

ORIENTAÇÕES AOS DISCENTES

**PARA RETORMADA DAS ATIVIDADES EM FORMATO DE
ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS**

Fotografia: Facebook IFB Ceilândia, 2019



Fotografia: Facebook IFB Ceilândia, 2019



Palavras iniciais...

Estamos vivendo um momento único e, por isso, é importante que estejamos unidos e focados em buscar soluções para enfrentar a pandemia de COVID-19. A educação tem um papel importante neste processo por ser um caminho potente para conscientização da sociedade.

Para apoiar a continuidade da aprendizagem dos estudantes durante o período de distanciamento social, será necessária a retomada das atividades escolares, mas de forma não presencial. Conforme previsto na **Resolução RIFB 20/2020**, o retorno das atividades acadêmicas será no dia 03 de agosto. Cada curso estudou a melhor estratégia para atender todos os alunos da turma.

Assim, construímos este material com o objetivo de orientar nossa nova rotina de ensino e aprendizagem, além de reunir informações importantes para auxiliar nossos estudantes na retomada das atividades. A leitura atenta deste material é fundamental.

Desejamos um ótimo retorno de atividades a todos(as).



Sumário

Calendário de retomada das atividades não presenciais.....	4
Aulas.	5
Perguntas Frequentes.....	7
Planejamento de estudos.....	9
Atendimentos no <i>campus</i>	12

Calendário de retomada das atividades não presenciais

Eis que retornamos nossas atividades no *campus* Ceilândia e para tal precisamos ajustar nosso calendário de atividade, que sofreu modificações

Fique atento(a) às novas datas do calendário acadêmico de 2020.

27 a 31 de julho – Semana de ambientação;

03 de agosto – Retorno das atividades acadêmicas de forma não presencial;

23 de outubro – Término do primeiro semestre letivo de 2020;

26 de outubro a 06 de novembro – Recesso escolar, período para atualização do sistema de registro acadêmico, análise do trabalho desenvolvido no primeiro semestre e planejamento para o segundo semestre letivo;

9 de novembro – Início do segundo semestre letivo de 2020;

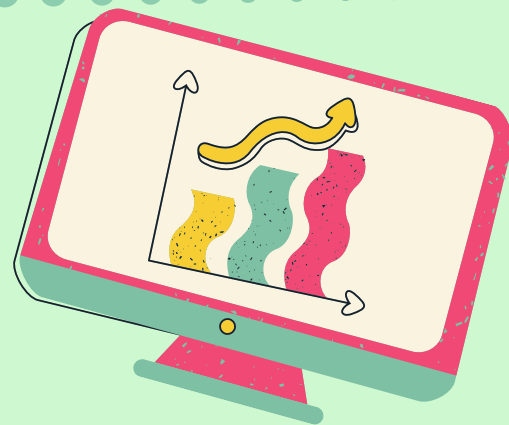
24 a 31 de dezembro – Recesso de fim de ano;

12 de fevereiro de 2021 – Término do segundo semestre letivo de 2020.

Para acessar calendário acadêmico dos curso do IFB *campus* Ceilândia **[clique aqui](#)**.

Aulas

As metodologias bem como os recursos utilizados pelos professores na retomada das atividades letivas serão diversos. Os professores esclarecerão as metodologias utilizadas logo no seu primeiro contato com os estudantes.



Fonte: Canva, 2020.

Para a aferição de presença teremos duas possibilidades de atividades:

Atividade assíncrona

Quando a interação ocorre sem dia e horário definidos. Exemplos: fórum, portfólio, bloco de notas, questionário, wiki, blog, envio de arquivos, webquest, correio eletrônicos, enquete, etc.


Atividade síncrona

Quando os participantes estão conectados em tempo real. Exemplos: chat, videoconferência, encontros em mundos virtuais, games interativos, etc.

Fonte: <https://www.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/sites/1/2020/03/ferramentas-de-mediacao.pdf>

Para o bom andamento das atividades síncronas e assíncronas organize-se:

- Para a maioria dos cursos o *Moodle*/NEAD será o ambiente virtual que organizará os componentes curriculares e os processos de interação. Lá você encontrará materiais de apoio, poderá tirar dúvidas e postar atividades. Neste sentido é importante acessar o Moodle/NEAD com frequência e atualizar seus dados. Para aprofundar conhecimento sobre este ambiente virtual, assista ao vídeo instrucional sobre as funcionalidades do NEAD na visão de um estudante (para acessar o vídeo **clique aqui**).

- 
- Os encontros síncronos são momentos de aprendizagem e serão realizados por meio da plataforma *Google Meet*. No caso de perda de conexão, tente entrar novamente. Na impossibilidade de assisti-los, saiba que todas as aulas serão gravadas e postadas na Sala de Aula Virtual (plataforma).
 - Ao entrar no link das atividades síncronas, utilize sempre o e-mail institucional, isso facilitará seu acesso à aula. Para saber mais sobre como encontrar seu e-mail institucional e outras informações, assista ao vídeo instrucional sobre as funcionalidades e informações do Portal do Estudante (para acessar o vídeo **clique aqui**).
 - Em caso de dúvidas sobre qualquer atividade, entre em contato com o professor via e-mail ou via "Chat" disponível em sua sala de aula virtual.
 - Cada professor destinará no mínimo duas horas semanais para atendimento ao(a) aluno(a) em tempo real. Este momento não será contabilizado para registrar faltas.
 - Antes do início das aulas, organize os materiais escolares, deixando-os à mão tudo que precisará para realizar as atividades propostas para o dia.
 - Na medida do possível, conecte-se nas atividades síncronas com antecedência de 10 minutos. Isso facilitará seu acesso e o início da atividade.

Perguntas frequentes



Na retomadas das aulas teremos aulas presenciais?

Não há previsão de retorno das aulas presenciais. Tanto o funcionamento pleno do *Campus* em regime presencial, como também as aulas dependerá das orientações técnicas do Ministério da Saúde, da Secretaria de Estado de Saúde e Reitoria.

Fonte: Canva, 2020.

Como teremos acesso às atividades e materiais de estudo?

Serão utilizados ambientes virtuais como o *Moodle/NEAD* e para alguns casos o *Google Classroom*. Nestes ambientes os estudantes terão acesso às atividades, às gravações das aulas, ao material de leitura, entre outros. Os conteúdos das aulas serão postados pelos professores, preferencialmente, no início de cada semana. Após isso, o estudante poderá definir o melhor dia e horário para seus estudos. Recomendamos fortemente que não deixe para o última hora e assim acumular.

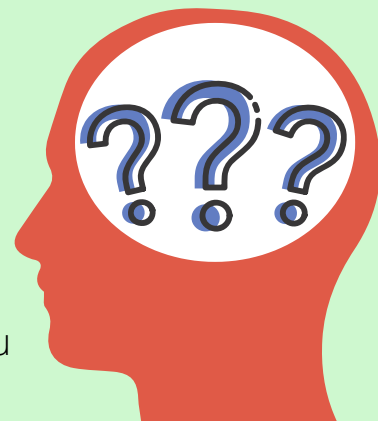
Como iremos participar das aulas síncronas (em tempo real)?

As aulas síncronas serão transmitidas via *Google Meet*. Cada professor disponibilizará um link na sala de aula virtual e/ou via *e-mail*. Ao acessá-lo você fará o *login* com sua conta de *e-mail* e participará da atividade. Algo muito importante: para fazer o login utilize seu e-mail institucional, pois isso facilitará seu acesso.

Como os estudantes que não possuem acesso à internet e/ou acesso limitado farão para acompanhar as atividades de seus cursos?

Para garantir oportunidades de aprendizagem, aos que não têm acesso à *internet* ou possuem acesso limitado, será preparado material no dispositivo *pendrive* para ser retirado no *campus*, conforme agendamento realizado pela CDAE. O estudante será contactado para fazer a retirada do material em horário e local a ser informado. Em caso de dúvida, entre em contato pelo telefone 2103-2170 ou pelo e-mail cdae.ccei@ifb.edu.br.

Perguntas frequentes



Teremos horários de atendimento aos estudantes para cada componente curricular?

Sim. Essa informação você poderá obter no plano de ensino ou contactando o professor via *e-mail* ou *chat* do ambiente virtual.

Fonte: Canva, 2020.

Como serão contabilizadas as presenças e faltas?

O controle de frequência se dará pela realização ou entrega de atividades. Sobre as atividades síncronas (em tempo real), caso o(a) estudante não possa acompanhar (seja por acesso limitado à internet ou à recursos tecnológicos), o(a) professor(a) orientará a esse respeito.

Como serão feitas as atividades avaliativas?

As avaliações, neste período de aulas não presenciais, também serão aplicadas de forma remota por meio das tecnologias da informação e comunicação considerando as especificidades dos(as) estudantes. Ressalta-se a importância do comprometimento com as entregas/envios.

Serão garantidos novos prazos de trancamento de componentes curriculares ou módulos?

O(A) estudante que por algum motivo não puder ou não quiser retomar o curso neste momento, poderá trancar componentes curriculares/módulo ou o curso sem prejuízo. Basta enviar e-mail para o Registro Acadêmico (cdra.ccei@ifb.edu.br) e ficar atento(a) aos prazos do calendário acadêmico, que sofreu alterações.

Tenho livros emprestados da biblioteca, como faço para devolvê-los? Pagarei multa?

Em agosto, as devoluções de material bibliográfico deverão ocorrer todas segundas-feiras, das 10h às 14h. Os livros deverão ser entregues em em saco plástico limpo ou papel envelope lacrados. Identificar este invólucro com nome do aluno e curso.

Importante: Os livros emprestados antes do período de suspensão das atividades presenciais poderão continuar com o usuário até o final do semestre letivo (09/11/2020). Não será paga multa.

Planejamento de estudos

Você deve estar observando novidades na sua rotina. Como anda o seu dia a dia depois que as aulas presenciais foram suspensas? Você segue conversando com seus amigos por mensagem? E quanto aos estudos, como você está se organizando? Compartilhamos aqui algumas dicas para te ajudar a aproveitar esse tempo de estudos em casa para aprender mais, e aprender a aprender! Incorporando pouco a pouco estas práticas, você poderá ver que aprenderá com maior facilidade! Então, seguem algumas sugestões e ideias para a sua organização:

➤ Dez motivos para você não desanimar de estudar durante as aulas não presenciais:

1. Preparar-se para tomar melhores decisões;
2. Aprender a ler, a ouvir ou a assistir a notícias e formular suas próprias opiniões;
3. Planejar sua carreira profissional;
4. Ter melhores oportunidades de trabalho;
5. Viver em condições melhores;
6. Compreender como funcionam equipamentos, ferramentas e tecnologias;
7. Ter coisas interessantes para falar em uma roda de conversa;
8. Estimular a imaginação e desenvolver a criatividade;
9. Conhecer outras culturas e línguas;
10. Falar melhor em público e escrever bem.

Consegue pensar em outros? Que tal completar esta lista com mais três bons motivos?

1 _____


2 _____

3 _____

Viu o quanto é importante dar continuidade nos estudos?


Planejamento de estudos

Dicas para aproveitar o tempo de estudos em casa:



1. Planeje. Que tal estabelecer metas e criar uma planilha para que você organize seus horários?

Para estudar, é importante definir objetivos, planejar o que irá fazer, e em quanto tempo irá desenvolver as tarefas, podendo organizá-las (ao final das dicas você encontrará um link com exemplo de planilha.)



2. Seja ativo ao estudar. Você sabe como organizar seus estudos? Existem várias formas de estudar. Veja alguns exemplos na lista abaixo:

a) Criar resumos sobre o tema, por exemplo na forma de textos, desenhos ou tabelas.


b) Resolver listas de exercícios.

c) Explicar aquilo que estou aprendendo para alguém. Por exemplo, explicar para um colega de sala para checar se temos as mesmas ideias sobre o tema de estudo ou compartilhar com um membro da família algo que eu achei interessante.

d) Criar algo usando o tema de estudo. Por exemplo, um vídeo explicativo ou uma postagem nas redes sociais, que use o que eu aprendi para comentar um assunto atual.

e) Buscar informações sobre o tema em videoaulas, em livros ou em websites.

f) Ao ler um texto, é importante também grifar, anotar, resumir ou desenhar para assimilar e guardar na memória o que está aprendendo.



3. Mantenha uma rotina de estudos e de descanso. Assim como quando as aulas acontecem regularmente, é importante seguir uma rotina. Ao longo do período em que estiver estudando, é importante manter períodos de concentração e alguns intervalos para recuperar a energia para continuar aprendendo.




4. Mantenha o foco. São tantas as distrações que podemos ter em casa, não? Celular, televisão e tantas outras. Para isso, é importante primeiro criar o seu momento de estudos, preferencialmente em um local mais silencioso e tranquilo para evitar distrações. E evite estudar deitado! É natural que às vezes nossa atenção se disperse, mas para conseguir aproveitar bem o tempo de estudos, é importante voltar a se concentrar no que está estudando. A atenção é como um músculo: quanto mais treinarmos, mais conseguimos fortalecer!



5. Tire dúvidas com seus professores. Não entendeu algo? Está em dúvida quanto a alguma atividade? Então pergunte para o(a) professor(a) pela plataforma ou participe dos horários de atendimentos em tempo real.



6. Use a tecnologia para aprender. A internet e os aplicativos podem ser utilizados para aprender, buscando fontes de informação confiáveis como plataformas educativas para tirar dúvidas ou aprofundar aprendizagens. A internet inclusive possui muitos materiais como vídeos, músicas e podcasts (arquivos de áudio sobre algum tema) para aprender.

 [Clique aqui para acessar a planilha](#)

Atendimentos no campus

Por conta da pandemia e a necessidade de evitar as possibilidades de contágio todos os setores do *campus* adaptaram-se ao trabalho remoto, assim, os atendimentos anteriormente feitos presencialmente, passaram a ser realizados por meio virtual, resguardado algumas excepcionalidades. Neste material reunimos uma lista dos setores, os serviços oferecidos e as formas de contato para que o(a) estudante possa acessar com maior comodidade.

ATENDIMENTO

- Devolução e renovação de material bibliográfico;
- Auxílio na realização de pesquisas bibliográficas.

CONTATO

- **Atendimento virtual:** pelo e-mail biblioteca.ccei@ifb.edu.br;
- **Atendimento presencial:** às segunda-feira, de 10h às 14h;
- Siga nosso Instagram: [@biblioteca.ccei](https://www.instagram.com/biblioteca.ccei)

ATENDIMENTO

- Elaboração de estratégias para melhorar o processo de ensino-aprendizagem;
- Orientação para planejamento individual de estudos.

CONTATOS


- **Atendimento virtual:** pelo e-mail cdpd.ccei@ifb.edu.br

Biblioteca

Coordenação Pedagógica (CDPD)

Atendimentos no campus

ATENDIMENTO



**Coordenação de
Assistência
Estudantil e
Inclusão Social
(CDAE)**

- Entrega de materiais para estudantes que não têm acesso à internet;
- Programas de Assistência Estudantil (Auxílio Emergencial, Auxílio Permanência, Programa de Monitoria e outros);
- Suporte das assistentes de aluno para auxiliá-los e orientá-los, realizando uma triagem das mais diversas demandas e encaminhando aos setores responsáveis.

CONTATOS


- **Atendimento psicológico:** Raquel Ghetti: raquel.benia@ifb.edu.br.
- **Atendimento social:** Ana Flávia Menezes: ana.menezes@ifb.edu.br; Vanessa Carrião: vanessa.torres@ifb.edu.br
- **Atendimento virtual** por meio do e-mail: cdae.ccei@ifb.edu.br
- **Atendimento presencial:** somente com agendamento por e-mail

ATENDIMENTO

- Disponibilizar aos discentes documentos e viabilizar homologação de estágios obrigatórios e não obrigatórios.

CONTATOS

- **Atendimento virtual:** pelo e-mail cdee.ccei@ifb.edu.br;
- **Atendimentos presenciais:** somente com agendamento por e-mail.



**Coordenação
de Estágio e
Extensão
(CDEE)**

Atendimentos no campus



Atendimento Virtual*:

Pelo **Portal do Estudante** o aluno poderá emitir:

- Declaração de Escolaridade;
- Declaração para Passe Estudantil;
- Comprovante de Matrícula.

Pelos **Formulários on-line** (disponibilizados no site do IFB conforme Calendário Acadêmico), o aluno poderá solicitar:

- Renovação/Reabertura de Matrícula;
- Abertura/Trancamento em Componente Curricular (cursos superiores);
- Aproveitamento de Estudos e Exame de Proficiência.

Pelo e-mail cdra.ccei@ifb.edu.br, o aluno poderá solicitar:

- Informações e orientações diversas;
- Emissão de documentos acadêmicos (como Histórico Escolar e Declaração);
- Cancelamento de curso;
- Trancamento de Matrícula;
- Transferências;
- Revisão de Notas;
- Apresentar Atestado Médico (devendo ser validado em atendimento presencial);
- Regime Domiciliar (condicionado à apresentação e validação do atestado médico);
- Orientações para as demais atividades relativas à Coordenação de Registro Acadêmico.

*O canal virtual de atendimento poderá variar conforme a natureza da solicitação e a modalidade de curso. Em caso de dúvidas, encaminhar e-mail cdra.ccei@ifb.edu.br.

Atendimento Presencial (às segundas-feiras, das 10h às 14h):

- Entrega de Diploma, Certificado e demais documentos acadêmicos que sejam inviáveis a entrega em modo digital;
- Recebimento/validação de Atestado Médico (apresentado previamente por e-mail) e Regime Domiciliar;
- Recebimento de documentos pendentes (relacionado a documentação de matrícula).

Atendimentos no campus

**Coordenação de
Curso
Licenciatura em
Letras-Espanhol**

E-mail: coordlicesp.ccei@ifb.edu.br
Sala virtual moodle: para acessar **clique aqui**

E-mail: coordemi.ccei@ifb.edu.br
Sala virtual moodle: para acessar **clique aqui**

**Coordenação de
Curso Ensino
Médio Integrado:
Eletrônica**

**Coordenação de
Curso Técnico
em Eletrônica**

E-mail: coordten.ccei@ifb.edu.br
Sala virtual moodle: para acessar **clique aqui**

E-mail: coordteb.ccei@ifb.edu.br
Sala virtual moodle: para acessar **clique aqui**

**Coordenação de
Curso Técnico:
Equipamentos
Biomédicos**

**Coordenação de
Curso Técnico
em Segurança do
Trabalho**

E-mail: coordtst.ccei@ifb.edu.br
Sala virtual moodle: para acessar **clique aqui**

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e
Extensão - DREP**

**Coordenação Geral de Ensino -
CGEN**

Coordenação Pedagógica - CDPD

**Coordenação de Assistência
Estudantil e Inclusão Social (CDAE)**

**Coordenação de Extensão e Estágio -
CDEE**

Coordenação de Registro Acadêmico

Biblioteca

**Coordenação Curso de Licenciatura em
Letras-Espanhol**

Fotografia: Facebook IFB Ceilândia, 2015

