



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

**SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Data:** 03/09/2020

**Horário:** 09h

**Local:** Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
VIRGÍNIA LOBO	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE FREITAS SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
ALESSANDRA DO CARMO FONSECA	Pró-Reitora substituta de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Direção-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
RICARDO FRANGIOSI MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
MELINA RIBEIRO SALGADO	Diretora-Geral, substituta <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
RALINE ROMAANY	Docente
MARIANA CAROLINA BARBOSA REGO	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PRPI
ANA LUISA KNOP HENRIQUES MODESTO	Pró-Reitoria de Ensino - PREN

**I. PAUTA:**

1. Conselhos de usuários de serviços públicos - Raline
2. Relatório de Gestão /SGL - Rodrigo Alfani
3. Matrículas presenciais processo seletivo 2/2020 - Robson
4. Lotação dos Tradutores e Intérpretes temporários - Paulo Wanderley

Informes:

1. Revogação parcial do Parecer SEI nº 10970/2020/ME - José Anderson
2. Acompanhamento da distribuição de materiais entre os campi - Patrícia
3. Edital para busca ativa de estudantes - Virgínia
4. Distribuição dos Chips - Rodrigo Ledo
5. Curso de Especialização lato sensu em Docência para Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT) - Giovanna

**II. REGISTRO DA REUNIÃO**

**1. Conselhos de Usuários de Serviços Públicos - Raline**

Fundamentado pela Lei nº 13.460/2017 (código de proteção e defesa dos direitos de usuários dos serviços públicos da Administração pública) o Conselho de Usuários de Serviços Públicos é uma ferramenta de controle social para avaliação dos serviços públicos que são prestados pela administração pública, sendo uma nova forma de participação direta da sociedade na avaliação e melhoria dos serviços públicos, que irá conectar os usuários aos gestores responsáveis pelo serviço.

O Conselho de Usuários de um Serviço Público é o conjunto de voluntários que se inscreveram na Plataforma virtual do Conselho de Usuários de Serviços Públicos. Uma pessoa pode voluntariar-se para auxiliar na melhoria de quantos serviços julgar conveniente, em um ou mais órgãos.

Os conselheiros auxiliarão na melhoria dos serviços prestados de duas formas principais: (i) na resposta a consultas formuladas pelo gestor do serviço e pela ouvidoria e (ii) na proposição de ideias para melhorar os serviços, as quais poderão ser comentadas e apoiadas pelos demais conselheiros.

As ouvidorias dos órgãos públicos são as responsáveis por engajar pessoas para composição dos conselhos, construir um ambiente favorável para atuação destes voluntários, elaborar pesquisas junto aos conselheiros e apresentar metodologia de consolidação de dados para apresentação para a gestão e disponibilizar relatórios ou painéis digitais com as informações consolidadas das avaliações e sugestões coletadas pelo sistema.

A Ouvidoria solicita apoio dos dirigentes para colaborar na construção de enquetes e pesquisas junto aos usuários, apresentando sugestões de temas/campos de pesquisa, compartilhamento de dados de usuários "setorizados", na divulgação e fomento ao engajamento de usuários nos conselhos e na aplicação dos dados apresentados.

## **2. Relatório de Gestão /SGI - Rodrigo Alfani**

DRPO informa que o relatório de gestão de 2019 foi aprovado na última reunião do Conselho Superior e que durante esta reunião foi solicitada a realização de um plano de providências com estratégias para efetiva melhoria dos resultados de indicadores os quais não tiveram sua meta, estabelecida no PDI, alcançada.

Será compartilhado com os dirigentes o plano de providências para preenchimento das providências a serem tomadas a curto, médio e longo prazo, para cada indicador cuja meta não foi alcançada. O Colégio de Dirigentes entende que essa é uma oportunidade de discussão e melhoria contínua e que cada unidade executora ficará responsável por preencher as recomendações para cada indicador específico da sua unidade com base nas recomendações levantadas pelo Relatório de Gestão.

**Encaminhamento:** Os dirigentes deverão preencher a planilha que será compartilhada via Google Drive até 22.09.2020 para consolidação e encaminhamento ao CS.

## **3. Matrículas presenciais processo seletivo 2/2020 - Robson**

Os dirigentes debatem sobre a possibilidade da realização das matrículas online por formulário a fim de evitar aglomerações desnecessárias e manuseio excessivo de papel. Além disso sugere que o sorteio seja transmitido pelo YouTube na TV IFB para a comunidade.

É ressaltada a preocupação quanto a validade e autenticidade da documentação recebida, bem como a normatização para recebimento de documentos eletrônicos e sistematização do arquivo eletrônico.

### **Encaminhamentos:**

Realizar ajustes no Edital.

i. O envio da documentação para a matrícula será presencial ou virtual. O candidato poderá optar qual se adequa melhor a sua realidade. Para os que optarem pelo envio da documentação online, a Coordenação de Registro Acadêmico poderá convocar os candidatos para entrega da documentação caso precise validar alguma informação. As matrículas presenciais ocorrerão exclusivamente nos dias e horários divulgados no Edital, mediante agendamento.

ii. Os documentos físicos serão exigidos para verificação de autenticidade quando houver a normalização das atividades acadêmicas presenciais.

iii. Dilatar o prazo para matrícula e entrega de documentos.

iv. Realização do sorteio de forma virtual. A PREN irá articular com a DICOM e os *campi* a construção de escala para a realização do sorteio.

## **4. Lotação dos Tradutores e Intérpretes temporários - Paulo Wanderley**

Tendo em vista o andamento do edital para contratação dos intérpretes de Libras para atuação nos campi atendendo os estudantes e servidores que necessitam é necessária a definição da distribuição dos profissionais que serão contratados. Espera-se contratar 16 intérpretes para complementar o quadro efetivo do IFB, sendo que a priorização é o atendimento aos estudantes.

### **Encaminhamento:**

A lotação dos intérpretes deverá ser avaliada semestralmente com base na necessidade de cada *campus*.

Número de vagas de novos tradutores a serem lotados nos *campi* no ato da contratação:

Brasília - 08 ;Ceilândia - 02; Estrutural - 01; Planaltina - 02; Riacho Fundo - 02; São Sebastião - 01; Totalizando 16

### III. Informes:

#### 1. Revogação parcial do Parecer SEI nº 10970/2020/ME - José Anderson

José Anderson esclareceu que o Parecer SEI Nº 13053/2020/ME revogou parcialmente o Parecer SEI nº 10970/2020/ME.

A partir da revogação parcial, esclareceu que as reposições de vacâncias poderão ser realizadas independentemente de quando a vacância tenha ocorrido. Reforçou que os códigos de vaga que nunca foram ocupados permanecem com a impossibilidade de provimento até 31/12/2021.

#### 2. Acompanhamento da distribuição de materiais entre os campi - Patrícia

Patrícia perguntou se está tudo bem com a entrega dos materiais impressos para os estudantes do Campus Brasília poderem retirar nos demais campi. Mantém-se o acordo de entrega do material nas recepções dos campi ou na guarita quando não houver recepção.

#### 3. Edital para busca ativa de estudantes - Virgínia

Informa que será lançado edital para busca ativa de estudantes em situação de vulnerabilidade para ampliar o atendimento com auxílio tecnológico (chip e tablet).

#### 4. Distribuição dos Chips - Rodrigo Ledo

Ledo informa que o chips foram entregues pela empresa e equipe fará a conferência e separação por campus. Ressaltou a importância de no momento da retirada/entrega do chip, deverá ser registrado o número do telefone vinculado ao chip e o estudante que está recebendo.

#### 4. Curso de Especialização lato sensu em Docência para Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT) - Giovanna

Giovanna informa que o IFB recebeu ofício circular da SETEC/MEC para manifestação de interesse em participar da oferta do curso de Especialização lato sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, na modalidade a distância, em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – IFES.

A manifestação de interesse deverá ser enviada ao MEC até o dia 8 de setembro de 2020.

A proposta será compartilhada com os dirigentes para avaliação.

Reunião encerrada às 13h38min.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patrícia Albuquerque de Lima**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 11/09/2020 14:07:14.
- **Romulo Ramos Nobre Junior**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 08/09/2020 17:12:02.
- **Giano Luis Copetti**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 08/09/2020 11:29:54.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 08/09/2020 10:04:37.
- **Alessandra do Carmo Fonseca**, PRO-REITOR - SUBST - PREX, em 08/09/2020 07:40:28.
- **Ricardo Frangiosi de Moura**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 04/09/2020 16:29:55.
- **Jose Anderson de Freitas Silva**, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 04/09/2020 15:52:51.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo**, PRO-REITOR - CD2 - PRAD, em 04/09/2020 15:47:43.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco**, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 04/09/2020 15:20:11.
- **Melina Ribeiro Salgado**, DIRETOR - SUBST - DGRE, em 04/09/2020 15:17:56.
- **Leonardo Moreira Ledo**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 04/09/2020 15:01:34.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 04/09/2020 15:01:22.
- **Robson Caldas de Oliveira**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 04/09/2020 14:59:13.
- **Virgínia Barbosa Lobo da Silva**, PRO-REITOR - SUBST - PREN, em 04/09/2020 14:50:41.
- **Nilton Nelio Cometti**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 04/09/2020 14:46:30.
- **Luciana Miyoko Massukado**, REITOR - CD1 - RIFB, em 04/09/2020 14:43:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 158024

Código de Autenticação: e1869d4e40





Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154