



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE EMERGÊNCIA CAMPUS SÃO SEBASTIÃO - IFB

No dia 29 de julho de 2020, reuniu-se o Comitê Local de Emergência - Campus São Sebastião, designado pela PORTARIA 64/2020 - DGSS/RIFB/IFB, de 2 de julho de 2020.

Presentes:

Robson Caldas de Oliveira – Representante da Direção-Geral

Darlene Almada Oliveira Soares – Representante da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão

Francisco de Assis Martins Lima – Representante da Direção de Administração e Planejamento

Janaína dos Santos Melo – Representante dos Setores de Atendimento ao público (CDAE/CDBI/CDRA)

Jonas de Oliveira Bertucci – Representante dos Docentes

Leonardo Espíndola Pires - Representante dos Docentes

Laura Misk de Faria Brant - Representante do Conselho Gestor

Joyce Cristine da Silva Carvalho – Representante dos Discentes

Pauta única: Procedimento Operacional Padrão para impressão de materiais didáticos e fluxo de entrega (POP)

A partir do esboço de documento com as contribuições dos representantes Laura e Leonardo e do Plano de Contingência do *Campus* Gama, os representantes debatem sobre possíveis fluxos e entraves logísticos desde a organização de materiais para a impressão até a entrega dos mesmos.

Foram dados os seguintes encaminhamentos: Verificar com servidoras da Biblioteca a possibilidade de integrarem a equipe de impressão (Janaína); em resposta positiva das servidoras da Biblioteca efetuar a instalação de impressora no espaço Biblioteca (Francisco); consultar estoque de sacos plásticos e envelopes (Francisco) com possibilidade de compra pelo projeto coordenado pelo representante Robson; consultar a Coordenadora do NAPNE Suzane sobre necessidades dos alunos mapeados pelo setor e possível participação da mesma em próxima reunião (Robson e/ou Darlene); revisar e organizar dados dos estudantes extraídos de consulta DREP que necessitam dos materiais (Jonas); criar um perfil de cada turma por meio da compilação das informações de necessidade de materiais impressos, pen drives ou CDs dos alunos e de necessidades específicas advindas do NAPNE (Jonas); sistematizar fluxo para envio de materiais para impressão por Drive e/ou e-mail (Leonardo e Janaína); complementação da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

elaboração de documento - POP Versão 01- para análise e aprovação em próxima reunião, incluindo o papel da recepcionista (Janaína, Laura e Leonardo); reunir informações sobre grupos de trabalhos, consultas realizadas, documentos oficiais dentre outros relevantes para serem inseridos no Plano de Contingência do Campus São Sebastião numa pasta do Google drive do CL e criar um documento editável baseado no plano de contingência do Gama, para que o Plano do CSSB seja construído colaborativamente entre os membros do CL (Darlene).

Informes:

Reunião realizada entre COE e os CLs

Os representantes do Comitê Local que participaram de reunião ampliada com Comitê de Emergência (COE) realizada em 22/07/2020 fizeram relatos e considerações sobre encontro. (Francisco, Joyce e Leonardo)

Chamamento para montagem de equipes para produção de impressões e recepção de doações de equipamentos para os estudantes.

Preparação de cards de divulgação/convite para a participação de servidores nas equipes (Janaína)

Editais de recursos tecnológicos e acessibilidade para estudantes e de mediadores virtuais.

Divulgado o resultado preliminar do Edital de Inclusão Digital com possibilidade de um novo edital com o mesmo fim (a confirmar) e Edital Mediador Virtual em andamento. (Darlene)