



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES EXTRAORDINÁRIO**

**Data:** 08/04/2020

**Horário:** 14:30

**Local:** Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXEIRA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGa
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

**I. Registro da reunião:**

**1. Orçamento do Plano Anual de Capacitação (PAC) - José Anderson**

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas apresenta aos dirigentes 4 diferentes cenários que podem ser aplicados no rateio do orçamento do necessário para o PAC.

**Encaminhamento:** Para o exercício de 2020, o orçamento para capacitação será de 1% de cada unidade.

**2 . Assistência Estudantil - Rodrigo Alfani e Yvonete**

Yvonete realiza apresentação sobre o resultado da discussão realizada com o Fórum DREP sobre a assistência estudantil e explica que o estudo foi iniciado a partir de um pedido do COE/IFB. Rodrigo Alfani apresentou planilha com informações sobre crédito disponível, valor empenhado, liquidado e pago da assistência estudantil, para cada campus e reitoria.

**Encaminhamento:** A DRPO irá enviar mensalmente esse extrato sobre os recursos da assistência estudantil para os dirigentes. O edital do auxílio permanência será mantido e o pedido de pagamento com a lista de alunos deve ser liquidada até o dia 25 de abril, para que os estudantes possam receber em maio. A PREN fará uma nota técnica orientando os campi sobre o uso dos recursos da assistência estudantil.

## **II. Informes:**

### **1. Fluxo para contratação de substituto (Cargos de Direção) - José Anderson**

José Anderson esclareceu que nesses processos de contratação, a PRGP encaminha toda a documentação para o MEC, que analisa e realiza o comando de liberação da contratação no sistema SIAPE. A avaliação desse pedido depende do MEC e eventualmente pode fazer com que a conclusão do cadastro do substituto demore um pouco mais que o normal. Ainda, conforme instruções do MEC, os pedidos de liberação devem ser encaminhados com toda a documentação até uma semana antes do fechamento da folha de pagamento.

### **2. SIASS - José Anderson**

José Anderson informou que as unidades SIASS estão com o atendimento suspenso. Tal suspensão inviabiliza, dentre outras questões, a realização dos exames admissionais para a contratação de professores substitutos.

### **3. Processos de movimentação, cessão, requisição e colaboração técnica - José Anderson**

José Anderson reforçou que as cessões e requisições são regidas pelo Decreto nº 9.144/2017 e pela Portaria Nº 357/2019. As cessões estão a cargo das chefias imediatas. Os órgãos têm lançado editais para a movimentação servidores baseados na Portaria Nº 193/2018. Acrescentou que esse último caso a competência para deliberar sobre o tema é do Ministério da Economia. Informa que apesar da iniciativa do Ministério da Economia e da prerrogativa de irrecusabilidade de alguns órgãos, todos têm avaliado os argumentos dos órgãos que porventura farão a cessão. No caso do IFB, considerando o quadro atual insuficiente de servidores, é importante que os gestores sempre avaliem e apresentem este argumento.

Esclareceu ainda os seguintes pontos quanto à colaboração técnica:

- a) Docentes só podem para prestar colaboração a outra instituição federal de ensino ou de pesquisa, por período de até 4 (quatro) anos e no máximo 1 (um) ano com o Ministério da Educação.
- b) Os servidores Técnico-Administrativos em Educação podem prestar colaboração a outra instituição federal de ensino ou de pesquisa e ao Ministério da Educação por no máximo 4 (quatro) anos.

### **4. Comitê de Governança Digital - Cristiane Salgado**

Esclarece que o IFB tem até abril para publicar novo plano de dados abertos, a DRPO encaminhou proposta ao Gabinete e deve ser avaliado pelo Comitê de Governança Digital.

### **5. Edital Covid-19 - Paulo Wanderley**

A PREX informa o andamento do Edital 04/2020. Até o momento, dia 08/04, às 17:28 temos 07 (sete) propostas inscritas e até 15 propostas serão contempladas com recursos da LOA - IFB. A PREX, PRPI e Gabinete estão tentando mais recursos para fomentar mais projetos. A avaliação das propostas será realizada pelo COE/IFB.

### **6. Pactuação SETEC - Cursos FIC EaD - Yvonete**

Será enviado ofício visando possível pactuação com a SETEC, referente ao Ofício Circular nº 36/2020, de 27 de março de 2020, para oferta de 4 cursos FIC EaD. Os cursos para esta pactuação já fazem parte das ações desenvolvidas no MOODLE do IFB.

A reunião foi encerrada às 18:03.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 13/04/2020 17:12:48.
- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE**, em 13/04/2020 10:24:01.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX**, em 09/04/2020 17:56:55.
- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 09/04/2020 17:27:51.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 09/04/2020 17:27:16.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 09/04/2020 15:28:59.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 09/04/2020 14:42:24.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGG**, em 09/04/2020 14:13:26.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 09/04/2020 13:14:30.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 09/04/2020 13:06:34.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 09/04/2020 12:18:26.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD**, em 09/04/2020 12:14:47.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 09/04/2020 12:02:17.
- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 09/04/2020 10:41:09.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 09/04/2020 10:36:32.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 09/04/2020 09:58:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 105761

**Código de Autenticação:** fc1e0b1d91



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154