



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA CAMPUS SÃO SEBASTIÃO – IFB

No dia 02 de setembro de 2020, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela PORTARIA 64/2020 - DGSS/RIFB/IFB, de 2 de julho de 2020.

Presentes:

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção-Geral

Darlene Almada Oliveira Soares – Representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Francisco de Assis Martins Lima - Representante da Direção de Administração e Planejamento

Janaína dos Santos Melo - Representante dos Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA)

Leonardo Espíndola Pires - Representante dos Docentes

Laura Misk de Faria Brant - Representante do Conselho Gestor

Joyce Cristine da Silva Carvalho – Representante dos Discentes

Pautas:

- Proposta para assinatura do e-mail impressao.cssb@ifb.edu.br

A proposta foi apresentada, avaliada, editada e validada pelos presentes e ficou definido que ao invés de assinatura de e-mail, as orientações seguirão no corpo do e-mail como uma espécie de “resposta automática”.

Os representantes aproveitaram a pauta para tratar do POP de devolução de atividades e materiais. Após alguns retornos da comunidade acadêmica, ficou definido que os materiais impressos devolvidos ao protocolo do *Campus* serão digitalizados e encaminhados aos docentes.

Encaminhamentos: apresentação de proposta inicial de POP de devolução de atividades e materiais (Versão 1.0) até 04/09/2020 via e-mail e/ou WhatsApp CL/CSSB(Robson) para contribuições dos representantes com validação da Diretora de Ensino Darlene e finalização em próxima reunião CL/CSSB; disponibilidade de recepcionista com eventual apoio da equipe de impressão para digitalização de material e possíveis orientações técnicas à colaboradora quanto ao uso da função na impressora (Francisco); criação de diretórios/pastas e subpastas no Drive para disponibilização de material digitalizado (Leonardo); adaptação de POP para estudantes e ferramentas de divulgação (Robson com apoio CDAE); inclusão de informações POP em “perguntas frequentes” e “boletim DREP” (Darlene); verificar dicas /técnicas de gerenciamento de e-mail para inclusão em boletim DREP(Darlene junto à equipe TI).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

- Consulta para avaliação de impacto das ações do campus nos alunos com relação ao desenvolvimento das atividades não presenciais.

Devido a PREN estudar ação similar para aplicação em todos os *Campi* com a contribuição das DREPs locais de acordo com as especificidades de cada unidade, foi sugerido aguardar o “desenrolar” do assunto no mês de setembro para possíveis encaminhamentos com o intuito de se evitar esvaziamento nas iniciativas institucional e/ou local.

-Validação de materiais de divulgação do projeto da Prof^a Vera (pauta extra)

Foi apresentado modelo de material de divulgação (banner) para higienização das máscaras e camiseta do projeto e foram feitas as seguintes observações:

Banner:

-Imagem de saco de papel enquanto a inscrição é de saco plástico.

Camiseta:

-Impressão na manga é mais oneroso, sugestão de conciliar logos nas costas.