



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

**Data:** 06/08/2020

**Horário:** 09h

**Local:** Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE FREITAS SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
RODRIGO MAIA DIAS LEDO	Pró-Reitor de Administração - PRAD
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitora substituta de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Direção-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DG TG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
GIANO LUÍS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
MELINA RIBEIRO SALGADO	Diretora-Geral substituta <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
DOUGLAS VILAÇA	Diretoria de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Pauta:**

1. Editais economia 4.0 - Paulo Wanderley
2. IRP IFSulMinas - Rodrigo Ledo
3. Reposição de vacâncias - José Anderson
4. GT flexibilização CH docente - José Anderson

**Informes:**

1. SGI - projeto planejamento PDI - Rodrigo Alfani
2. Relatório de Orçamento - Rodrigo Alfani
3. Orçamento 2021 - Rodrigo Alfani

**Registro da reunião**

**I. Pauta:**

**1. IRP IFSul de Minas - Rodrigo Ledo**

O IFSul de Minas no ano passado realizou licitação para compra de painéis fotovoltaicos, e agora a ata foi reaberta para contemplar as unidades que não foram contemplados. Assim, a PRAD está avaliando a possibilidade de adesão à ata

para aumentar a capacidade de geração de energia do IFB. O prazo para adesão à ata encerra em 14/08.

**Encaminhamento:** A PRAD irá fazer modelo de solicitação de adesão a ata para que os campi interessados possam participar.

## **2. Editais Economia 4.0 - Paulo Wanderley**

O IFB está intermediando a participação do IFB nos editais de Economia 4.0 do IFES, financiados pela SETEC/MEC.

No Edital IFES 03/2020 que trata de iniciação tecnológica com foco em Economia 4.0 cada IF poderá submeter até 8 propostas. Serão selecionada até 60 propostas em todo Brasil, sendo no máximo 3 do mesmo IF. O prazo máximo de submissão ao IFES é 09/09. As propostas devem ser enviadas à PREX até o dia 02/09.

No Edital IFES 05/2020 que trata de empreendedorismo inovador com foco em Economia 4.0 cada IF poderá submeter até 9 propostas (três por área, Agricultura 4.0, Indústria 4.0 e Serviços 4.0). Serão selecionada até 60 propostas em todo Brasil, sendo no máximo 3 do mesmo IF. O prazo máximo de submissão ao IFES é 21/08. As propostas devem ser enviadas à PREX até o dia 19/08 às 12h.

**Encaminhamento:** A PREX encaminhará aos Diretores-Gerais os formulários relativos ao editais para preenchimento que deverão ser encaminhados à PREX nos prazos estipulados para cada edital e solicitará, também por e-mail, a indicação de um representante técnico, de cada *campus*, para fazer a interlocução junto à Pró-Reitoria para desenvolver as propostas.

## **3. Reposição de vacâncias - José Anderson**

José Anderson apresentou a interpretação constante no Parecer SEI 10970/2020/ME que está relacionado à LC 173/2020. Esclareceu que referido parecer conclui que os cargos efetivos e vitalícios que podem ser providos são aqueles cuja vacância tenha ocorrido exclusivamente no período de 28/05/2020 e 31/12/2021. Acrescentou que a impossibilidade de provimento está ligado à restrições orçamentárias e, por consequência, à Lei de Responsabilidade Fiscal. Informou que o FORGEP formou grupo de trabalho que deu origem a um documento encaminhado ao CONIF para posterior encaminhamento aos órgãos competentes (MEC e ME).

**Encaminhamento:** Para o controle dos códigos, a PRGP acrescentará a data da vacância na planilha já disponibilizada aos Dirigentes e Coordenadores de Gestão de Pessoas. Também irá encaminhar o Parecer SEI 10970/2020/ME para conhecimento dos dirigentes.

## **4. GT flexibilização da Carga Horária docente - José Anderson**

José Anderson apresentou o resultado do estudo realizado pelo grupo de trabalho, tendo em vista a necessidade de flexibilização da carga horária docente considerando o esforço para a adaptação na preparação e na realização das atividades não presenciais para este momento devido a pandemia de Covid-19.

**Encaminhamento:** Sugestão de retirar da minuta de resolução para flexibilização dos normativos o artigo que trata da carga horária docente, pois são assuntos distintos. O GT fará apresentação ao CEPE na próxima reunião extraordinária.

## **5. Portaria 617/MEC - Rômulo**

Rômulo fala sobre a nova Portaria do MEC que dá orientações sobre às práticas profissionais de estágios e de laboratório e que devemos ver se não há nenhuma inconsistência na proposta de minuta de resolução que flexibiliza alguns regulamentos do IFB, na área do ensino.

**Encaminhamento:** A PREN deve fazer essa análise e, caso haja alguma divergência, deve apontar ajustes na minuta.

## **II. Informes:**

### **1. SGI - projeto planejamento PDI - Rodrigo Alfani**

Foi ressaltada a importância do preenchimento do projeto planejamento 2020 das ações de janeiro até o momento, no entanto como a DTIC conseguiu atualizar o SGI e promover a instalação de um determinado plugin que facilitará a automatização do relatório de gestão 2020. Sendo assim, ressalta-se a importância do preenchimento mas que nesse momento é necessário aguardar a instalação do plugin para iniciar o preenchimento. A DRPO / CGPL avisará quando do momento correto para iniciar esse trabalho (por volta da segunda quinzena de agosto).

Com uma boa antecedência será disponibilizado a todos o SGI planejamento 2021.

DRPO/CGPL: planejará treinamentos sobre o assunto com o intuito de capacitar os servidores.

### **2. Relatório de Orçamento - Rodrigo Alfani**

Foi inserido no SGI os relatórios do orçamento com posição de 3/Ago. Para consultar, basta acessar o projeto do orçamento da sua unidade e entrar na aba "Arquivos". Os relatórios da movimentação de crédito e do orçamento da unidade foram unificados e serão disponibilizados dessa forma a partir deste mês. Essa informação também foi passada aos Draps e CDPOs dos *campi*.

### 3. Orçamento 2021 - Rodrigo Alfani

Alfani informa que o SIOP estará aberto das 14h do dia 06/08/2020 (quinta-feira) às 12h do dia 07/08/2020 (sexta-feira), às unidades para que sejam detalhados os limites disponibilizados por este MEC para a Proposta de Lei Orçamentária de 2021 - PLOA 2021.

Oficialmente a demanda chegou nesta manhã (06.08.2020). Assim, solicita-se que os gestores se debruçam sobre o assunto e tentem já planejar o seu custeio e investimento. A DRPO está ainda aguardando a liberação das informações complementares nos sistemas e se necessário podemos acionar os Dirigentes via planilha (Google Drive) ou por meio de reuniões.

Reunião do encerrada às 13h05min.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR**, em 13/08/2020 18:15:52.
- **Rodrigo Maia Dias Ledo, PRO-REITOR - CD2 - PRAD**, em 13/08/2020 11:22:26.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 13/08/2020 10:52:52.
- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 13/08/2020 10:46:09.
- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA**, em 13/08/2020 09:39:34.
- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 12/08/2020 20:36:07.
- **Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL**, em 12/08/2020 20:14:03.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGE5**, em 12/08/2020 19:05:19.
- **Melina Ribeiro Salgado, DIRETOR - SUBST - DGRE**, em 12/08/2020 18:37:27.
- **Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE**, em 12/08/2020 18:02:32.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 12/08/2020 17:28:21.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 12/08/2020 16:33:56.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 12/08/2020 16:21:42.
- **Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX**, em 12/08/2020 16:19:12.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA**, em 12/08/2020 16:09:16.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 12/08/2020 16:07:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 147610

**Código de Autenticação:** d6f2c0777b



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154