



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

SÚMULA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

Data: 16/07/2020

Horário: 09:00

Local: Webconferência

DIRIGENTES	
NOME	REPRESENTAÇÃO
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO	Reitora
YVONETE BAZBUZ DA SILVA SANTOS	Pró-Reitora de Ensino - PREN
JOSÉ ANDERSON DE F. SILVA	Pró-Reitor de Gestão de Pessoas - PRGP
JULLIANA ALMEIDA CAVALCANTI FIALHO	Pró-Reitora substituta de Administração - PRAD
ALESSANDRA DO CARMO FONSECA	Pró-Reitora substituta de Extensão e Cultura - PREX
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO	Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PRPI
FÁBIO FERNANDO FERREIRA SILVA	Diretor-Geral substituto <i>Campus</i> Brasília - DGBR
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Riacho Fundo - DGRF
FRANCISCO FERREIRA DE CARVALHO	Diretor-Geral substituto <i>Campus</i> Planaltina - DGPL
LEONARDO MOREIRA LEÓDIDO	Diretor-Geral <i>Campus</i> Taguatinga - DGTG
FERNANDO RODRIGUES DE CASTRO	Diretor-Geral substituto <i>Campus</i> Samambaia - DGSA
GIANO LUÍS COPETTI	Diretor-Geral <i>Campus</i> Estrutural - DGES
ALDEMI BARBOSA DA SILVA	Diretor-Geral substituto <i>Campus</i> Ceilândia - DGCE
MELINA RIBEIRO SALGADO	Diretora-Geral substituta <i>Campus</i> Recanto das Emas - DGRE
FRANCISCO DE ASSIS MARTINS LIMA	Diretor-Geral substituto <i>Campus</i> São Sebastião - DGSS
RÔMULO RAMOS NOBRE JUNIOR	Diretor-Geral <i>Campus</i> Gama - DGGA
CONVIDADOS	
NOME	REPRESENTAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE	Diretora de Comunicação
RODRIGO ALFANI	Diretor de Planejamento e Orçamento
CRISTIANE BATISTA SALGADO	Chefe de Gabinete da Reitoria
BRUNO NEPOMUCENO	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Registro da reunião

I. Pauta:

1. Relatório de Gestão 2019 - Rodrigo Alfani

Rodrigo iniciou a apresentação falando que a Coordenação-Geral de Planejamento da DRPO foi responsável pela elaboração do Relatório de Gestão, referente ao ano de 2019 e ressaltou que o Relatório de Gestão é elaborado para prestação de contas não somente ao TCU, mas também à toda comunidade. Durante a apresentação foi demonstrada a metodologia utilizada para a coleta das informações. Os principais tópicos do Relatório de Gestão são estrutura organizacional, mensagem da Reitora, objetivos estratégicos e táticos do PDI e seus indicadores, gestão de riscos, oportunidades e perspectivas, resultados e desempenho da gestão, informações financeiras, orçamentárias e contábeis. Para o próximo Relatório de Gestão a DRPO almeja automatizar a coleta das informações. Os dirigentes puderam fazer comentários e sanar dúvidas do Relatório de Gestão. Rodrigo agradeceu as contribuições que vieram por e-mail e as mesmas encontram-se em avaliação pela equipe. Em seguida, o processo do Relatório de Gestão segue para o gabinete da reitora para envio ao Conselho Superior.

Encaminhamento: A equipe responsável pela construção do Relatório de Gestão avaliará a possibilidade de acatar as sugestões dadas durante a reunião do Colégio de Dirigentes, como: constar no RG e fazer menção aos Conselhos Gestores do IFB e a citação do demais setores que compõe a estrutura de todo IFB.

2. Assistência Estudantil - Yvonete

Ao longo do ano o Colégio de Dirigentes vem debatendo a melhor forma de utilização do recurso da assistência estudantil, em especial neste contexto de pandemia. Com a retomada das atividades letivas, é importante alcançar o maior número de estudantes identificados (lista de espera do Edital de Permanência e da demanda espontânea) e considerar que esses estudantes também necessitam de acompanhamento constante, o que demanda muito dos servidores que atuam diretamente com o auxílio permanência. Levando em consideração a situação orçamentária de cada *campus*, a PREN propõe a retomada do edital do auxílio permanência, com alguns ajustes, visando o atendimento do máximo de estudantes da lista de espera e após atendimento da lista de espera lançamento de edital simplificado para atender a demanda espontânea.

Encaminhamento: A pauta será discutida nos *campi* e retornará para discussão em reunião ampliada com os dirigentes e as coordenações das CDAEs dia 22, às 9h.

Reunião encerrada às 10:58.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romulo Ramos Nobre Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - DGGA**, em 20/07/2020 11:05:30.
- **Melina Ribeiro Salgado, DIRETOR - SUBST - DGRE**, em 20/07/2020 11:04:34.
- **Yvonete Bazbuz da Silva Santos, PRO-REITOR - CD2 - PREN**, em 17/07/2020 10:15:22.
- **Francisco de Assis Martins Lima, DIRETOR - SUBST - DGSS**, em 16/07/2020 20:53:13.
- **Aldemi Barbosa da Silva, DIRETOR GERAL - SUBST - DGCE**, em 16/07/2020 17:15:50.
- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 16/07/2020 16:06:14.
- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 16/07/2020 15:53:13.
- **Francisco Ferreira de Carvalho, DIRETOR GERAL - SUBST - DGPL**, em 16/07/2020 15:13:57.
- **Giovanna Megumi Ishida Tedesco, PRO-REITOR - CD2 - PRPI**, em 16/07/2020 15:12:43.
- **Alessandra do Carmo Fonseca, PRO-REITOR - SUBST - PREX**, em 16/07/2020 15:11:11.
- **Jose Anderson de Freitas Silva, PRO-REITOR - CD2 - PRGP**, em 16/07/2020 14:48:55.
- **Fabio Fernando Ferreira Silva, DIRETOR GERAL - SUBST - DGBR**, em 16/07/2020 14:45:32.
- **Fernando Rodrigues de Castro, DIRETOR GERAL - SUBST - DGSA**, em 16/07/2020 14:14:58.
- **Giano Luis Copetti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES**, em 16/07/2020 14:06:38.
- **Julliana Almeida Cavalcanti Fialho, PRO-REITOR - SUBST - PRAD**, em 16/07/2020 14:05:56.
- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - RIFB**, em 16/07/2020 13:57:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 140482

Código de Autenticação: 3b1b5543b2



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154