



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA 70ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO IFB**

**Data:** 21/12/2021

**Horário:** 14h

**Local:** webconferência

<b>MEMBROS PRESENTES</b>		
<b>NOME</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Luciana Miyoko Massukado	Presidente	<i>assinado eletronicamente</i>
Daniele Ramos Simões	Secretária	<i>assinado eletronicamente</i>
Viviani Pereira Amanajás Guimarães	Titular MOAB	
Flávia Rodrigues da Silva	Suplente CODEPLAN	
Paulo Guilherme Francisco Cabral	Titular SINASEFE	
Lucas Carvalho Ribeiro de Aragão	Titular Discente	
Amanda Antunes Guedes	Titular Discente	
Gabriel Carlos Trindade Freitas	Titular Discente	
Delcique Alexandre da Silva Sobrinho	Titular Discente	
Paula Queiroz Dutra	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Julia Eumira Gomes Neves Perini	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Lucas Fernandes de Lima Lira	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Luciano de Andrade Gomes	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Reginaldo Pereira Ramos	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Samuel Gabriel Assis	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Thiago Resende	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Richardson dos Santos Almeida	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Patrícia Albuquerque de Lima	Titular Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Nilton Nélio Cometti	Titular Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Giano Copetti	Suplente Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Titular Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
<b>CONVIDADOS</b>		
Alexandre de Souza Garcia	Diretoria de Comunicação	
Palloma de Souza Franco	Tradutora/Intérprete de Libras	
Tatiana Arantes Martins	Tradutora/Intérprete de Libras	
Lucas Joab Mariano Cardoso de Souza	Tradutor/Intérprete de Libras	
José Anderson de Freitas Silva	Comitê de Emergência	
Veruska Ribeiro Machado	Pró-Reitora de Ensino	

## REGISTRO DA REUNIÃO

### I - Verificação do quórum

Após a verificação do *quórum*, a presidente deu boas-vindas aos membros presentes dando início à reunião.

### II - Leitura de extrato de correspondência recebidas e expedidas;

Não foram recebidas correspondências direcionadas a este Conselho.

### III - Comunicados;

**Emendas Parlamentares** - A gestão do IFB, para o ano de 2022, conquistou a captação de recursos de emendas parlamentares para o IFB no valor de 19,6 milhões. Foram concedidas pelo Dep. Israel Batista 14 milhões destinados à informatização e segurança das bibliotecas, espaço multimídia, um centro de referência de educação a distância, aquisição de alguns equipamentos para modernização dos laboratórios além de outros projetos específicos. Pela Dep. Paula Belmonte foram obtidos 3 milhões destinados para investimento no CFTV (sistema de segurança), para investimento no projeto IFB Mais Empreendedor e na ludoteca do *Campus* Samambaia. A Dep. Erika Kokay indicou 2 milhões para serem investidos no projeto da feira orgânica do Campus Planaltina, aquisição de mais usinas fotovoltaicas e investimento em equipamentos de TI. A Dep. Flávia Arruda agradeceu o IFB com emendas no valor 300 mil para serem investidos em projetos.

**Reditec** - O IFB sediou a 45ª REDITEC - Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica, de 29 de novembro a 2 de dezembro, em formato híbrido, mesclando em sua programação atividades presenciais e online transmitidas pela TVIFB. Contou com várias palestras com personalidade de reconhecimento nacional e internacional, com diversos temas voltados à educação, bem como o retorno às atividades presenciais. Ainda contou com homenagem aos ex-reitores da rede federal e ato em celebração ao centenário de Paulo Freire, patrono da educação brasileira, e um ato político em defesa da ciência, tecnologia e da educação.

**PLOA** - Estão acontecendo as discussões para a votação do PLOA, o executivo sinalizou um corte de aproximadamente de 5,8% no orçamento destinado aos institutos federais, que já vem sofrendo cortes ao longo dos anos, assim tendo dificuldades para sua manutenção. A rede está mobilizando os parlamentares na busca de apoio para lutar pela recomposição de seu orçamento.

**Reordenamento da Rede Federal** - preocupação com o reordenamento que realoca campus para criar novos IFs em um momento de retomada das atividades presenciais, orçamento reduzido ao longo dos anos e quadro incompleto de servidores.

**Ofício Ministério Público Federal:** O IFB recebeu ofício do Ministério Público Federal em função de denúncia recebida sobre o não retorno as aulas presenciais e solicitou que o IFB preste informações e esclarecimentos imprescindíveis para poder deliberar sobre a instauração do procedimento próprio. Estamos elaborando a resposta com todo o histórico e fazendo referência ao Plano aprovado pelo CS (que está em execução) e à Lei 14.218/2021 que alterou a Lei nº 14.040/2020 no que tange a validade das normas educacionais excepcionais, que passam a vigorar até o encerramento do semestre letivo de 2021.

### IV - ORDEM DO DIA

I - Verificação do quórum;

II - Leitura de extrato de correspondência recebidas e expedidas;

III - Comunicados; e

IV - ORDEM DO DIA

#### 1. Processo nº 23160.000995.2020-23 - Projeto Pedagógico Pós-Graduação Gerenciamento Ambiental - Relator: Delcique Alexandre;

O processo trata de um pedido de autorização para a oferta de curso Superior de Pós-graduação em Gerenciamento Ambiental do *Campus* Samambaia, a ser implantado no primeiro semestre do ano de 2022. Em sua relatoria, o relator fez alguns apontamentos para reflexão quanto à construção do Projeto Pedagógico, mas que em sua opinião não comprometem a sua aprovação. Assim, o relator concluiu seu parecer recomendando a aprovação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Pós-Graduação em Gerenciamento Ambiental, e sua oferta.

**Encaminhamento:** Aprovar o Projeto Político Pedagógico do Curso de Pós-Graduação em

Gerenciamento Ambiental, e sua oferta.

**2. Processo nº 23098.000678.2020-16 - Relatório de Gestão 2019 - Relator: Amanda Antunes;**

O Relatório de Gestão de 2019 foi encaminhado ao Conselho Superior para apreciação dos resultados do Plano de Providências que foi elaborado após uma recomendação do Conselho Superior quando da aprovação do Relatório de Gestão de 2019. O Relatório do Plano de Providências apresenta os resultados deste plano como forma de acompanhamento das medidas adotadas para o atingimento das metas dispostas no PDI.

A relatora ressaltou que os resultados do plano de providência estão externos ao processo, qualquer alteração na página onde está disponibilizada poderia comprometer a fidedignidade da presente relatoria. Assim, recomendou a anexação dos resultados do plano de providência ao presente processo.

**Encaminhamento:** Aprovar, após a anexação dos resultados do plano de providências no processo.

**3. Processo nº 23098.000158.2021-86 - Relatório de Gestão 2020 - Relator: Richardson Almeida;**

O Relatório de Gestão de 2020 retornou para análise do Conselho Superior após a inclusão dos dados disponibilizados pela Plataforma Nilo Peçanha - PNP, que não estavam disponíveis à época de sua aprovação, por atraso na publicação dos dados pelo MEC.

Feita a análise o relator recomenda anexar ao processo os documentos acessíveis via link no processo, bem como verificar a possibilidade de anexar ao processo a declaração do contador no tocante às demonstrações contábeis.

Após a apresentação do relator, foi esclarecido que os arquivos que estão disponíveis no processo em forma de link foram realizados devido a recomendações do TCU a fim de deixar o processo mais acessível à sociedade. Além disso, os arquivos são mantidos nos diretórios do IFB, onde são realizados backup para o servidor do IFB e sua integridade é assegurada. Quanto à declaração do contador foi esclarecido que o TCU retirou essa obrigatoriedade desde 2019.

**Encaminhamento:** Aprovar, após a anexação dos arquivos citados em link no processo.

**4. Processo nº 23098.001738.2021-91 - Planejamento 2022 - Relator: Reginaldo Ramos;**

O Plano de Ação Anual é o momento em que os gestores do IFB, juntamente com suas equipes, realizam o planejamento das ações que cada unidade/setor deverá realizar para atingir as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI, que representa o planejamento estratégico do IFB para o período de 5 anos. É importante ressaltar que as informações contidas neste plano são utilizadas também para construir o Relatório de Gestão Anual.

**Encaminhamento:** Aprovado o Plano de Ação Anual - Planejamento 2022.

**5. Processo nº 23098.002046.2021-60 - PAINT 2022 - Relator: Giano Copetti;**

O PAINT 2022 - Plano Anual de Auditoria Interna - é elaborado para definir os trabalhos prioritários a serem realizados no período objeto do plano, devendo considerar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) (2019-2023) e os fatores de riscos (materialidade, criticidade e relevância) que podem impactar no atingimento dos objetivos institucionais. As ações de auditoria previstas no PAINT/2022 visam agregar valor à gestão, apresentando auxílio para o aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão de riscos e controles internos.

Em sua relatoria o conselheiro observou algumas ações que por coincidirem com datas de importantes do calendário acadêmico do IFB essas ações poderiam gerar sobrecarga para as pessoas envolvidas no processo, assim recomenda que as datas sejam observadas para que possam ser executadas sem eventuais contratemplos. Além disso, sugeriu reavaliar a necessidade de constar no PAINT os cursos que os servidores da Auditoria irão fazer em 2022, visto que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas já elabora o Plano de Desenvolvimento de Pessoas onde trata do mesmo tema.

Foi esclarecido pela reitora que as datas são flexíveis e poderá haver dilatação dos prazos das auditorias e que isso já ocorreu outras vezes. Com relação aos cursos foi esclarecido pela reitora que no ano passado o Conselho Superior sugeriu que fossem listados, por isso consta no atual documento. Após a discussão e tendo em vista que o IFB possui um Plano de Desenvolvimento de Pessoas institucional e que segue os decretos federais, ficou definido que para os próximos Planos de Auditoria não é necessária

a inserção dos curstos.

**Encaminhamento:** Aprovar o PAINT 2022.

#### **6. Processo nº 23098.002047.2021-12 - Política de Comunicação - Relatora: Patrícia Lima;**

O Plano de Comunicação apresentado tem como objetivo o consolidar a comunicação como instrumento de gestão e ferramenta estratégica do IFB e disponibilizar informações de interesse aos públicos da instituição, de forma a estreitar os vínculos existentes entre eles. Parte do princípio de que a comunicação é de responsabilidade de todos os atores institucionais, uma vez que a comunicação é integrada e pública. É fundamentada na missão, visão, nos valores, nos objetivos e nas metas institucionais – PDI.

A relatora elogiou o trabalho realizado pela comissão para elaboração da política que teve como base consultas públicas, ciclos de debates, referências de outros IFs e CONIF, além de valorizar o material produzido internamente. Assim recomenda a aprovação da política apresentada.

**Encaminhamento:** Aprovar a Política de Comunicação do IFB.

#### **7. Processo nº 23098.001933.2021-11 - Calendário de Reuniões do Conselho Superior 2022 - Relator: Lucas Lira.**

O conselheiro analisou a proposta para calendário de Reuniões do Conselho Superior do IFB no ano de 2022. O documento é tradicionalmente encaminhado ao Conselho para análise e deliberação antes do início do ano letivo seguinte. As reuniões devem ocorrer bimestralmente, sempre em meses pares, precedidas de reuniões de câmara.

Ajustar na proposta de calendário a numeração do reuniões ordinárias que devem iniciar pela 71ª e o ano no título da tabela.

**Encaminhamento:** Aprovar, após as correções solicitadas.

### **IV - COMUNICADOS DOS CONSELHEIROS**

#### **Experiência das aulas práticas**

O Conselheiro Gabriel Freitas, estudante do *Campus* Gama, relatou sua experiência durante a realização das atividades práticas que realizou após a autorização que foi dada pelo Conselho Superior. Agradeceu o empenho dos professores, o Comitê Local do *Campus* Gama, O Comitê de Emergência do IFB, bem como os membros deste Conselho que foram essenciais para a realização segura dessas atividades. Destacou o quanto conseguiu aprender durante as aulas práticas.

### **V - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

#### **Comitê de Emergência do IFB**

José Anderson, representante do COE, apresentou as informações acerca do acompanhamento da pandemia de COVID-19 no Distrito Federal, o acompanhamento do avanço dos casos, da taxa de vacinação, ocupação de leitos, dados levantados por meio de pesquisa entre seus servidores quanto a fatores de risco para saúde, sua atuação nas dependências do IFB, bem como a divulgação da informações disponibilizadas pelo COE e pelos Comitês Locais, que têm norteado o planejamento das ações para o retorno gradual e seguro das atividades presenciais no IFB. Também informou que desde que aprovamos o plano, não houve notificação de casos de Covid-19.

#### **Acompanhamento das atividades de ensino**

A Pró-Reitoria de Ensino, Veruska, relatou as experiências que tem observado, junto aos Diretores de Ensino, para o acompanhamento do plano de retorno às atividades presenciais. Foi realizado levantamento, tanto quantitativo quanto qualitativo, de grande importância para o acompanhamento dessas atividades presenciais. Além das aulas práticas foram identificadas outras atividades de aproximação com a comunidade discente do *campus*, alguns desses estudantes ingressaram durante a pandemia e nunca estiveram presentes em seus *campi*. Foram realizadas atividades para promover rodas de conversa, atividades de ensino, de extensão.

Em geral, houve a percepção de que essa aproximação da comunidade acadêmica com a estrutura da

instituição trouxe experiências positivas para os envolvidos não só no âmbito acadêmico, como também para vida pessoal. A Pró-Reitora também destacou algumas ações de formação que serão iniciadas em janeiro.

Reunião encerrada às 17:23.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paula Queiroz Dutra**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/12/2021 09:50:29.
- **Julia Eumira Gomes Neves Perini**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/12/2021 22:52:13.
- **Paulo Guilherme Francisco Cabral**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/12/2021 13:57:57.
- **Luciano de Andrade Gomes**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/12/2021 13:56:02.
- **Lucas Fernandes de Lima Lira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/12/2021 09:49:19.
- **Samuel Gabriel Assis**, ASSISTENTE SOCIAL, em 24/12/2021 06:20:10.
- **Richardson dos Santos Almeida**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 23/12/2021 16:47:47.
- **Thiago Resende**, COORDENADOR GERAL - SUBST - CGRA, em 23/12/2021 14:09:48.
- **Giano Luis Copetti**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGES, em 23/12/2021 12:58:14.
- **Nilton Nelio Cometti**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 23/12/2021 12:33:58.
- **Patrícia Albuquerque de Lima**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 23/12/2021 12:33:44.
- **Reginaldo Pereira Ramos**, DIRETOR - CD4 - DRAP, em 23/12/2021 11:27:03.
- **Daniele Ramos Simoes**, TECNICO EM SECRETARIADO, em 23/12/2021 11:09:31.
- **Paulo Henrique Silva Ribeiro**, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 23/12/2021 11:06:51.
- **Luciana Miyoko Massukado**, REITOR - CD1 - IFBRASILIA, em 23/12/2021 11:05:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 334946

Código de Autenticação: 2726ad94d5

