



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 09/07/2020

Horário: 08:00

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
JULLIANA ALMEIDA CAVALCANTI FIALHO	Pró-Reitora substituta de Administração - PRAD
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Brasília - DGBR
NILTON NÉLIO COMETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DG TG
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
GIANO LUÍS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
RICARDO MOURA	Diretor-Geral <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
GERMANO TEIXEIRA CRUZ	Diretor-Geral <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA	Diretor-Geral <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
FELIPE DE ANGELIS	Assessor do Gabinete da Reitoria
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
DOUGLAS VILAÇA	Diretoria de Comunicação
FÁBIO HENRIQUE OLIVEIRA	Docente <i>Campus</i> Brasília
VALÉRIA RODRIGUES PACHECO	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Ordem do dia

I. Informes:

1. Container - Felipe
2. Relatório de Gestão 2019 - Alfani
3. Apoio psicológico - Valéria (PRGP)
4. Edital de publicações - Giovanna
5. Edital TILs - Paulo e José Anderson
6. Placas fotovoltaicas - Julliana
7. Instrução processual - nada consta em processo de: afastamento/licença e movimentações de servidores - José Anderson
8. Investimento - Alfani e Julliana

II. Pauta:

1. PIPA - Sandra
2. Conectividade - Luciana
3. Assistência estudantil - Yvonete
4. Contratação de professores substitutos - José Anderson

Registro da reunião

I. Informes:

1. Container - Felipe

Felipe apresentou o layout do projeto dos containers que serão destinados para espaço das empresas juniores e espaço dos estudantes. O projeto foi elaborado por professores e estudantes do *Campus* Samambaia.

2. Relatório de Gestão 2019 - Alfani

O relatório de gestão foi finalizado e será encaminhado ao e-mail dos dirigentes para que possamos colher melhorias antes de ser apresentado no Conselho Superior. Esse projeto entrará na pauta do próximo Colégio de Dirigentes.

3. Edital de publicações - Giovanna

Giovanna informa que o edital de apoio à publicações está em fase de finalização, e deve ser publicado nos próximos dias. A proposta inicial é de até 6 obras serem apoiadas e, a depender do recurso, poderá ser ampliado. A equipe da editora da IFB está à disposição para esclarecimentos.

4. Edital TILs - Paulo e José Anderson

Devido à necessidade de prorrogação do prazo de inscrições, o cronograma teve um pequeno atraso e a previsão de chegada dos TILs passa a ser a terceira semana de agosto.

5. Placas fotovoltaicas - Julliana

Julliana informou que será necessário reajuste no valor das usinas de placas fotovoltaicas devido a diferença de câmbio. A SETEC informou que irá arcar com a diferença do valor. Enquanto ocorre a negociação, o contrato ficará suspenso e a empresa será notificada para que informe um cronograma atualizado.

6. Instrução processual - nada consta em processo de: afastamento/licença e movimentações de servidores - José Anderson

José Anderson esclareceu que a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas encaminhará um ofício circular orientando as unidades quanto à inclusão das declarações de nada consta na instrução dos processos de afastamento/licença e movimentações de servidores. Tal medida visa a uniformizar e dar mais celeridade nos processos encaminhados à PRGP e Gabinete.

7. Investimento - Alfani e Julliana

Alfani informa e relembra que foi enviado para SETEC em março de 2020 uma planilha que detalha as prioridades de investimentos do IFB. Essa planilha foi apresentada aos Dirigentes em março de 2020 e ela foi construída a partir de um levantamento obtido por meio de consulta aos gestores de cada *campi* (construção coletiva). Ressaltamos que o modelo da planilha utilizada é da SETEC, dividida em Obras e Equipamentos, Acessibilidade e Prevenção Contra Incêndio e Pânico. Foram mais de 50 demandas listadas e priorizadas. Algumas demandas já estão sendo pleiteadas junto a SETEC para que sejam executadas via TED. As demais prioridades serão atendidas por meio recurso do IFB (20 RG/IFB), mas serão poucas, tendo em vista que o recurso disponível está muito aquém do solicitado.

8. Apoio psicológico - Valéria

A servidora Valéria, psicóloga em exercício na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas apresentou brevemente o projeto de acolhimento dos servidores. Informou que os servidores têm procurado o atendimento. Reforçou que os atendimentos são realizados de maneira sigilosa. Abriu a possibilidade para realização de um trabalho com os gestores. Acrescentou que está à disposição e que novas demandas podem ser direcionadas à PRGP pelo e-mail: acolhimento.servidor@ifb.edu.br.

II. Pauta:

1. PIPA - Sandra, Douglas e Fábio

Foi apresentado um breve resumo sobre projeto PIPA DICOM do Edital 37/2019 - RIFB/IFB que está sendo desenvolvido por servidores da Dicom, um professor do *Campus* Brasília e estudantes. Hoje o IFB tem enfrentado dificuldade para uma comunicação mais ativa. Por meio de pesquisa foi identificado que 48% dos estudantes que responderam a pesquisa já perderam oportunidade por não ter acesso à notícias em tempo. Além disso 57% dos estudantes preferem consumir notícias do IFB por meio das mídias sociais. A DICOM propõe que seja adotado canal no Telegram para recebimento de notícias do IFB. Serão criados canais para cada unidade que serão administrados pela DICOM, com o apoio de um administrador local em cada unidade. A plataforma é gratuita, o que não gera custos ao IFB e trará maior agilidade e alcance na disseminação das notícias lançadas pelo IFB.

Encaminhamento: O projeto será colocado em prática como mais um canal de informação disponível para o estudante. É de uso facultativo ao estudante usar o aplicativo. Os canais oficiais de comunicação do IFB seguem inalterados.

2. Conectividade - Luciana

Luciana informa que será apresentado um projeto ao MEC para aquisição de equipamentos de TIC para empréstimo aos estudantes, assim como apoio para compra de chip com dados e recursos para o programa mediador virtual. O projeto foi apresentado em reunião com a Setec, onde foram solicitados alguns ajustes. A PRAD e DTIC estão realizando estudos para adesão a atas. Foi discutido a possibilidade de um auxílio digital e também fazer um regulamento sobre empréstimos desses equipamentos.

Encaminhamento: Enviar o projeto ajustado para a SETEC assim como elaborar a minuta de regulamento para

empréstimo de equipamentos e avaliar a criação do programa de auxílio digital.

3. Assistência estudantil - Yvonete

Yvonete informa que está sendo realizado estudo com base nas questões levantadas após reunião com as CDAE para retomada do edital auxílio permanência e possível criação de um edital simplificado para quem foi atendido pelo auxílio emergencial e não se inscreveu para o edital auxílio permanência 2020/1.

Encaminhamento: Será concluído o estudo para construção de proposta f a ser apresentada no colégio de dirigentes.

4. Contratação de professores substitutos - José Anderson

José Anderson esclareceu que o IFB tem recebido questionamentos por parte do Ministério Público Federal, em especial, quanto ao prazos para divulgação e inscrição nos processos seletivos simplificados para a contratação de professor substitutos. A partir disso, a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas propõe um ofício-circular contendo orientações gerais a serem observadas nos processos seletivos simplificados.

Encaminhamento:

A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas irá encaminhar um ofício circular contendo as orientações a serem observadas onde ficarão estabelecidos os seguintes prazos mínimos:

- prazo entre a divulgação do processo seletivo simplificado e início das inscrições: no de 7 dias corridos;
- prazo para inscrição no processo seletivo simplificado: de 5 dias úteis;

Reunião encerrada às 11:00.

Documento assinado eletronicamente por:

- Germano Teixeira Cruz, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRE, em 13/07/2020 13:06:04.
- Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN, em 13/07/2020 11:08:14.
- Paulo Henrique Sales Wanderley, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 10/07/2020 15:19:12.
- Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG, em 10/07/2020 12:01:08.
- Julliana Almeida Cavalcanti Fialho, PRO-REITOR - SUBST - PRAD, em 09/07/2020 19:00:29.
- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 09/07/2020 18:17:36.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 09/07/2020 16:58:56.
- Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP, em 09/07/2020 16:55:31.
- Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA, em 09/07/2020 16:55:13.
- Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 09/07/2020 16:28:53.
- Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI, em 09/07/2020 16:14:24.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 09/07/2020 16:07:26.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 09/07/2020 15:55:52.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 09/07/2020 15:52:16.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB, em 09/07/2020 15:10:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 137926

Código de Autenticação: 2796819029

