



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA

CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB

No dia 19 de agosto de 2020, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela PORTARIA 64/2020 - DGSS/RIFB/IFB, de 2 de julho de 2020.

Presentes:

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção-Geral

Darlene Almada Oliveira Soares – Representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Francisco de Assis Martins Lima - Representante da Direção de Administração e Planejamento

Janaína dos Santos Melo - Representante dos Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA)

Jonas de Oliveira Bertucci – Representante dos Docentes

Leonardo Espíndola Pires - Representante dos Docentes

Laura Misk de Faria Brant - Representante do Conselho Gestor

Joyce Cristine da Silva Carvalho – Representante dos Discentes

Danielle Oliveira Valverde – Coordenadora da Assistência Estudantil e Inclusão Social(CDAE)

Pautas:

- Levantamentos de computadores do campus para empréstimo e de estudantes para recebimento.

A Coordenadora Danielle compartilhou as estratégias que estão sendo desenvolvidas pelo setor para triagem de estudantes elegíveis para o recebimento de equipamentos: cruzamento de dados a partir dos resultados de editais (estudantes contemplados e não contemplados, além dos que não participaram da ambientação) e elaboração de formulário- pesquisa para o levantamento das necessidades dos estudantes para acesso às aulas(apoio das representações estudantis, Centros Acadêmicos e redes sociais).

A partir da demanda levantada pela CDAE, num primeiro momento os equipamentos a serem emprestados serão: 10 computadores (origem: Ministério da Justiça) e 08 tablets (origem: devolvidos pelos servidores) – Revisão e formatação concluídas.

Num segundo momento serão disponibilizados equipamentos oriundos de doações (doações aos estudantes) e equipamentos patrimônio IFB que estão na carga da Direção Geral (empréstimos).

A seleção para empréstimos/doações teve como sugestão priorizar os seguintes grupos: estudantes do Ensino Médio; estudantes que estão na iminência de se formarem e estudantes dos cursos Formação Inicial e Continuada-FIC (grupo que não foi coberto por nenhum edital até o momento).

Encaminhamentos: conclusão do levantamento de demanda (Danielle com apoio Joyce); elaboração de edital para chamada pública de manifestação de interesse e publicação até 24/08/2020 (Danielle com



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

apoio Leonardo e suporte operacional Francisco) e elaboração de planilha controle de empréstimos/doações de equipamentos (Leonardo com apoio Francisco e equipe CDAP).

- Encaminhamentos da última reunião.

Os membros deram feedbacks quanto à implementação de ações que vieram a partir dos encaminhamentos da última reunião.

Foram identificadas necessidades de revisões e adaptações (atualização de lista de estudantes que necessitam de material impresso; simplificação dos recibos de protocolo; viabilidade de oficina sobre aplicativo scanner aos docentes e multiplicação pelos mesmos junto aos discentes).

- Continuação da construção de documento orientativo para a comunidade.

Em conjunto, os representantes deram continuidade na adaptação/edição de informações contidas em documento.

Encaminhamentos: novas contribuições ao documento (todos); revisão de documento para análise e conclusão da Versão 1.0 em próxima reunião(Robson); possibilidade de elaboração de layout de documento (Janaína com apoio servidora Gessyca).

- Definição das próximas demandas a serem debatidas.

Após análise da lista de prioridades levantadas no início dos trabalhos do Comitê Local e a implementação de ações, os membros concordaram sobre a readequação na escala de prioridades.

Encaminhamento: levantamento e organização das prioridades atendidas, não atendidas e novas prioridades/demandas (todos).

Informes:

- Andamento de licitações para compra de insumos e EPIs;

Foram dadas as explicações sobre os contratempos no processo licitatório do *Campus* Taguatinga para aquisição de insumos e EPIs e a exclusão de alguns itens do mesmo (*Campus* São Sebastião participando por meio de Registro de Preços)

Previsão para conclusão de processo licitatório: aproximadamente 30 dias.

- Ordem Administrativa para o uso obrigatório de máscara no *Campus*.

Devido algumas intercorrências no *Campus* São Sebastião houve a emissão de Ordem Administrativa para uso obrigatório de máscaras em suas dependências. Os colaboradores foram orientados para a realização de abordagens daqueles que não atenderem as normas vigentes.