ATENÇÃO

A inscrição para o **Auxílio Permanência** será realizada pelo Portal do Estudante. **Se você não possui acesso, corra e faça sua conta:**

Acesse: portaldoestudante.ifb.edu.br



Para se inscrever no Auxílio Permanência:

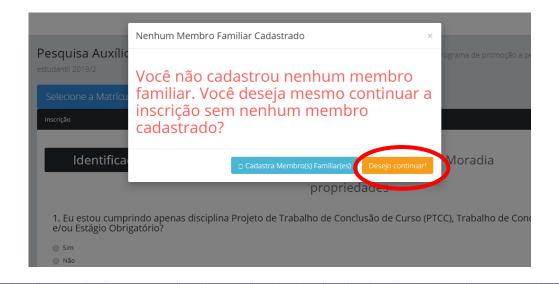
1 - Acesse o Portal do Estudante: portaldoestudante.ifb.edu.br



2 - No Portal do Estudante clique no Menu Assistência Estudantil



O estudante que mora sozinho poderá clicar em Desejo Continuar

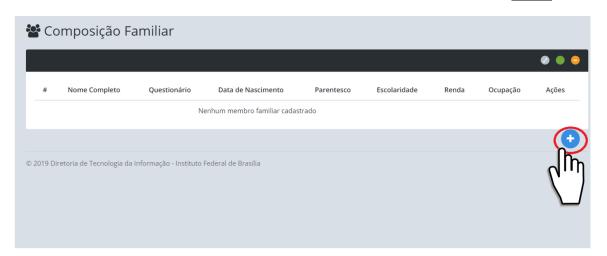


O estudante que possui membros familiares deverá ir ao menu, clicar em Composição Familiar e cadastrar todos os membros da família que residem na mesma casa.

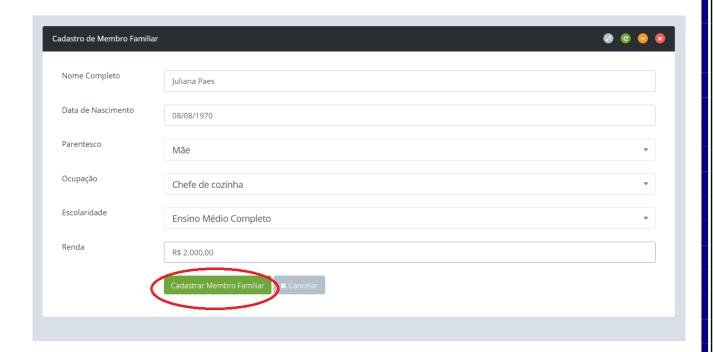
3- Clique em Composição Familiar



4 – Para inserir membro da família, clique no botão "+"



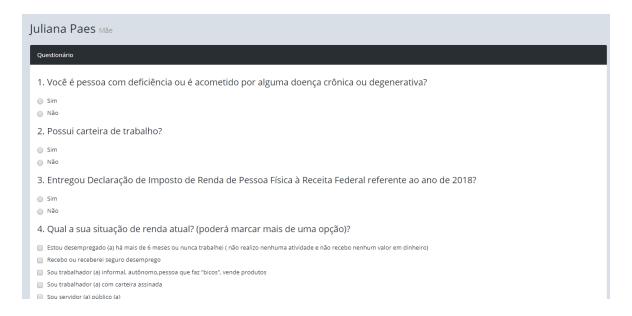
5 – Preencha os dados do familiar e pressione <u>Cadastrar Membro</u> <u>Familiar</u>



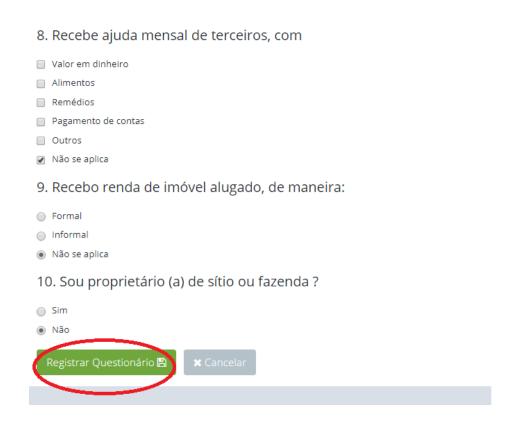
6- Após cadastrar membro familiar, pressione o botão questionário



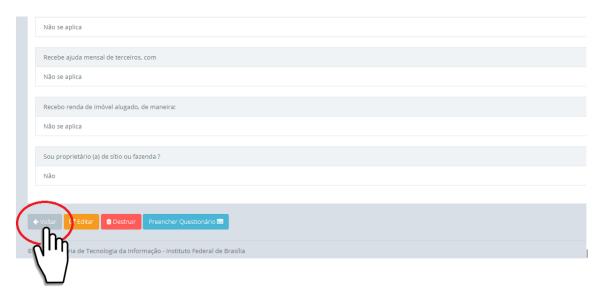
7 – Depois preencha o questionário do familiar



8 – Logo após responder o questionário clique em Registar Questionário



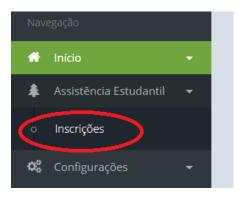
9 – Após registar questionário pressione Voltar para cadastrar demais membros se necessário.

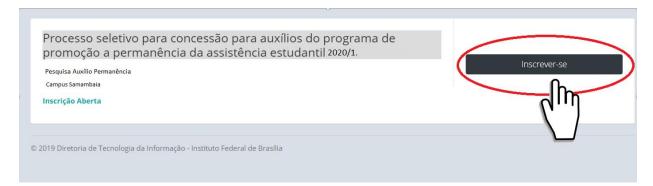


10 – Você poderá acrescentar quantos membros familiares forem necessários, é só repetir a operação de cadastro de membros familiares

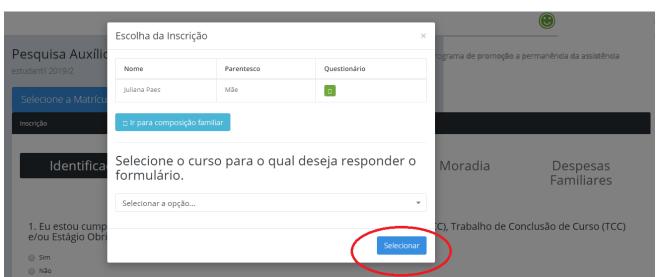


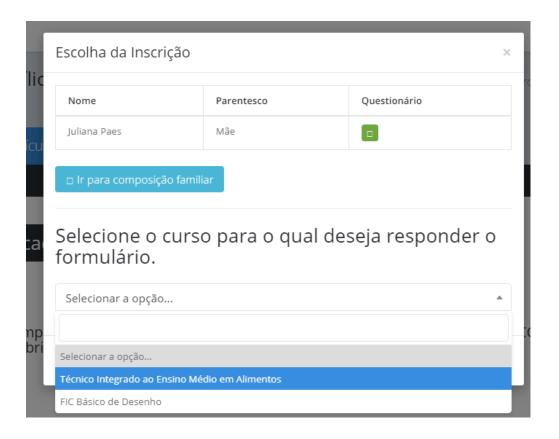
11 – Após ter realizado o cadastro dos familiares, deverá ser selecionada a opção <u>Inscrições</u> do Menu <u>Assistência Estudantil</u>

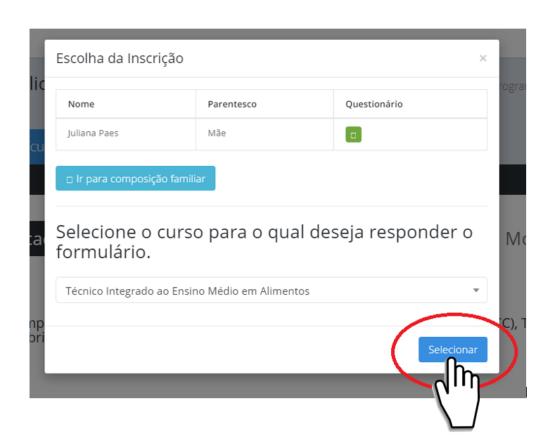




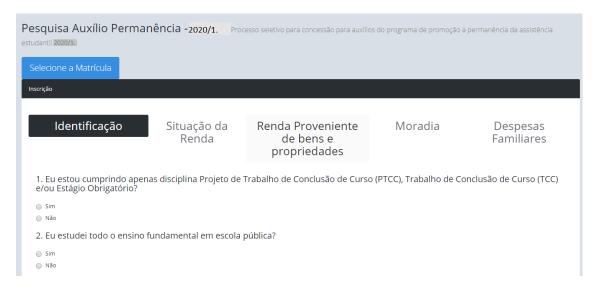
12 – Selecione em qual curso será realizada a inscrição:







13 - Depois responda as questões que aparecerão na tela



14- Após responder o questionário clique em Gerar Checklist

27. Seu núcleo familiar possui despesas com menores de 12 anos ou pessoas com necessidades específicas.
○ Sim
Não
28. Seu núcleo familiar está com o pagamento de alguma das despesas abaixo em atraso?
☐ Aluguel
☐ Prestação do financiamento
☐ Energia Elétrica
▼ Água
☐ Não estamos com nenhuma dessas despesas atrasadas / Não se aplica.
29. Tem algum membro familiar que esteja concorrendo ao auxílio nesse campus ou em outro campus do IFB?
○ Sim
Não
Gerar Checklist →

 15 – Logo após será gerado um resumo do questionário respondido com dados do estudante e a Check list de cópias dos documentos.
É obrigatório apesentar APENAS a parte que consta as assinaturas no checklist, que deverá constar DENTRO do ENVELOPE LACRADO.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Checklist dos Documentos de Inscrição nos Programas de Promoção à Permanência

Estudante

Li o edital e estou de acordo com as condições do processo seletivo.

De acordo com a(as) minha(s) respostas e declarações nesta inscrição para a seleção de auxílios do Programa de Promoção a Permanência da Assistência Estudantil do IFB, assumo estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e Artigos 171 e 299 do Código Penal.

Brasília,	de	de	2020.
	Assinatura		
	Juliana Filha		

IMPORTANTE

- > NÃO HAVERÁ CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA ENTREGA.
- ➤ O estudante poderá visualizar seu checklist no portal do estudante sempre que precisar e poderá se inscrever novamente se for necessário gerar novo formulário ou checklist.

