



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 02/06/2020

Horário: 08:30

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DG TG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXEIRA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGG A
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

I. Registro da reunião:

1. FIC/EaD - Yvonete Santos

Yvonete informa que em reunião com os professores, que estão trabalhando na adaptação dos planos de cursos de qualificação profissional na modalidade de Educação a Distância - EaD para oferta por meio de pactuação com a SETEC. O grupo chegou à conclusão que será necessário mediadores para o bom funcionamento do curso. Cada turma deverá ter no máximo 100 alunos. Os mediadores dos cursos serão contratados, por meio de edital, como bolsistas para atuação durante essa oferta. Os cursos terão início em junho de 2020.

Encaminhamento: Yvonete irá minutar ofício para encaminhamento da proposta para a SETEC.

2. Férias - José Anderson

A PRGP realizou levantamento para verificar a situação das férias dos docentes e apresentou planilha com o panorama para os dirigentes.

Encaminhamento: As férias docentes serão mantidas conforme programadas. Casos pontuais serão avaliados pela Direção-geral dos campi.

3. Orçamento - Robson Caldas

O Diretor-Geral informou que o campus está preocupado com orçamento para a manutenção das atividades e serviços,

desta forma solicita auxílio para conseguir fechar as contas até o final do ano. Os dirigentes relataram que eles refizeram o planejamento para conseguir se ajustar no orçamento e algumas estratégias foram compartilhadas.

Encaminhamento: A PRAD e DRPO continuam disponíveis para auxiliar os campi prestando orientação e sugerindo estratégias para adequação orçamentária e financeira.

4. COE/IFB - Cristiane Salgado

Cristiane apresentou a proposta para o Plano de Contingência do IFB para o enfrentamento ao COVID-19 que vem sendo construída pelo COE/IFB e servirá como documento orientador quando houver o retorno das atividades. Explanou que o documento possui diretrizes gerais, mas que estará sempre sendo revisto de acordo com a conjuntura da pandemia e os cenários futuros. Além disso os Campi poderão construir planos complementares que se adequem a realidade de cada Campus. Relatou sobre a pesquisa realizada e informou que o resultado será publicado no site institucional hoje.

Encaminhamento: Será publicado no portal do IFB o resultado da pesquisa realizada pelo COE/IFB para conhecimento da comunidade. As considerações levantadas durante a reunião serão levadas para discussão pelo comitê.

II. Informes:

1. Integridade - Rodrigo Alfani

Em janeiro de 2019, a Controladoria-Geral da União (CGU) publicou a Portaria nº 57/2019 (alterando a Portaria nº 1.089/2018), para regulamentar o Decreto nº 9.203/2017 e estabelecer procedimentos para estruturação, execução e monitoramento de programas de integridade em órgãos e entidades do Governo Federal (ministérios, autarquias e fundações públicas). Sendo assim o IFB instituiu a Unidade de Gestão da Integridade (UGI) por meio da Portaria PORTARIA 31 2020 - RIFB/IFB - Composição UGI e essa comissão está trabalhando para a construção de documentos como o Plano de Integridade, realização de procedimento para levantamento de riscos para a integridade, fluxo interno para análise de consultas sobre conflito de interesses, definição de fluxo interno para tratamento de denúncias e definição de fluxo interno para verificação de situações de nepotismo.

2. Edital IFMaker - Giovanna Tedesco

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação comunica que estão abertas as submissões de projetos para implantação de Laboratórios Maker no âmbito do IFB. Serão selecionadas até 3 propostas para serem submetidas pelo IFB ao Edital nº 35/2020 SETEC/MEC - Apoio à criação dos laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica. Na sexta-feira será aberta uma webconferência para atender os campi e tirar dúvidas quanto a submissão.

3. Licitação para aquisição de EPI

Leonardo informa que tem encontrado dificuldade para a compra dos itens, principalmente pela compra das máscaras de tecido, pois devido a maioria dos órgãos terem feito o processo com a dispensa de licitação não estão encontrado orçamentos para inclusão no processo. Será compartilhado com os dirigentes o processo para conhecimento dos itens que serão adquiridos.

4. Placas fotovoltaicas

Rodrigo informa sobre o andamento do processo de aquisição e instalação da placas fotovoltaicas. Foi enviado, por email, consulta para a empresa questionando sobre os prazos estabelecidos pelo cronograma, visto que está atrasado.

Reunião encerrada às 12:23.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 03/06/2020 19:10:55.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA**, em 03/06/2020 18:29:50.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX**, em 03/06/2020 17:41:23.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 03/06/2020 17:01:35.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 03/06/2020 17:00:06.
- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 03/06/2020 16:52:31.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 03/06/2020 16:39:41.
- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 03/06/2020 16:09:18.
- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE**, em 03/06/2020 15:53:04.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD**, em 03/06/2020 15:50:19.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 03/06/2020 15:42:29.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 03/06/2020 15:38:49.
- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 03/06/2020 15:31:42.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 03/06/2020 15:11:56.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 03/06/2020 14:50:01.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 03/06/2020 14:42:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/06/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 124827

Código de Autenticação: 792d1c7947



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154