



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA

#### CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB

No dia 05 de agosto de 2020, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela PORTARIA 64/2020 - DGSS/RIFB/IFB, de 2 de julho de 2020.

#### Presentes:

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção-Geral

Darlene Almada Oliveira Soares – Representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Francisco de Assis Martins Lima – Representante da Direção de Administração e Planejamento

Janaína dos Santos Melo – Representante dos Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA)

Jonas de Oliveira Bertucci – Representante dos Docentes

Leonardo Espíndola Pires - Representante dos Docentes

Laura Misk de Faria Brant - Representante do Conselho Gestor

Joyce Cristine da Silva Carvalho – Representante dos Discentes

Carla Nunes dos Santos de Azevedo - Representante dos Pais e Responsáveis

Suzane Coordenadora do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE

#### Pautas:

##### 1) POP para impressões e encaminhamentos da última reunião.

Prestou-se contas dos encaminhamentos de reunião realizada em 29/07/2020 e com exceção do encaminhamento *reunir informações sobre grupos de trabalhos, consultas realizadas, documentos oficiais dentre outros para a elaboração do Plano de Contingência do Campus São Sebastião*, os demais foram concretizados.

A Coordenadora do NAPNE (Suzane) apresentou pesquisa realizada junto aos estudantes atendidos pelo setor que trouxe o entendimento de haver uma parcela do grupo que solicitou material impresso porque tem dificuldades de manuseio com as ferramentas tecnológicas e não necessariamente porque não as possuem; respondeu perguntas dos presentes sobre as



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

especificidades na disponibilização de material para este público e atualizou situação do Edital contratação monitores NAPNE (revisão/adaptação para aulas não presenciais)

Foram dados os seguintes encaminhamentos: enviar as especificações das adaptações necessárias nos materiais de alunos que necessitam desta atenção para inclusão em planilha (Suzane); identificar os alunos com necessidades específicas por turma para criação de perfil em turma (Suzane) e inclusão dos estudantes com necessidades específicas (Jonas).

Os representantes analisaram a última edição do POP fazendo contribuições e durante este trabalho foram discutidos a periodicidade da confecção de material para impressão; estabelecimento de prazos; atendimento presencial que contemple o maior número de estudantes;

Foram dados os seguintes encaminhamentos: definir prazos para preparação de material/envio para impressão/disponibilização de material pela equipe de impressão ao protocolo (Darlene junto à equipe DREP); estabelecer critérios para definir quem será contemplado pela entrega delivery(Darlene junto à equipe DREP); consulta/levantamento e inclusão de dados em pasta Drive sobre informações dos estudantes que vivem na zona rural e estão em grupo de risco (Jonas e Joyce); consultar disponibilidade de colaboradora protocolo/recepção(e empresa contratante da mesma) para definição de dias/turnos para entrega de material no *Campus*, incluindo o sábado (Francisco); disponibilizar lista de alunos que necessitam de material impresso em Índice pasta Drive para que todos os docentes tenham acesso (Jonas); preparação de template “capa” material impresso(Fabiana);conclusão do POP e disponibilização aos docentes em 07/08/2020.

### 2) **Construção de documento orientativo para a comunidade.**

Devido ao tempo dedicado à primeira pauta, ficou decidido que pauta será retomada em próxima reunião.

### **Informe: Utilização de Recursos Projeto Docente Vera Ribeiro**

Houve a sugestão para aquisição de EPIs (Laura)

Encaminhamento dado: listar itens EPIs até 07/08/2020 (Francisco e Janaína)