



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES EXTRAORDINÁRIO

Data: 23/04/2020

Horário: 14:30

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXEIRA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
ROMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
POMPYLIO JERÔNIMO DE LIMA	Coordenador-Geral de Orçamento da Diretoria de Planejamento e Orçamento

I. Registro da reunião:

1. Planejamento Orçamentário - Rodrigo Alfani e Pompylho

Apresentou-se proposta para o planejamento orçamentário do IFB. A ferramenta a ser utilizada e que foi demonstrada em reunião foi um projeto via SGI, no qual serão cadastradas receitas e despesas. Esse projeto no SGI, além de outros sistemas, subsidiarão com informações um painel a ser desenvolvido. Esse sistema auxiliará os gestores do IFB quanto a tomada de decisões e no próprio planejamento orçamentário.

Encaminhamento: A DRPO dará continuidade no desenvolvimento do planejamento orçamentário de forma a atender todas as unidades do IFB e encaminhará a metodologia e ações a serem desenvolvidas aos *campi* via memorando. Além disso, estará a disposição para eventuais dúvidas.

2. IBRAM - Rodrigo Ledo e Rômulo

Rômulo esclarece que o *Campus* Gama precisa fazer proposta para o IBRAM para quitar dívida referente a compensação florestal. Em reunião, foi sugerido que o IFB pudesse oferecer serviços por qualquer um dos *campi* para fazer a conversão da dívida.

Encaminhamento: Será realizado levantamento dos *campi* que poderão oferecer serviços para inclusão na proposta.

3. PNAE - Cometti e Rodrigo Alfani

Rodrigo esclarece que para a execução Programa Nacional de Alimentação Escolar é preciso ter nutricionista no *campus*, atualmente temos no quadro do IFB somente uma que está lotada no *campus* Planaltina, que é o único que executa o programa. Elucida que para a execução do recurso em sua integralidade é necessário realizar a sua descentralização ao *Campus* Planaltina.

Encaminhamento: O *Campus* Planaltina irá verificar a possibilidade de coordenar a compra de cestas básicas para execução do recurso. A DRPO irá informar exatamente o valor que está disponível no PNAE, total e por *campi*, via memorando.

4. Processo seletivo segundo semestre - Yvonete

Yvonete informa que em consenso com os DREP, tendo em vista o atual cenário devido a pandemia, seria prudente adiar o processo seletivo referente ao ingresso no segundo semestre. Os dirigentes esclareceram os impactos negativos para os *campi* caso houvesse a manutenção do cronograma de lançamento do processo seletivo.

Encaminhamento: O cronograma do processo seletivo será adiado e o novo período de lançamento será avaliado em momento oportuno.

II. Informes:

1. Secretaria de Turismo GDF - Paulo Wanderley

Após reunião com a Secretaria de Turismo, o IFB foi convidado a participar do Observatório do Turismo e de outras ações da secretaria. A PREX vai encaminhar as ações aos *Campi* Riacho Fundo e Brasília, e aos demais *campi* que se interessarem.

2. Edital Conif - Paulo Wanderley

Informa que foi enviado pela DICOM e-mail divulgando o edital lançado pelo CONIF para financiamento de ações de combate à pandemia causada pelo coronavírus. O IFB poderá fazer proposta com até 4 ações para submissão. Esclarece que devido ao prazo não há tempo hábil organização de edital interno para seleção de propostas. Solicita que os dirigentes mobilizem os servidores para que haja engajamento na participação, e se possível fomentar para que possa realizar a produção de máscaras de tecido. Pede que o formulário para envio das ações seja preenchido até às 12h do dia 24/04.

3. Editais de Pesquisa - Giovanna

A PRPI publicou na segunda, 20 de abril, cinco editais para selecionar projetos de Iniciação Científica (PIBIC) e Iniciação Tecnológica e Inovação (PIBITI), com cotas de bolsas da FAP/DF, do CNPq e da PRPI.

4. Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - 2021 - José Anderson

José Anderson informou que a Pró-Reitoria de Gestão de pessoas irá realizar um levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores para a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas referente ao exercício de 2021.

Esse levantamento será feito por meio de formulário eletrônico que será enviado no dia **04/05**. Serão utilizados dois formulários, sendo um direcionado ao servidor e o outro aos gestores do IFB.

Acrescentou que os formulários estarão disponíveis para o preenchimento até **18/05**.

6. Liquidação auxílio emergencial - Luciana

Solicita que os *campi* fiquem atentos ao prazo para a liquidação do auxílio emergencial.

7. Portfólio serviços - Paulo Wanderley

Irà encaminhar novamente o link para preenchimento de formulário que irá subsidiar o portfólio de serviços do IFB.

A reunião foi encerrada às 17:36.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE**, em 28/04/2020 15:31:12.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 24/04/2020 14:10:46.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX**, em 24/04/2020 12:44:38.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 24/04/2020 12:10:39.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 24/04/2020 11:05:23.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 23/04/2020 23:49:13.
- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 23/04/2020 21:52:18.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 23/04/2020 21:25:08.
- **Patrícia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 23/04/2020 21:23:53.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 23/04/2020 21:20:38.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA**, em 23/04/2020 20:44:49.
- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 23/04/2020 20:43:51.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 23/04/2020 20:09:06.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 23/04/2020 19:55:46.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD**, em 23/04/2020 19:49:27.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 23/04/2020 18:57:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 110585

Código de Autenticação: 076be8e84e



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154