



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO IFB

Data: 16.06.2020

Horário: 14 h

Local: webconferência

| MEMBROS PRESENTES | | |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| NOME | REPRESENTAÇÃO | ASSINATURA |
| Luciana Miyoko Massukado | Presidente | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Daniele Ramos Simões | Secretária | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Caio Sad Barbosa | Titular FENET | |
| Viviane Pereira Amanajás Guimarães | Titular MOAB | |
| Marco Antônio Areias Secco | Titular FIBRA | |
| Antônio Lacerda Souto | Titular CONTAG | |
| Luzimar Pereira da Silva | Titular UGT | |
| Flávia Rodrigues da Silva | Suplente CODEPLAN | |
| Marco Antonio Vezzani | Titular SINASEFE | |
| Jerônimo Rodrigues da Silva | Titular SETEC | |
| Pedro Henrique Isaac Silva | Titular Docentes | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Jocenio Marquios Epaminondas | Titular Docentes | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Rejane Maria de Araújo | Titular Docentes | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Ronaldo Liberato Dourado | Titular Docentes | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Shoichi Shibuya Kishi | Titular Técnico-administrativos | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Patrícia Rodrigues Amorim | Titular Técnico-administrativos | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Ana Paula Santiago Seixas Andrade | Titular Técnico-administrativos | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Anita Pereira Ferraz | Titular Técnico-administrativos | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Jesus de Nazareno da Silva | Titular Egressos | |
| Patrícia Albuquerque Lima | Titular Diretores Gerais | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Nilton Nélío Cometti | Titular Diretores Gerais | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Rômulo Ramos Nobre Júnior | Titular Diretores Gerais | <i>assinado eletronicamente</i> |
| Germano Teixeira Cruz | Titular Diretores Gerais | <i>assinado eletronicamente</i> |
| CONVIDADOS/OUVINTES | | |
| NOME | REPRESENTAÇÃO | |
| Cristiane Batista Salgado | COE/IFB | |
| Carla Regina Klein | Auditoria IFB | |
| Ângela Beatriz Souza Bertazzo | Suplente Docentes | |

REGISTRO DA REUNIÃO

I - Verificação do quórum

A presidente deu boas-vindas aos membros presentes dando início à reunião. Esclareceu que devido ao isolamento social a presente súmula deverá ser assinada eletronicamente pelos membros pertencentes ao quadro de servidores do IFB e os demais membros assinarão fisicamente quando houver a primeira reunião presencial.

II - Leitura de extrato de correspondência recebidas e expedidas;

III - Comunicados; e

Luciana realizou um breve relato das atividades que o IFB tem realizado com relação ao enfrentamento à COVID-19 e demais ações cotidianas (acompanhamento de obras, lançamento de editais, licitações etc).

IV - ORDEM DO DIA

1. Apresentação do Relatório de Auditoria Interna 2019 - Carla Klein

A Auditora do IFB apresentou aos membros deste Conselho o Relatório Anual das Atividades Internas de Auditoria (RAINT 2019) que é elaborado de acordo com a Instrução Normativa nº 9 da CGU de 2018. Foi apresentado um quadro com o resumo das auditorias que foram realizadas durante o ano de 2019, que são ações previamente estabelecidas pelo Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2019). Esclarece que acompanhamento das recomendações exaradas pela Audin são realizadas pelo Sistema de Gestão Integrado (SGI).

Uma novidade no RAIN/2019 foi a inclusão de benefícios não-financeiros que demonstra um impacto positivo na gestão de forma estruturante, tal como melhoria gerencial, melhoria nos controles internos e aprimoramento de normativos e processos.

No ano de 2019, a Auditoria Interna instituiu o Programa de Gestão e Melhoria da Qualidades da Auditoria Interna (PGMQ), por meio da Portaria Normativa nº 06/2019-RIFB/IFB, que afere o nível de maturidade organizacional. A Audin já instituiu monitoramento contínuo por meio de avaliações internas e externas com o objetivo acompanhar o desenvolvimento da unidade para assegurar sua conformidade com as normas profissionais e de conduta aplicáveis, assim como a eficiência dos processos.

2. Apresentação COE/IFB - Cristiane Salgado

Cristiane apresentou o resultado do diagnóstico realizado com a comunidade interna do IFB e a minuta do Plano de Contingência do IFB. Explanou que o documento traz recomendações gerais e que será atualizado e aprofundado de acordo com a conjuntura da pandemia e os cenários futuros. Esclareceu que os Campi poderão construir planos complementares que se adequem a sua realidade.

Após apresentação, os conselheiros elogiaram o trabalho que vem sendo realizado pelo COE, e puderam realizar seus questionamentos. O Conselheiro Caio sugeriu que fosse incluído como membro COE uma representação dos discentes.

3. Processo nº 23098.001049.2020-03 - minuta para revisão do Regulamento do Conselho Editorial (Consed) - Relator: Germano Cruz

O conselheiro apresentou a sua relatoria onde fez o levantamento do histórico do processo elencando as principais mudanças realizadas no regulamento e levantou as seguintes sugestões:

- No artigo 3º alterar a redação do texto de:

O Consed será constituído por servidores do quadro permanente do IFB, em efetivo exercício, que não estejam em afastamento ou licença, lotados nas diferentes unidades do IFB e designados em portaria específica.

Para:

O Consed será constituído por servidores do quadro permanente do IFB, em efetivo exercício, lotados nas diferentes unidades do IFB e designados em portaria específica.

- Retirar o trecho "que não estejam em afastamento ou licença"
- No Art. 8º alterar para destinação de "até" 4 horas

Encaminhamento: Aprovar após o atendimento das recomendações da relatoria.

4. Processo nº 23508.005540.2019-92 - Revisão do Plano de Curso do Curso Técnico em Serviços Públicos - Relator: Jesus Nazareno.

O conselheiro apresentou a sua relatoria onde fez o levantamento do histórico, ressaltou que o processo já havia sido apreciado no Conselho Superior, mas não foi aprovado anteriormente devido a necessidade de regulamentar as atividades complementares. Após o revisão do plano do curso, retornou para deliberação adequado para a sua aprovação. Assim, o relator recomendou a aprovação da revisão plano de curso sem ressalvas.

Encaminhamento: Aprovado sem ressalvas.

5. Processo nº 23512.000349.2020-29 - Revisão do Plano de Curso do Curso Técnico Subsequente em Secretaria Escolar - **Relator:** Caio Sad.

O conselheiro apresentou a sua relatoria onde fez o levantamento do histórico do processo. No parecer sugeriu incluir no PPC métodos e ferramentas a serem indicadas para uso dos professores na oferta de EaD, com o objetivo de padronizar a maneira de utilizar esta ferramenta de ensino

Além disso, a conselheira Patrícia Amorim solicitou as seguintes correções:

Item 8, página 23 do plano de curso, adequar o texto do primeiro parágrafo desse item a carga horária atual dos módulos, pois os módulos não têm a mesma carga horária.

Item 17, página 93 do plano de curso, fazer menção também as certificações intermediárias.

Encaminhamento: Aprovar após o atendimento das recomendações da relatoria e das considerações da conselheira Patrícia Amorim.

6. Processo nº 23161.012627.2018-01 - Projeto Pedagógico Pós-graduação *lato sensu* em Ensino de Ciências para o Ensino Fundamental - **Relatora:** Anita Ferraz.

A conselheira apresentou sua análise onde sugeriu a aprovação do referido PPC, considerando que atendeu todas as solicitações que foram feitas no decorrer do processo e que dialoga com a missão institucional.

Além disso, a conselheira Patrícia Amorim solicitou as seguintes correções:

Páginas 31 e 32 do plano de curso, considerando que é um curso semestral com matrícula por componente, substituir o termo "Módulo" por "Semestre".

Página 60 do plano de curso, item 25, adequar o cronograma de execução.

Encaminhamento: Aprovar após o atendimento das considerações da conselheira Patrícia Amorim.

7. Processo nº 23512.000342.2020-15 - Revisão do Plano de Curso do Curso Técnico em Secretariado, na forma Subsequente ao Ensino Médio - Relatora: Viviane Amanajás.

A conselheira apresentou sua análise onde levantou as seguintes correções necessárias para aprovação:

- Página 73, assinatura eletrônica de 16 de outubro de 2020.
- Página 384: 3. Considerando a nova proposta de plano de curso (fls. 281-375); (repetido)

Além disso, a conselheira Patrícia Amorim solicitou as seguintes correções:

- Item 5.4.2, página 28 do plano de curso: corrigir a carga horária do módulo I, consta a informação 300 h, mas a carga horária do módulo é 258,33
- Pág 34 do plano de curso: corrigir a carga horária do módulo II, consta a informação 300 h, mas a carga horária do módulo é 275,02
- Pág 42 do plano de curso: corrigir a carga horária do módulo III, consta a informação 290 h, mas a carga horária do módulo é 266,56
- Pág.81 do plano de curso, item 12, no segundo parágrafo, retirar módulo I, pois esse módulo não possui certificação intermediária.

Encaminhamento: Aprovar após as correções solicitadas pelas conselheiras.

8. Processo nº 23512.000365.2020-11 - Revisão do Plano de Curso do Curso Técnico em Administração, na Forma Articulada Integrada ao Ensino Médio - Relator: Antônio Lacerda.

O conselheiro apresentou a sua relatoria onde fez o levantamento do histórico e constatou que há consistência, fundamentação teórica, metodológica e estratégia de implementação do novo plano de curso. Assim o relator recomendou a aprovação da revisão plano de curso sem ressalvas.

Encaminhamento: Aprovar sem ressalvas.

V - PAUTA EXTRA

1. Diretrizes para retomada das atividades letivas.

Após autorização dos conselheiros para inclusão da pauta extra, a Presidente deste Conselho realizou um histórico dos normativos que foram lançados durante o período de pandemia, como a Portaria nº 343 e 345 /MEC que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia, a Medida Provisória nº 934 que estabeleceu normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública, o Parecer nº05/2020 CNE/CP que trata da

reorganização do calendário escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19.

Informou que os campi aprofundaram o questionário do COE, tem feito reunião com colegiados de cursos, estudantes e responsáveis e que o Fórum DREP tem se reunido semanalmente para discutir sobre as novas normativas, com destaque para o parecer 5/2020 CNE/CP. Além disso, a gestão em acompanhado as decisões da Secretaria de Educação do Distrito Federal.

Após, foi aberto para espaço para fala dos conselheiros, onde puderam compartilhar as suas experiências e dúvidas. A reitora apresentou um documento básico, elabora pelo Forum Drep e debatido no Colégio de Dirigentes ampliado, com as orientações/diretrizes para reestruturação dos calendários acadêmicos e retomada das atividades letivas dos cursos.

Encaminhamento: A pauta deverá ser retomada em reunião extraordinária na sexta-feira às 14:00.

VI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após o término da pauta, Luciana realizou um breve relato para atualizar os conselheiros quanto ao andamento da análise do CEPE do Regulamento dos Cursos Técnicos Subsequentes e da Política de Assistência Estudantil.

A reunião foi encerrada às 18:24.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ronaldo Liberato Dourado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/06/2020 13:49:08.
- **Ana Paula Santiago Seixas Andrade, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 18/06/2020 16:06:43.
- **Rejane Maria de Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/06/2020 14:20:40.
- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE**, em 18/06/2020 10:00:05.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA**, em 17/06/2020 22:50:48.
- **Jocenio Marquios Epaminondas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/06/2020 16:58:22.
- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 17/06/2020 16:46:22.
- **Shoichi Shibuya Kishi, ADMINISTRADOR**, em 17/06/2020 16:28:19.
- **Pedro Henrique Isaac Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/06/2020 16:14:02.
- **Anita Pereira Ferraz, ASSISTENTE SOCIAL**, em 17/06/2020 16:05:57.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 17/06/2020 15:50:38.
- **Patricia Rodrigues Amorim, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 17/06/2020 15:46:49.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 17/06/2020 15:32:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/06/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 129721

Código de Autenticação: 56a60039ca

