



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 05/03/2020

Horário: 09h

Local: *Campus Brasília*

DIRIGENTES PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus Brasília</i> - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus Riacho Fundo</i> - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus Estrutural</i> - DGES
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus Planaltina</i> - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus Taguatinga</i> - DGTG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus Samambaia</i> - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus Ceilândia</i> - DGCE
GERMANO TEIXERA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus Recanto da Emas</i> - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus São Sebastião</i> - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus Gama</i> - DGGA
CONVIDADOS PRESENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
FERNANDO COSTA BARBOSA	Diretoria de Comunicação
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
FABIANO CAVALCANTI FERNANDES	Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão <i>Campus Taguatinga</i>

I. Pauta:

1. UIT - Fabiano (CTAG)
2. Publicação de extrato de diploma - Yvonete
3. Portal IFB - Sandra
4. UASG - Rodrigo Ledo

II. Informes:

1. Planilha de Eventos - Sandra
2. Impressoras - Bruno
3. JIFs - Paulo
4. Conecta - Patrícia
5. Medida Provisória - José Anderson

III. Registro da reunião

1. União Internacional de Telecomunicações (UIT) - Fabiano Cavalcanti

O Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus Taguatinga* falou sobre visita que realizou a UIT, onde 10 países foram convidados para apresentação de proposta para a criação de centro de transformação digital que visa a inclusão de pessoas no mundo digital para o desenvolvimento dos países. O projeto propõe a disponibilização da plataforma Cisco com o objetivo de capacitar 10 mil pessoas por ano.

Encaminhamento: O IFB fará negociação com a UIT, de acordo com as contrapartidas envolvidas.

2. Publicação do extrato dos diplomas - Yvonete Santos

Conforme registrado na súmula da reunião de 13/02/2020, a publicação do extrato de registro de emissão de diplomas será realizada pelos *campi* que fizeram levantamento para definir quem será responsável para fazer a publicação do DOU.

Encaminhamento: A publicação será realizada pelos RA's. Será realizada uma capacitação para os envolvidos.

3. Portal IFB - Sandra Branchine

A Diretoria de Comunicação apresentou o novo portal do IFB que terá novo layout e utiliza a plataforma PLONE. O portal foi desenvolvido em ação conjunta com a DTIC levando em consideração os normativos vigentes que tratam de publicações.

Encaminhamento: Os dirigentes deverão indicar no mínimo 2 servidores para participar de capacitação para alimentação de conteúdo no novo portal. Esses servidores deverão ser designados por portaria para receber senha de acesso. PRPI, PREX e PREN deverão desenvolver modelo padrão para divulgação dos projetos e trabalhos desenvolvidos nas pró-reitorias.

4. UASG - Rodrigo Ledo

O Pró-Reitor de Administração realizou apresentação com demonstrando o impacto que o redimensionamento das UASGs conforme a Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia.

Encaminhamento: Retornar a pauta para próximo CD.

IV. Informes:

1. Planilha de Eventos - Sandra

A Diretora de Comunicação apresentou o calendário dos eventos que serão realizados no ano de 2020.

2. Impressoras - Bruno

O Diretor informa sobre os serviços de impressão contratados recentemente pelo IFB, bem como o uso dos equipamentos e seus custos.

3. JIFs - Paulo Wanderley

O Pró-Reitor de Extensão e Cultura apresentou os locais e datas das etapas dos jogos. As despesas do IFB em relação aos jogos também foram apresentadas. E por fim, foram mostradas duas propostas de compartilhamento de despesas entre as unidades do IFB para custeio dos jogos.

4. Conecta - Patrícia

O *Campus* Brasília confirma como o local para a realização do Conecta IF 2020 e ressalta a importância do apoio dos demais *campi*, assim como foi na edição anterior.

5. Medida Provisória - Cristiane

A Chefe de Gabinete informa que a MP 922/2020 incluiu uma série de alterações na Lei nº 8.745/1993, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público. Dentre as principais alterações, destaca a possibilidade de contratação de aposentado pelo regime próprio de previdência social da União e a ampliação da aplicabilidade dos dispositivos da Lei 8.112/1990 aos substitutos. Informou ainda que não ficou claro as alterações relacionadas às perícias dos servidores públicos federais que estão sendo noticiadas pela mídia. Acrescentou que por se tratar de medida recente, a PRGP estará avaliando as possíveis alterações que possam influenciar na contratação de professores substitutos.

6. Recomendação do MPF

A Chefe de Gabinete informa que a Reitoria recebeu recomendação do MPF para que o IFB observe o disposto na Resolução nº 015/2016/CS-IFB que quando do recebimento de notícia de fatos relacionados a eventual prática de *bullying* ou de igual natureza no âmbito do IFB que seja instaurado o Processo Administrativo Disciplinar para apuração.

7. Contratação de Interpretes de Libras - Paulo Wanderley

A PREX está elaborando edital de processo seletivo para contratação de intérpretes de libras conforme autorizado da pela Portaria Interministerial no 2.763, de 30 de janeiro de 2020.

8. Contratação de serviço de vigilância - Rodrigo Ledo

O processo de contratação de vigilância patrimonial está em andamento e deve seguir ao procurador na semana que

vem.

9. Almoxarifado - Rodrigo Ledo

A PRAD promoverá ações que visem a otimização do estoque do almoxarifado a fim de evitar a aglomeração de materiais de expediente por prazos muito longos que não tem saída frequente evitando eventuais prejuízos por vencimento. Serão lançadas duas campanhas: Desengaveta, que tem como objetivo a devolução de materiais ociosos nos setores, e Compartilha, que irá promover o compartilhamento de materiais entre todas as unidades do IFB

Reunião encerrada às 12h28.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 16/03/2020 17:44:47.
- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE**, em 16/03/2020 15:51:37.
- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 16/03/2020 15:13:14.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 15/03/2020 21:40:28.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGG**, em 14/03/2020 14:48:00.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 13/03/2020 12:15:33.
- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 13/03/2020 06:43:53.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 12/03/2020 22:15:35.
- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 12/03/2020 18:28:59.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX**, em 12/03/2020 17:41:32.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 12/03/2020 15:45:06.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD**, em 12/03/2020 15:38:19.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 12/03/2020 15:31:27.
- **Cristiane Batista Salgado, CHEFE DE GABINETE - CD3 - CHGB**, em 12/03/2020 14:41:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/03/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 94311

Código de Autenticação: 3a993a4c0f



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154