



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 10/05/2020

Horário: 09:00

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DG TG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXEIRA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGG A
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

I. Registro da reunião:

1. Ofertas para o segundo semestre - Robson Oliveira

Foram compartilhadas preocupações com relação a retomada dos calendários acadêmicos e como deverá ser realizado o processo seletivo visto o impacto causado pela suspensão do calendário. Luciana lembrou que o processo seletivo para 2/2020 foi discutido anteriormente no Colégio de Dirigentes e acordado que, por enquanto, o edital para novas turmas não seria publicado. A discussão continuou em torno da criação de protocolos para retorno às aulas.

Encaminhamento: A oferta para o segundo semestre deverá retornar para pauta a partir do acompanhamento e avaliação da evolução da pandemia e das decisões do Governo Distrital e Federal. Será criada uma prévia dos protocolos e compartilhado com os dirigentes. Os *campi* farão um diagnóstico do quantitativo de estudantes por turma para verificação da possibilidade de se manter o distanciamento dentro das salas de aula. Dúvidas sobre orçamento será levado para o Conif.

2. Obrigatoriedade de uso de EPI para os servidores - Robson Oliveira

Foram apresentadas dúvidas sobre a obrigatoriedade de uso dos EPIs pelos servidores.

Encaminhamento: Além dos EPIs serem de uso obrigatórios a todo cidadão, o IFB está avaliando a possibilidade de aquisição para apoiar os *campi* e reitoria. Havendo entrega do EPI o servidor assinará termo de recebimento e será disponibilizado treinamento.

3. Caminhão (E-Tec) - Ricardo Moura

Foram apresentadas dúvidas sobre a responsabilidade pelo patrimônio do caminhão e-tec, bem como a possibilidade de rateio das despesas com a manutenção do caminhão.

Encaminhamento: A reitoria fará levantamento do histórico de utilização desse caminhão e a pauta voltará para o CD visando a definição do uso institucional. Os *campi* que possuem o container/baú irão se reunir juntamente com a PRAD para definir a questão do patrimônio e manutenção.

II. Informes:

1. Compensação de recesso de final de ano - José Anderson

José Anderson informou que foi publicada a Portaria Nº 11.540/2020 relacionada ao prazo para compensação do recesso de fim de ano de 2019. O prazo estabelecido pela Portaria 3.409/2019 (29/05/2020) foi prorrogado para que as compensações sejam finalizadas em até três meses após o fim da emergência em saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19) declarada pelo Ministro de Estado da Saúde por meio da Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020.

2. Acordos de Cooperação - nota técnica - Paulo Wanderley

A PREX está publicando uma Nota Técnica, publicizando o fluxo a ser atendido para a assinatura de Acordos de Cooperação. São dois pontos principais de atenção na Nota:

1. a PREX formalizou o procedimento para a Reitora assinar os Acordos de Cooperação e os Diretores Gerais junto com a PREX assinam os Planos de Trabalho;
2. Acordos de Cooperação precisam ser formalizados para estarem em acordo com a delegação de responsabilidades adotado pelo IFB. Não existe acordo de cooperação formal assinado pelos Diretores Gerais apenas.

3. Anexação - Cristiane

Foi informado a todos um problema relativo ao SUAP quanto a funcionalidade de anexação da anexação de processos. Será enviado um documento de esclarecimento a todos.

4. Memorando e ofício (interno e externo) - Cristiane Salgado

A partir desta segunda-feira, 18/05, estabeleceremos o uso do ofício como documento oficial de comunicação, como definido no manual da Presidência da República para as comunicações internas.

5. COE - Cristiane Salgado

Foi solicitado a todos um reforço na divulgação da Consulta a Comunidade elaborada pelo COE. Solicitou divulgação entre alunos e servidores. Link da pesquisa:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGMf-7hyqhJptKiisi0L9YpqxtWGFycepq4CSnNmFpWAtX7A/viewform>

6. CPA - Cristiane Salgado

Em virtude das eleições para a Comissão Própria de Avaliação não terem preenchido todas as representações locais, foi solicitado aos Diretores de *campus*, indicações de membros até o dia 22 de maio, para que a Reitoria faça a nomeação das representações vacantes.

7. Alteração Orçamentária - Rodrigo Alfani

Informa sobre o Memorando Circular 11/2020 - CGOR/DRPO/RIFB/IFB que trata dos prazos previstos para que o IFB insira os pedidos de alterações orçamentárias no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP).

8. Relato Conif - Luciana Massukado

Luciana falou sobre o edital IF Maker que será lançado pela Setec na semana que vem e que as inscrições estarão abertas até 30/06. Somente serão recebidas as propostas enviadas pelos dirigentes máximos das instituições e cada proposta pode ter até três projetos. IFMaker tem por objetivo equipar laboratórios "makers" nos IFs.

Sobre a PNP serão realizados testes na semana que vem e a expectativa é que até final de maio tenhamos a publicação. Dia 18/05 às 16h haverá uma live no youtube do ME sobre adesão (IRP) de almoxarifado.

Sobre a questão dos adicionais ocupacionais da IN 28 do Ministério da Economia, após parecer da AGU, o pleno deliberou pela suspensão, a partir de maio, dos adicionais ocupacionais dos servidores que estejam exercendo suas atividades de forma remota.

9. Edital 01/2020 Conif - Paulo Wanderley

A PREX informa que foi selecionado 01 (um) projeto submetido ao Edital CONIF 01/2020, que é do Campus Ceilândia. E agradece aos servidores que enviaram as propostas e aos membros do Fórum CDEE que aceitaram avaliar as propostas para fecharmos a submissão do IFB.

Reunião encerrada às 12:18.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE**, em 18/05/2020 11:17:31.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo, ORDENADOR DE DESPESAS**, em 18/05/2020 10:51:04.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 17/05/2020 12:20:41.
- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 15/05/2020 16:27:39.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 15/05/2020 14:49:30.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 15/05/2020 11:53:50.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 15/05/2020 11:17:43.
- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 15/05/2020 08:59:29.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 14/05/2020 22:03:37.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 14/05/2020 19:39:31.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX**, em 14/05/2020 19:27:28.
- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 14/05/2020 19:19:36.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 14/05/2020 19:15:46.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, REITOR - SUBST - RIFB**, em 14/05/2020 19:13:30.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA**, em 14/05/2020 19:01:40.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 14/05/2020 18:53:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/05/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 117805

Código de Autenticação: f8bd3f5886



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154