



PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19

COMITÊ DE EMERGÊNCIA DO IFB

Agosto de 2022

Versão 3.0

INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA

REITORIA

REITORA
LUCIANA MIYOKO MASSUKADO

CHEFE DE GABINETE DA REITORIA
CRISTIANE BATISTA SALGADO

ASSESSOR DA REITORIA
FELIPE DE ANGELIS

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
RODRIGO MAIA DIAS LEDO

PRÓ-REITORA DE ENSINO
VERUSKA RIBEIRO MACHADO

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA
PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS
JOSÉ ANDERSON DE FREITAS SILVA

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO

DIRETORA DE COMUNICAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE

DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
RODRIGO ALFANI

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
HUGO SILVA FARIA

CAMPI

DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BRASÍLIA
PATRÍCIA ALBUQUERQUE DE LIMA

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CEILÂNDIA
RICARDO FRANGIOSI DE MOURA

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS ESTRUTURAL
GIANO LUÍS COPETTI

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS GAMA
RÔMULO RAMOS NOBRE JÚNIOR

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PLANALTINA
NILTON NÉLIO COMETTI

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS RECANTO DAS EMAS
GERMANO TEIXEIRA CRUZ

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS RIACHO FUNDO
GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SAMAMBAIA
PAULO HENRIQUE SILVA RIBEIRO

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SÃO SEBASTIÃO
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS TAGUATINGA
LEONARDO MOREIRA LEODIDO

MEMBROS COMITÊ DE EMERGÊNCIA – COE/IFB

PORTARIA Nº 292/2022 - RIFB/IFB

GABINETE DA REITORIA
CRISTIANE BATISTA SALGADO

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO
SANDRA MARIA BRANCHINE

COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE
CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM
EDUCAÇÃO
VANEIDE LEITE DA SILVA

COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE
ALCI MENDES RODRIGUES

DIRETORES DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CLEI ROBERTO NOGUEIRA DE OLIVEIRA

DIRETORES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
FABIANO CAVALCANTI FERNANDES

DIRETORES-GERAIS
NILTON NÉLIO COMETTI
ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA

PRÓ-REITORES
GIOVANNA MEGUMI ISHIDA TEDESCO
JOSÉ ANDERSON DE FREITAS SILVA

SINASEFE
LUCAS BARBOSA DE MELO

CONSELHO SUPERIOR
VIVIANE PEREIRA AMANAJÁS GUIMARÃES

DISCENTES
LUCAS MACÊDO PESSOA

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19

Prezada Comunidade do IFB

A terceira versão do Plano de Contingência do IFB foi elaborada a partir de discussões do **Comitê de Emergência (COE/IFB)** e consultas à comunidade acadêmica. O Plano tem como objetivo orientar a instituição, trazendo recomendações que visam proteger nossa comunidade.

É importante destacar a responsabilidade individual e coletiva. Com a participação de todos, vamos manter a educação gratuita, inclusiva e de qualidade, sempre atentos aos aspectos de biossegurança.

O Plano é um documento de caráter norteador, submetido a constante avaliação, visando, sempre, à melhoria contínua das nossas ações. Ressalta-se que cada unidade do IFB possui planos complementares de forma a atender à sua realidade.

Caso você tenha alguma sugestão, mande um e-mail para o nosso **Comitê de Emergência** (coe@ifb.edu.br).

Toda contribuição é importante.

Estrutura do Plano

- COMITÊS LOCAIS
- COMUNICAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- DIRETRIZES ACADÊMICAS
- MEDIDAS DE BIOSSEGURANÇA
- CONVÍVIO RESPONSÁVEL

COMITÊS LOCAIS

Objetivando dar fluidez e eficiência a todo o processo, foram criados Comitês Locais, tratando as especificidades em cada uma das unidades.

ESTRATÉGIAS

- 1 Os **Comitês Locais (CL)** apoiam a gestão local no enfrentamento à Covid-19, na coordenação da implementação das recomendações presentes neste **Plano de Contingência**, bem como na elaboração e implantação de **Procedimentos Operacionais Padrão (POP)** e **Planos Complementares**, a partir das especificidades de sua unidade. Dessa forma, o **CL** constitui-se numa estrutura de gerenciamento comum, facilitando a integração das comunicações e o fluxo de informações, melhorando o planejamento.
- 2 Os **CL** estão formalizados mediante Portaria dos Diretores-Gerais para os respectivos *campi* e da Reitora para a reitoria. A composição de membros dos comitês pode variar de acordo com o quadro de servidores de cada unidade, podendo ser incluídas outras representações de acordo com a possibilidade de cada unidade. A coordenação do **CL** foi designada pelo gestor máximo da unidade.
- 3 Os **POP** e os **Planos Complementares**, elaborados pelo **CL**, estão compartilhados com a comunidade do IFB por meio do portal institucional.
- 4 Para conhecer a composição dos **Comitês Locais** bem como os **Planos Complementares** e os **procedimentos operacionais** adotados nas unidades, acesse o seguinte endereço: <https://www.ifb.edu.br/reitori/26089>

COMUNICAÇÃO

Para a implementação deste Plano, a comunicação é parte estratégica na produção e divulgação das informações relevantes aos protocolos de saúde.

ESTRATÉGIAS

- 1 | Recomenda-se utilizar os **Canais Oficiais de Informação do IFB** para divulgar aos servidores, aos estudantes e familiares, aos colaboradores terceirizados, aos estagiários, aos voluntários e visitantes quaisquer orientações relacionadas à Covid-19.
- 2 | Recomenda-se cautela na disseminação de conteúdos, respaldando o comprometimento do IFB na publicação de informações verídicas à sua comunidade acadêmica.
- 3 | O **Comitê Local (CL)**, como catalisador das dúvidas da comunidade de sua unidade, terá papel estratégico para mediar a comunicação específica a ser demandada à DICOM.
- 4 | Sugere-se o encaminhamento, por parte do **CL** ao **COE**, dos relatos de ocorrências de casos ou outras situações relevantes, para controle das informações.
- 5 | O *e-mail* do **COE/IFB (coe@ifb.edu.br)** será amplamente divulgado para a comunidade acadêmica com o intuito de sanar dúvidas, prestar esclarecimentos e orientar sobre preocupações da comunidade. Os principais contatos dos *Campi*/Reitoria e dos **CL** também serão amplamente divulgados para facilitar a comunicação, inclusive aos pais de alunos e responsáveis (Contatos disponibilizados no *site* do IFB).
- 6 | Reforçamos que o atendimento à imprensa fique sob a responsabilidade da **Dicom**, articulada com o gabinete da Reitoria ou a Direção-Geral de cada *campus*.
- 7 | Recomenda-se que ações de divulgação, orientação e esclarecimentos à comunidade sejam planejada, produzidas e executadas pela **Dicom**.

GESTÃO DE PESSOAS SERVIDORES

Recomendações gerais que podem aplicadas de maneira permanente nas unidades.

ESTRATÉGIAS

- 1 | Recomenda-se a realização de ações voltadas à **saúde mental e emocional** da comunidade escolar.
- 2 | A **PRGP** expedirá **documentos complementares de orientação** quanto aos fluxos e demais aspectos relacionados à Covid-19 sempre que necessário.

DIRETRIZES ACADÊMICAS

Orientações gerais, observando as recomendações Institucionais.

ESTRATÉGIAS

- 1 | Recomenda-se à **Pró-Reitoria de Ensino (PREN)**, à **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREX)** e à **Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI)** propor orientações sempre que necessário.
- 2 | Recomenda-se que **os espaços do IFB se mantenham abertos à comunidade externa**, desde que respeitadas as recomendações do **Plano de Contingência** e demais instruções e documentos institucionais.



MEDIDAS DE BIOSSEGURANÇA

Orientações gerais

- 1 | Para o ingresso e a permanência de quaisquer pessoas nas unidades do Instituto Federal de Brasília, **recomenda-se a vacinação completa contra a Covid-19 e o uso de máscaras.**
- 2 | Recomenda-se atenção ao **calendário de aplicação das doses de reforço da vacina**, conforme orientações das autoridades de saúde.
- 3 | Recomenda-se o **distanciamento social, quando possível e necessário.**
- 4 | Nos casos suspeitos de contágio ou confirmados por testagem, **recomenda-se procurar um médico e seguir as orientações médicas.**

CONVÍVIO RESPONSÁVEL

Todos os membros da comunidade, incluindo-se os servidores, estudantes, colaboradores terceirizados, estagiários, voluntários e visitantes, devem contribuir para que as medidas previstas neste plano sejam efetivas.

ESTRATÉGIAS

- 1 Participar do cumprimento e apoiar os Comitês Locais no monitoramento da execução das diretrizes contidas no **Plano de Contingência**, nos **Planos Complementares** e nos **Procedimentos Operacionais Padrão** de cada unidade.
- 2 Manter os procedimentos de limpeza e higienização de instalações e mobiliário.
- 3 Privilegiar, sempre que possível, a ventilação natural em todos os ambientes e nas áreas comuns.
- 4 Manter a higienização correta e frequente das mãos com utilização de água e sabão ou outro sanitizante adequado.
- 5 Revisar, sempre que necessário, os **Planos Complementares** e os **Procedimentos Operacionais Padrão** para garantia de sua adequação a este plano.



REFERÊNCIAS

GDF. Secretaria de Saúde do Distrito Federal, Governo do Distrito Federal. **Portal Covid-19**. Disponível em: <<http://www.coronavirus.df.gov.br/>>. Acesso em agosto de 2022.

IFB. Instituto Federal de Brasília. **Resolução 20/2022 – RIFB/BRASÍLIA, de 19 de agosto de 2022**. Disponível em:<<https://www.ifb.edu.br/attachments/article/29620/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20n%C3%B0%202022%20-%20Altera%20as%20diretrizes%20gerais%20para%20o%20retorno%20integral%20%C3%A0s%20Atividades%20Presenciais%20do%20IFB.pdf>>. Acesso em agosto de 2022.

MS. Ministério da Saúde, Governo Federal. **Plataforma IVIS**. Disponível em:<<http://plataforma.saude.gov.br/coronavirus/>>. Acesso em agosto de 2022.

OMS. Organização Mundial da Saúde. **Coronavirus disease 2019**. Disponível em: <<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>>. Acesso em agosto de 2022.

OPAS. Organização Panamericana de Saúde. **Folha informativa – COVID-19**. Disponível em: <https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_content&view=article&id=6101:covid19&Itemid=875>. Acesso em agosto de 2022.



INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA | REITORIA

SAUS Quadra 2, Bloco E, Edifício Siderbrás

Brasília-DF | CEP 70070-906

www.ifb.edu.br