie pequenas frases que lembrem o conteúdo.

E) Outras dicas

- Para mais orientações sobre como estudar no período em que as atividades estão sendo ofertadas no formato não presencial, acesse o ambiente de educação a distância do IFB em dicas de estudo:
 - <https://nead.ifb.edu.br/mod/book/view.php?id=160882>.



JÁ FAZ PARTE DA COMUNIDADE IFB?

Poste uma foto com **#souifb** e apareça em nossas redes oficiais.

Ao acompanhar os nossos canais, você fica por dentro de tudo o que acontece nas unidades do IFB.

Siga-nos! ;)



#souifb



[flickr/ifbrasil](https://www.flickr.com/photos/ifbrasil)



[TV IFB](https://www.youtube.com/IFB)



[/IFBrasilia](https://www.facebook.com/IFBrasilia)



[@ifbrasil](https://www.instagram.com/ifbrasil)



[@IFBnoticias](https://twitter.com/IFBnoticias)



ifb.edu.br

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL