

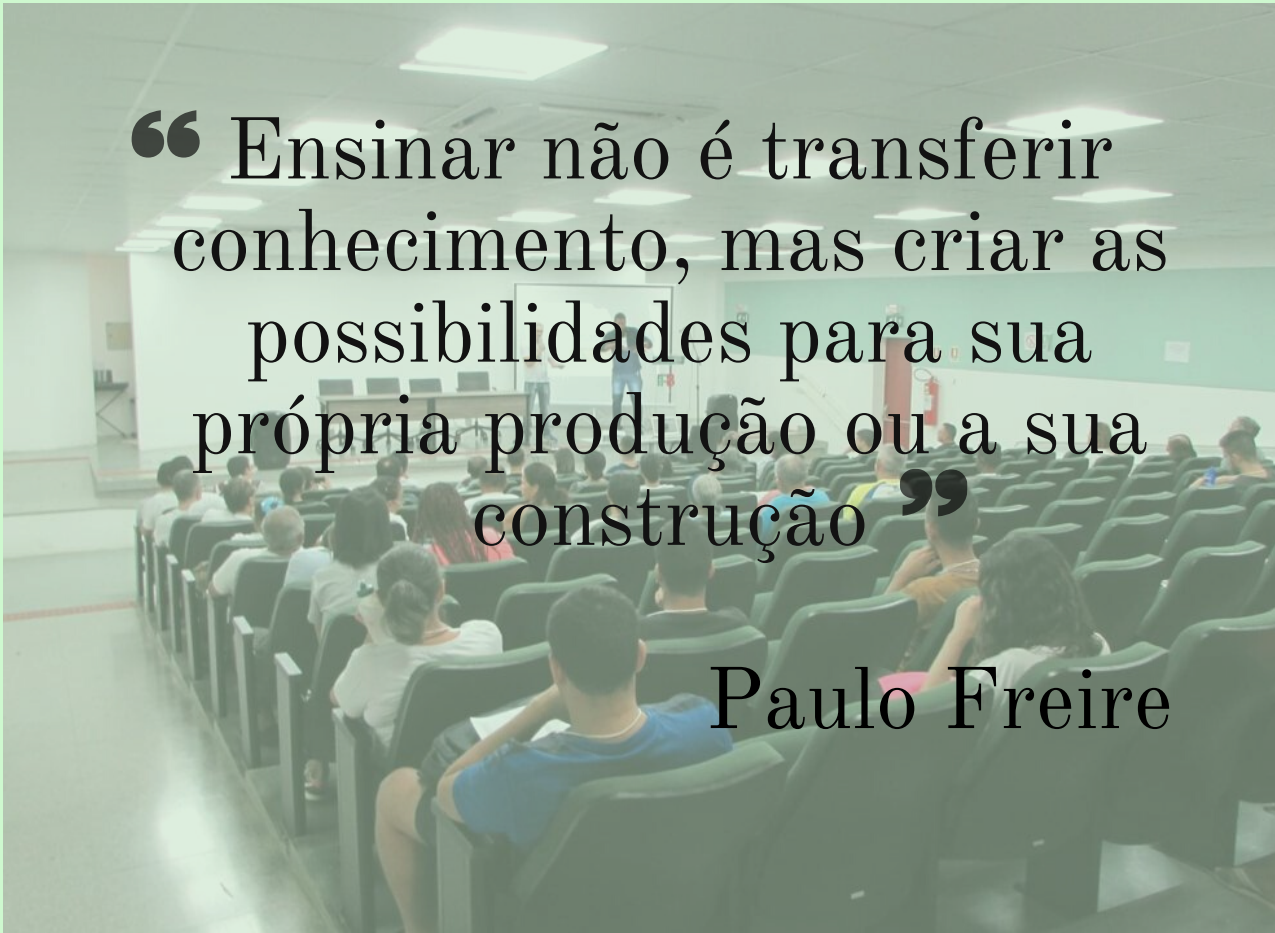
ORIENTAÇÕES AOS DOCENTES

**PARA RETORMADA DAS ATIVIDADES EM FORMATO DE
ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS**

Fotografia: Facebook IFB Ceilândia, 2019



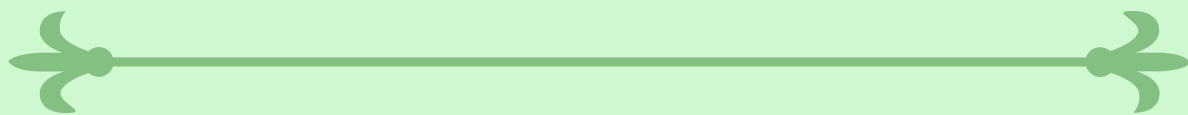
Fotografia: Facebook IFB Ceilândia, 2019



“ Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar as possibilidades para sua própria produção ou a sua construção ”

Paulo Freire

Palavras iniciais...



Neste contexto de retomada das atividades no IFB - *campus* Ceilândia, em formato de atividades não presenciais, muitas dúvidas surgem a medida que damos materialidade a nossos planejamentos individuais e coletivos, especialmente, em um momento em que várias decisões e orientações têm sido construídas em um curto espaço de tempo. Assim, construímos este material com o objetivo de reunir as informações principais para auxiliar o planejamento docente nesses "novos tempos" educacionais.



Sumário

Calendário de retomada das atividades não presenciais.....	4
Planejamento docente	5
Estratégias para o planejamento de atividades não presenciais.....	6
Contagem de carga de atividades não presenciais.....	9
Lista de formações docente.....	10

Calendário de retomada das atividades não presenciais

Eis que retornamos nossas atividades no *campus* Ceilândia e para tal precisamos ajustar nosso calendário de atividade, que sofreu modificações

Fique atento(a) às novas datas do calendário acadêmico de 2020.

27 a 31 de julho – Semana de ambientação;

03 de agosto – Retorno das atividades acadêmicas de forma não presencial;

23 de outubro – Término do primeiro semestre letivo de 2020;

26 de outubro a 06 de novembro – Recesso escolar, período para atualização do sistema de registro acadêmico, análise do trabalho desenvolvido no primeiro semestre e planejamento para o segundo semestre letivo;

9 de novembro – Início do segundo semestre letivo de 2020;

24 a 31 de dezembro – Recesso de fim de ano;

12 de fevereiro de 2021 – Término do segundo semestre letivo de 2020.

Para acessar calendário acadêmico dos curso do IFB *campus* Ceilândia
[clique aqui](#)

Planejamento docente

- É importante que o docente atualize o **Plano de Ensino** no SGA de acordo com a nova realidade educacional de atendimento às atividades não presenciais e, para tanto, alguns pontos são obrigatórios:

1. Carga horária docente, a já ministrada e a que ainda falta cumprir;

2. Metodologia que será utilizada (para estudantes com acesso a TIC's, para estudantes que fazem jus apenas ao dispositivo *pen drive* e para os estudantes assistidos pelo NAPNE);

3. Habilidades e competências que serão desenvolvidas;

4. Cronograma de atividades (que delimite o prazo de entrega considerando os tipos de acesso de cada estudante);

5. Horário de atendimento ao aluno (mínimo de 2 horas semanais) e mecanismo utilizado para tal;

6. Processo avaliativo e instrumentos.

Lembre -se de que neste processo de planejamento é importante:

- Apresentar e disponibilizar (na plataforma virtual) o Plano de Ensino atualizado aos estudantes;
- Destacar o cronograma que especifique as atividades síncronas e assíncronas (pré ou pós aula) que ocorrerão a cada semana;
- Não ultrapassar o horário máximo estipulado em cada colegiado das atividades síncronas;
- Assegurar aos estudantes recuperação paralela ao longo dos bimestres ou semestres;
- Motivar os estudantes a lerem o documento orientador disponibilizado pelo IFB: "Retomada das aulas 2020/1 - Perguntas frequentes (estudantes)" e, também, a acompanhar as notícias no site do IFB;
- Atentar-se aos e-mails das coordenações de curso.

Estratégias para o planejamento de atividades não presenciais

Para atualização do Plano de Ensino atentar-se aos seguintes pontos:

1

Eleger os conteúdos essenciais

3

Definir se as atividades serão síncronas ou assíncronas, estas com uso ou não da tecnologia

2

Escolher atividades que tenham relação com os conteúdos e objetivos essenciais

4

Planejar estratégias de avaliação

Para o planejamento do processo avaliativo considere:

- A)** a recente adaptação dos estudantes à metodologia de atividades não presenciais;
- B)** o acesso dos estudantes aos instrumentos avaliativos (que pode ocorrer de maneiras síncrona e assíncrona);
- C)** a definição de critérios de avaliação justos e plausíveis.

Uma sugestão para organização do trabalho pedagógico neste período é adotar esta planilha:

Planejamento Semanal	Tipo de atividade	Assunto/Tema/Conteúdo	Objetivos	Recursos	Pré-aula/Aula/Pós-aula	Instrumentos avaliativos	Data		Duração (hora/aula)
							Início	Fim	
Semana 1	Roteiro de estudo dirigido								2
	Portfólio								2
	Podcast								2
Semana 2									
Semana 3									

Fonte: IFB *campus* Gama com adaptações, 2020

- Para seu preenchimento é importante descrever cada tipo de atividade destacando assunto/tema/conteúdo, objetivos de aprendizagem e recursos utilizados;
- Lembre-se de delimitar o período de início e fim das atividades, delimitando tempo de hora/aula correspondente ao seu cumprimento;
- A organização das informações dispostas na planilha ajudarão na organização do cumprimento e registro da carga horária que será lançada no SGA;
- Para acessá-la **[clique aqui](#)**. Lembre-se, caso a utilize, faça uma cópia do arquivo em seu computador e organize seu planejamento.

No processo de escolha de recursos e ferramentas tecnológicas síncronas ou assíncronas na interação e nas atividades pedagógicas com os estudantes, há uma imensidão de possibilidades, como por exemplo:

Ambientes virtuais de aprendizagem (AVA): Moodle ou Google Classroom, etc.

Videoaulas, podcasts, murais colaborativos (Padlet, Jamboard), blogs, mapas mentais colaborativos (Google Drawing), entre outros.

Para atividades síncronas, sugere-se sistemas de webconferência, teleconferência, chats, plataforma de troca de mensagens em tempo real, entre eles o da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (sala CAFE), o Google Meet, o Hangouts do Gmail.

Livros paradidáticos, livros de literatura, jornais, revistas, obras literárias, cartazes, folders, apostilas, charges, HQs, propagandas, encartes, mapas, tabela periódica, infográficos, bem como artigos científicos, estudo dirigido, entre outros.

Materiais temáticos diversos elaborados pelos docentes.

Quando for iniciar aulas síncronas não se esqueça de gravar e, posteriormente, disponibilizar o *link* no ambiente virtual de aprendizagem. Esta ação será muito importante para atender os estudantes que têm acesso limitado à *internet*.

Contagem de carga horária de atividades não presenciais

Para contabilizar as horas/aula de atividades síncronas e assíncronas, seguem as seguintes orientações/sugestões:

Atividades síncronas

A relação atividade-contagem deve ser definida pela duração total da atividade. Ou seja, o tempo será o mesmo despendido para realizar a tarefa.

Exemplo: um encontro no *Google Meet* de 50min de duração = 1h/a.

Atividades com duração determinada

A relação atividade-contagem deve ser definida pela duração total da atividade.

Exemplo: um vídeo de 1h40min = 2h/a.

Atividades assíncronas

A relação atividade-contagem deve ser definida pelo tempo estimado que os estudantes levam, em média, para desenvolver a atividade.

Exemplo: o tempo estimado para a elaboração de uma determinada atividade escrita é de 20min para os estudantes mais ligeiros e de 40min para os menos ligeiros = 1h/a.

A prática de ensino que faz parte de componentes curriculares deverão ser adaptadas para não presenciais e registradas em seus respectivos Planos de Ensino.

Lista de formações docente

Neste item reunimos uma série de formações docente que já ocorreram.

Diálogos Formativos - E na hora de voltar?! Como fazer?

Live 1: Metodologias ativas e a articulação aos ensinos presencial e não presencial: reflexões sobre a mudança de paradigma da sala de aula

Live 2: Reorganização do tempo escolar e a integração curricular: o que observar ao planejar

Oficina 1: Como fazer uma avaliação diagnóstica?

Oficina 2: Planejamento de componentes curriculares com atividades não presenciais

Para acessar o material [clique aqui](#).

Formações docente promovidas pela CDPD/ campus Ceilândia

Formação 1: (Re)Pensando nossas aulas EAD em tempo de atividades remotas: Proposta do TST

Formação 2: Oficina de Moodle

Para acessar o material [clique aqui](#).

Curso com inscrição aberta - CDPD/CCEI recomenda.

Curso: Planejamento de componentes curriculares com atividades não presenciais;

Duração: 4 horas;

Inscrição: até 31/08 para inscrição [clique aqui](#).

Chave de inscrição: nead.

Lista de formações docente



Fonte: Canva, 2020.

**Próximas formações promovidas pela
CDPD /CCEI ocorrerão na Semana de
Ambientação**

MARQUE NA AGENDA!!!

28/07/2020 - 15h às 16h30min

Palestra: Avaliação sob a
perspectiva de novas
metodologias educacionais pós-
pandemia
Professor Luis Otoni Meireles
Ribeiro

30/07/2020 - 15h às 16h30min

Oficina: Edição de áudio e vídeo
(Audacity, Activepresenter,
Shotcut)
Professores Douglas dos Santos,
Hugo LeonardoSouza, João
Henrique Farias

Para participar destas programações basta **clique aqui** e você poderá se conectar diretamente.

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e
Extensão - DREP**

**Coordenação Geral de Ensino -
CGEN**

Coordenação Pedadógica - CDPD

**Coordenação de Assistência
Estudantil e Inclusão Social (CDAE)**

**Coordenação de Extensão e Estágio -
CDEE**

Coordenação de Registro Acadêmico

Biblioteca

**Coordenação Curso de Licenciatura em
Letras-Espanhol**

Fotografia: Facebook IFB Ceilândia, 2015

