



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA

CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB

No dia 12 de agosto de 2020, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela PORTARIA 64/2020 - DGSS/RIFB/IFB, de 2 de julho de 2020.

Presentes:

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção-Geral

Darlene Almada Oliveira Soares – Representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Rafael Coelho de Araújo – Representante da Coordenação de Manutenção e Serviços

Jonas de Oliveira Bertucci – Representante dos Docentes

Leonardo Espíndola Pires - Representante dos Docentes

Laura Misk de Faria Brant - Representante do Conselho Gestor

Joyce Cristine da Silva Carvalho – Representante dos Discentes

Reunião iniciada pelos Informes:

- Doações de computadores e levantamento de computadores do campus para empréstimo.

O número de doações ao Campus São Sebastião foi baixo e sugeriu-se um reforço na divulgação de informações sobre o tema para um maior alcance possível.

Informou-se que o levantamento de equipamentos para empréstimo foi concluído e que a equipe TI está trabalhando na avaliação dos mesmos para deixá-los em plenas condições de uso. Os alunos a serem contemplados com os empréstimos serão aqueles que não foram contemplados em editais e conta-se com o apoio da CDAE e CAs (Centros Acadêmicos) para mapear outros alunos que necessitem.

- Vídeo para TV interna dos campi.

O vídeo foi reencaminhado via grupo WhatsApp para contribuições de melhorias .

- Canal de comunicação com a comunidade com o CL/CSSB.

Informou-se que a divulgação de e-mail do Comitê Local foi realizada para que comunidade acadêmica contribua com os trabalhos do comitê.

Foi solicitada a verificação da possibilidade de adoção de WhatsApp Institucional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Pautas:

- Estratégias para acompanhamento dos estudantes em situação de evasão/trancamento.

Foi proposto que o Comitê Local colabore com a CDAE nas estratégias de acompanhamento de alunos em situação de evasão/trancamento, pois a intenção é mapear alunos e seus respectivos motivos para que o *Campus* possa auxiliar na manutenção dos estudos.

Foi relatada a atuação DREP no período ambientação (contato com alunos que não estão participando) e foi proposto a junção dessas informações e o compartilhamento ao fim do período de ambientação.

Encaminhamento dado: Verificar formulário de trancamento junto a CDRA sobre espaço justificativa/motivo (Darlene).

- Devolutivas sobre o POP de impressões e encaminhamentos da última reunião.

Foram apresentados os cartazes orientativos /informativos que serão afixados no *Campus*.

Foram apresentadas as sugestões de docentes para as melhorias da Versão 1.0 do POP e membros consideraram pertinentes e agregadoras.

Sugeriu-se a utilização de aplicativos de celular para scanner de material devolvido, considerando que o scanner no *Campus* terá que dispor de uma equipe de trabalho e considerar a alternativa de uma comunicação direta entre docente e aluno quanto às entregas de atividades.

- Construção de documento orientativo para a comunidade.

Os representantes concordaram que o documento tenha um formato simples e objetivo, considerando os materiais orientativos/informativos disponibilizados até o momento pela DREP aos docentes e discentes.

Em conjunto, os representantes fizeram a releitura do esboço de documento adaptando/editando informações contidas nele e inserindo novas contribuições.

Foram dados os seguintes encaminhamentos: conclusão e compartilhamento de lista alunos entregas Delivery nesta semana (Darlene); orientações ao motorista para entregas Delivery (Rafael); refinar/filtrar lista de alunos que necessitam de material impresso considerando a participação no período de ambientação e contatos para a real necessidade do material impresso (Darlene junto às Coordenações de Cursos); complementar a lista de alunos com necessidades específicas (Suzane); encaminhar proposta de horário de atendimento da recepcionista para DG e DRAP que contemple os 03 turnos (Darlene); confecção de material informativo que irá acompanhar material impresso (Janaína); atender solicitação de marcação espaço CDAE com a orientação da coordenadora do setor (Rafael junto à equipe CDMS); definir pontos estratégicos e afixar cartazes orientativos /informativos no *Campus* (Rafael junto à equipe CDMS); verificação de preparação de tutorial para utilização de aplicativo scanner junto à CDPD(Darlene); novas contribuições em documento orientativo para avaliação na próxima reunião (todos);trazer para a próxima reunião as prioridades levantadas em primeira reunião (Robson).