



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 12/06/2020

Horário: 14:00

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
JULLIANA ALMEIDA CAVALCANTI FIALHO	Pró-Reitora de Administração substituta - PRAD
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXEIRA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

I. Pauta:

1. Proposta para reformulação do calendário acadêmico do ano letivo de 2019 - Yvonete Santos
2. COE/IFB - Cristiane Salgado
3. Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG) - Julliana Cavalcanti

II. Registro da reunião

1. Proposta para reformulação do calendário acadêmico do ano letivo de 2019 - Yvonete Santos

Yvonete apresentou uma proposta com datas, construída em conjunto com o Fórum DREP, para a reformulação do calendário acadêmico de 2020, a fim de retomar as aulas (por enquanto por meio de atividades não presenciais) e dar continuidade ao primeiro semestre letivo. A proposta leva em consideração um período de acolhimento para que haja um diagnóstico pedagógico e a organização das atividades pedagógicas não presenciais, enquanto persistirem as restrições sanitária para presença de estudantes nos ambientes escolares.

Encaminhamento: A PREN irá fazer as alterações apontadas pelos dirigentes e criar um processo para posterior encaminhamento para o CS.

2. COE/IFB - Cristiane Salgado

Cristiane apresenta a minuta de um plano de Contingência do IFB para enfrentamento à COVID-19. Trata-se de um planejamento inicial que visa priorizar a proteção da vida de nossos servidores, estudantes e colaboradores neste

momento de emergência sanitária. O documento foi construído através de debates realizados pelos membros comitê, bem como a consulta realizada à comunidade e as contribuições dadas pelos dirigentes em reuniões anteriores.

Encaminhamento: Os dirigente deverão encaminhar as suas observações para avaliação do COE até segunda-feira (15/06).

3. Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG) - Julliana Cavalcanti

Em continuidade a pauta abordada na reunião extraordinária de 10/06, Julliana comentou sobre os Planos Anuais de Compras compartilhados pelos outros IFs no FORPLAN. Esclareceu que existe a possibilidade de propor ao ME a manutenção da atual quantidade das UASG, porém centralizando as compras em somente uma UASG. Assim, várias ações das UASGs poderiam ser mantidas, com exceção do que seria realizado pela UASG central, no caso, a reitoria.

Além deste cenário, foi levantada a possibilidade de propor ao ME a redução para até no máximo 3 UASG para centralização de todos os processos de compras e de execução financeira.

Encaminhamento: A PRAD irá minutar um plano de centralização para compartilhamento e análise dos dirigentes, considerando a manutenção das 11 UASGs, sendo uma central de compras. A pauta deverá ser retomada na próxima reunião do colégio de dirigentes.

Reunião encerrada às 18:25.

Documento assinado eletronicamente por:

- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 18/06/2020 10:39:11.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 16/06/2020 14:24:37.
- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 16/06/2020 13:41:41.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 16/06/2020 12:29:52.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 16/06/2020 12:08:23.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 16/06/2020 10:53:32.
- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 16/06/2020 10:08:12.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 15/06/2020 20:16:25.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 15/06/2020 19:59:59.
- Patrícia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 15/06/2020 19:42:48.
- Julliana Almeida Cavalcanti Fialho, PRO-REITOR - SUBST - PRAD, em 15/06/2020 19:33:54.
- Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 15/06/2020 19:18:03.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 15/06/2020 19:15:07.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 15/06/2020 19:10:49.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 15/06/2020 19:09:52.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB, em 15/06/2020 19:08:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/06/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 128387

Código de Autenticação: a63b23ba75

