



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 24/09/2020

Horário: 10:30h

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
MARCIANO PEREIRA DA SILVA	Pró-Reitor substituto de Gestão de Pessoas - PRGP
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Direção-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
GIANO LUIS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
RICARDO FRANGIOSI MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
MELINA RIBEIRO SALGADO	Diretora-Geral, substituta <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

I. PAUTA:

1. Ejifs – PREX (Paulo)
 2. Formulário de flexibilização do calendário – CPLA (Cometti/DG)
 3. Demandas auditoria - CPLA (Cometti/DG)
- Informes:
- 1- Livros Funasa - GABINETE (Luciana)
 - 2- Estágios - PREX (Paulo)
 - 3- Preenchimento de Planilhas de Processos - PRAD (Rodrigo Ledo)
 - 4- Nome das coordenações de curso no SUAP - GABINETE (Cristiane)

II. REGISTRO DA REUNIÃO:

1. Ejifs - PREX (Paulo)

Trata-se de uma proposta do IF Sertão Pernambucano de organizar uma edição do que está sendo chamado "e-JIFs", um piloto de Jogos Eletrônicos da Rede Federal, tendo em vista a situação de isolamento social imposto pela pandemia causada pela COVID-19. Os jogos escolhidos foram: *Free Fire*, *CS:GO*, *Valorant* e *Fortnite*. Houve um questionamento, dentre os colegas consultados anteriormente, quanto aos jogos escolhidos, por envolver combates, cenas de violência e uso de armas. Apesar de existir uma classificação indicativa adequada quanto à idade recomendada para cada jogo, os mesmos seriam veiculados em ambiente escolar, coordenados por servidores do IFB. Os dirigentes ponderaram sobre o papel dos jogos digitais na atualidade, pela linguagem e a importância que desempenham no processo pedagógico, promovendo o desenvolvimento social, emocional e intelectual dos alunos. O desenvolvimento de jogos ou a participação em jogos em ambiente escolar deve ter como objetivo o

processo ensino-aprendizagem alinhado à missão da instituição.

Encaminhamento: Os dirigentes consideraram importante a iniciativa do IF Sertão Pernambucano de propor a realização de jogos online para a Rede, sobretudo, pela aderência que a linguagem dos jogos tem dentre os jovens. No entanto, consideraram que a escolha dos jogos, por apresentar cenas de combate, violência e uso de armas, não se relaciona com a missão institucional, não tem caráter educacional. Há outros tipos de jogos online que poderiam ser incentivados. Neste contexto, o IFB não irá participar do e-JIFs.

2. Formulário de flexibilização do calendário - CPLA (Cometti/DG)

O Diretor do Campus Planaltina, professor Nilton Cometti apontou a importância de se pensar os cenários possíveis a partir da consulta à comunidade sobre o calendário acadêmico.

Encaminhamento: O GT fará uma análise prévia dos dados, construindo cenários, a fim de apresentar na reunião do Colégio de Dirigentes do dia 01/10.

3. Demandas da auditoria - CPLA (Cometti/DG)

Os dirigentes apontam que, diante do atual cenário de pandemia, com o retorno das atividades letivas, todos estão envolvidos com as aulas, entrega de cestas, chips, etc. As demandas da auditoria estão chegando com prazos muito exíguos, havendo dificuldades no atendimento às solicitações.

Encaminhamento: Será convidada a equipe de auditoria para a reunião do Colégio de Dirigentes do dia 08/10 para alinhamento e apresentação da nova auditora chefe do IFB.

Informes:

1. Livros Funansa - Gabinete (Luciana)

A Funasa entrou em contato com o IFB com objetivo de doar livros na área de saneamento e afins. Foi sugerida uma distribuição para os campi de acordo com os eixos tecnológicos. A Reitoria fará a separação dos livros que serão entregues aos campi.

2. Estágios - PREX (Paulo)

O Pró-Reitor de Extensão informou que foi realizada uma reunião com o sindicato das escolas particulares para oportunizar o estágio aos estudantes do IFB, considerando que o trâmite burocrático junto a Secretaria de Educação do GDF tem sido moroso. Além disso, apontou que a Prex está organizando uma chamada pública para identificar professores que gostariam de receber o estagiário e os estudantes que precisam do estágio para oportunizar as ofertas.

3. Preenchimento de Planilhas de Processos - PRAD (Rodrigo Ledo)

O Pró-Reitor de Administração informou a todos que foi compartilhada uma planilha para que todos os diretores gerais pudessem preencher com os processos que apontam necessidades dos campi e que se encontram instruídos. Esta planilha será utilizada para planejamento visando a total execução do orçamento do IFB.

4. Nome das coordenações de curso no SUAP - Gabinete (Cristiane)

A chefe de gabinete informou que haverá a uma atualização dos nomes das Coordenações de Curso ligadas a CGEN de cada Campus. Será compartilhada uma planilha com a padronização da nomenclatura para validação dos Campi.

Reunião encerrada às 12:30h

Documento assinado eletronicamente por:

- Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF, em 06/10/2020 09:38:59.
- Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 06/10/2020 07:34:23.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 02/10/2020 10:13:05.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 02/10/2020 08:51:42.
- Melina Ribeiro Salgado, DIRETOR - SUBST - DGRE, em 01/10/2020 16:35:09.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 01/10/2020 15:42:15.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 01/10/2020 15:20:52.
- Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD, em 01/10/2020 13:13:59.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 01/10/2020 12:45:45.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 01/10/2020 10:39:59.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 01/10/2020 10:18:49.
- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 01/10/2020 10:14:20.
- Marciano Pereira da Silva, PRO-REITOR - SUBST - PRGP, em 01/10/2020 09:48:08.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 01/10/2020 09:37:02.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 01/10/2020 09:33:27.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB, em 01/10/2020 09:04:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 164956

Código de Autenticação: e7c86e0acc



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASILIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154