



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 21/05/2020

Horário: 09:00

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DG TG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXEIRA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

I. Registro da reunião:

1. OFÍCIO-CIRCULAR Nº 57/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC - Cursos FIC EaD - Yvonete

A Pró-Reitora informa que recebeu o ofício-circular que trata de nova etapa de pactuação para a oferta de cursos na modalidade FIC EaD pelas instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. A PREN fez levantamento para verificar os cursos que possam ser incluídos na nova etapa do projeto. Informa que precisam certificar se há docentes interessados na pactuação para realizarem a adaptação do curso.

Encaminhamento: Os dirigentes irão verificar quais docentes têm interesse em adaptar os planos de curso levantados pela PREN para verificar a possibilidade de inclusão na pactuação e deverão informar à PREN até o dia 25/05.

2. Aquisição de Impressoras 3D - Luciana

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 53/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC com o objetivo de ampliar a capacidade produtiva já instalada dos IFs que estão produzindo EPIs a partir de impressora 3D, a SETEC financiará a aquisição de impressoras de médio porte. O "Termo de Adesão" especifica as condições para participar da ação. Cada instituição poderá solicitar a aquisição de até 03 impressoras. Os *campi* que receberam a impressora ficarão responsável pela sua instalação e pelos insumos para seu funcionamento.

Encaminhamento: Planaltina e Samambaia manifestaram interesse na adesão e disseram que já estão produzindo e que se responsabilizam pelos insumos e instalação. São Sebastião e Brasília irão verificar a possibilidade de adesão.

3. Remarcação de Férias - Gervásio

Foi levantada a dificuldade em projetar as férias dos docentes, visto que não há definição quanto ao retorno do calendário acadêmico. José Anderson pondera que deve ser observado a data limite para usufruto das férias. Yvonete informa que levou ao Fórum DREP proposta de três cenários de possível calendário acadêmico.

Encaminhamento: A PREN em conjunto com a PRGP irão trabalhar em cenários e trazer para a avaliação dos dirigentes.

4. Auditoria Autodesk - Rodrigo Ledo

Rodrigo Ledo explica que a Autodesk solicitou à DTIC que verificasse em todos os computadores das rede interna do IFB quais estão utilizando seus programas. Rodrigo ressaltou a importância de não serem utilizados softwares que não sejam de licença livre sem sua devida aquisição.

Encaminhamento: Será realizada reunião entre PRAD e DTIC com a Autodesk para prestar os esclarecimentos.

Informes:

1. Habilitação IFB como Escola Campo - PIBID E PRP - Yvonete

Dia 1º de junho inicia a etapa de habilitação das escolas de educação básica para atuarem como Escola Campo para o PIBID e o PRP. Será encaminhado pela PREN e-mail aos Diretores dos *campi* informarem o interesse do *campus* ser cadastrado como Escola Campo. As escolas federais serão habilitadas pela Capes mediante ofício de solicitação das instituições responsáveis.

2. Pagamento Assistência Estudantil no Banco do Brasil - Rodrigo Ledo

Informa que o Banco do Brasil contatou o IFB para esclarecer que o banco tem tido dificuldades para realizar o pagamento do auxílio estudantil devido às consequências da pandemia, por isso solicitou que seja verificado uma forma de pagamento que possa evitar a aglomeração nas agências. Foi sugerido a utilização de uma conta digital para realização do pagamento, que não gera cobrança tarifária e permite saques e transferências para outras contas BB, com fornecimento de cartão de débito para realização das transações.

3. Projeto de reciclagem e geração de bioenergia - MDR - Paulo Wanderley

A PREX informa que o MDR - Ministério do Desenvolvimento Regional procurou o IFB e apresentou uma proposta de projeto com o objetivo geral de fazer o desenvolvimento de start-ups para difusão e implantação de boas práticas de gestão de resíduos sólidos e implantação de sistemas de energias renováveis em condomínios públicos e privados. A proposta é fomentar a formação de 10 técnicos de nível médio e superior em gestão de resíduos sólidos e energias renováveis; implantar soluções em Economia Circular em 3 condomínios e 1 órgão público federal (no caso o IFB). O representante do MDR solicitou reunião amanhã, às 10:00 com os interessados.

4. Curricularização da Extensão - Paulo Wanderley

A PREX encaminhará ofício-circular, para as unidades do IFB, pedindo a indicação de pelo menos 01 (um) membro de cada *campus*, preferencialmente que também seja membro do NDE ou da CPA, para nos reunirmos e redigirmos a Resolução que tratará da curricularização da Extensão.

5. Parceria IFB - ORACLE - Paulo Wanderley

A ORACLE realizará uma web conferência com os professores inicialmente indicados para participar do início da parceria com a empresa. A web será feita para apresentar aos professores interessados, os passos necessários para registro do servidor na plataforma e conhecimento das vertentes de treinamentos disponíveis na ORACLE. Não há necessidade de participação dos diretores gerais na web de amanhã. O acordo será formalizado mediante anuência do Diretor Geral na plataforma da ORACLE. Este procedimento não segue o definido na Nota Técnica 03/2020 publicada pela PREX, tendo em vista não ser procedimento interno do IFB.

6. Edital nº 35/2020 - Chamada Pública de Apoio à criação de laboratórios IFMaker na Rede Federal - Luciana

O edital foi lançado hoje, os dirigentes deverão analisar o edital para que possam elaborar suas propostas, pois até 3 *campi* poderão se candidatar. De acordo com o edital o envio das propostas é realizado pelo dirigente máximo e, portanto, haverá uma seleção interna para avaliar as propostas que serão enviadas para concorrer ao edital da SETEC.

7. Reunião do Conif - Luciana

Na última reunião do Conif o Secretário Ariosto estava presente e comentou sobre uma ação conjunta entre Setec, Sesu e RNP para elaborar um projeto relacionado à conectividade em nível nacional. Informou que foi enviado ofício sobre dados da assistência estudantil que serão utilizados como subsídios para esse projeto. O pleno também discutiu como está a situação do funcionamento de cada instituição e foi criado um GT para tratar dos protocolos para quando voltarmos a funcionar, sabendo que em cada instituição, poderá ser em um momento diferente.

8. COE/IFB - Cristiane

Cristiane informou que o comitê está analisando os resultados da consulta à comunidade. Foram coletadas importantes informações e sugestões que irão subsidiar o COE na construção de protocolos e orientações para um futuro retorno das

atividades. Além disso, o COE está produzindo materiais de apoio e analisado documentos publicados por outras instituições de ensino. Ressaltou que o COE esta se reunindo semanalmente e que todas as [atas estão publicadas no site do IFB](#).

A reunião foi encerrada às 12:35.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 24/05/2020 17:33:38.
- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 23/05/2020 19:33:38.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD**, em 22/05/2020 21:30:31.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA**, em 22/05/2020 17:12:31.
- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE**, em 22/05/2020 15:37:04.
- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 22/05/2020 14:11:31.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 22/05/2020 13:30:29.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 22/05/2020 13:22:31.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 22/05/2020 13:16:29.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 22/05/2020 11:48:45.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX**, em 22/05/2020 10:07:09.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 22/05/2020 09:57:59.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 22/05/2020 09:18:59.
- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 22/05/2020 09:04:38.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 21/05/2020 22:38:27.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 21/05/2020 21:42:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/05/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 120118

Código de Autenticação: e5273f42bd



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154