



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

CONVOCAÇÃO DE 13 de janeiro de 2020

CONVOCAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

EDITAL Nº 03/CSAM/IFB DE 31 DE MAIO DE 2019 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO NAS ÁREAS QUÍMICA E INGLÊS

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria nº 567, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I - TORNAR PÚBLICA a convocação do(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) e classificado(s) em Processo Seletivo Simplificado regido pelo **EDITAL Nº 03/2019**, publicado no site deste Instituto Federal, para apresentar(em) os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no respectivo cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter a inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Informar que o candidato deverá entrar em contato com a Coordenação de Gestão de Pessoas CDGP, através do telefone (61) 2103-2306 ou no e-mail cdgp.csam@ifb.edu.br, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I, e informar os seguintes dados: nome completo, nome da mãe, CPF e data de nascimento, para agendamento da inspeção médica

III - Informar que o candidato deverá agendar horário, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas CDGP, através do telefone (61) 2103-2306, para entrega da documentação, após a inspeção médica.

IV - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

V - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirá que ocorra a contratação do candidato no cargo.

VI - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas "a" e "b" será permitido ao candidato submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VI - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

CARGO – PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO -SUBSTITUTO

ÁREA DE CONHECIMENTO: QUÍMICA

Classificação	NOME
6	FRANCIELLE CAMPOS LIMA

(assinado eletronicamente)

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

OBSERVAÇÕES:

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

Nº	LISTA DE DOCUMENTOS
1	Carteira de Identidade (original e cópia)
2	Certidão de nascimento ou casamento/declaração de união estável reconhecida em cartório (original e cópia)
3	CPF (original e cópia)
4	Título de Eleitor (original e cópia)
5	Comprovante de votação da última eleição (original e cópia)
6	Certificado de Dispensa militar ou carteira de reservista (original e cópia) – (somente candidatos do sexo masculino)
7	Comprovante de inscrição do PIS /PASEP/NIT (original e cópia)
8	Comprovante de Conta Bancária (somente conta corrente individual): Banco do Brasil, BANCOOB, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, HSBC, Itaú-Unibanco, Santander ou SICREDI – (original e cópia)
9	Diploma ou certificado de conclusão de escolaridade*
10	Currículo
11	Exame admissional
12	Cópia do processo seletivo simplificado (edital e resultado final)
13	Declaração do imposto de renda (guardado em envelope pardo, lacrado) ou, no caso de isento, comprovante de CPF regular do site da Receita Federal
14	Comprovante de experiência profissional e/ou Carteirinha do Conselho (quando solicitado em edital)
15	01 (uma) Foto 3 X 4 – recente
16	Comprovante de endereço recente (Água, Luz ou Telefone Fixo – original e cópia)
17	Certidão de nascimento/casamento, RG e CPF dos dependentes (originais e cópias)

OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS EM CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA CDGP/IFB, PARA TANTO AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima (inclusive o atestado admissional da Junta Médica) o candidato deverá contatar a **CDGP - CSAM** (Coordenação de Gestão de Pessoas do campus Samambaia) para efetuar a sua entrega, preencher os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão. **Informamos ainda que o horário para recebimento de documentação por parte da CDGP é das 9h às 11h das 14h às 16h, de segunda a sexta-feira. Mais informações poderão ser obtidas por meio do telefone (61) 2103 - 2306.**

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 13/01/2020 11:47:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/01/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 82900

Código de Autenticação: b6a39c7a62



