



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**SÚMULA DA 35ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO IFB**

**Data:** 18/02/2022

**Horário:** 9h

**Local:** webconferência

<b>MEMBROS PRESENTES</b>		
<b>NOME</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Luciana Miyoko Massukado	Presidente	<i>assinado eletronicamente</i>
Daniele Ramos Simões	Secretária	<i>assinado eletronicamente</i>
Viviani Pereira Amanajás Guimarães	Titular MOAB	
Flávia Rodrigues da Silva	Suplente CODEPLAN	
Núbia Aparecida da Silva Rosa	Suplente FIBRA	
Vaneide Leite da Silva	Suplente SINASEFE	<i>assinado eletronicamente</i>
Antônio Lacerda Souto	Titular CONTAG	
Gabriel Carlos Trindade Freitas	Titular Discente	
Delcique Alexandre da Silva Sobrinho	Titular Discente	
Paula Queiroz Dutra	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Julia Eumira Gomes Neves Perini	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Lucas Fernandes de Lima Lira	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Luciano de Andrade Gomes	Titular Docentes	<i>assinado eletronicamente</i>
Reginaldo Pereira Ramos	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Samuel Gabriel Assis	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Thiago Resende	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Richardson dos Santos Almeida	Titular Técnico-administrativos	<i>assinado eletronicamente</i>
Patrícia Albuquerque	Titular Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Nilton Nélio Cometti	Titular Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Robson Caldas de Oliveira	Titular Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
Paulo Henrique Silva Ribeiro	Titular Diretores Gerais	<i>assinado eletronicamente</i>
<b>CONVIDADOS</b>		
Alexandre de Souza Garcia	Diretoria de Comunicação	
Bélica Alessandra Pereira da Silva Dantas	Diretoria de Comunicação	
Andreza Macedo Justiniano	Tradutora/Intérprete de Libras	
Tatiana Arantes Martins	Tradutora/Intérprete de Libras	
Palloma de Souza Franco	Tradutora/Intérprete de Libras	

**REGISTRO DA REUNIÃO**

I - Verificação do quórum;

Após a verificação do quórum, a presidente deu boas-vindas aos membros presentes dando início à reunião.

II - Leitura de extrato de correspondência recebidas e expedidas;

III - Comunicados; e

IV - ORDEM DO DIA

**1. Processo nº 23098.000367.2021-20** - Revisão da RESOLUÇÃO Nº 022/2010 - RIFB - Norma Geral do Programa de Concessão de Bolsas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional no âmbito do Instituto Federal de Brasília - **Relator:** Gabriel Freitas;

O processo trata da revisão da Norma Geral do Programa de Concessão de Bolsas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional no âmbito do Instituto Federal de Brasília, que considera a reanálise dos objetivos da concessão de bolsas, a atualização de valores e de modalidades, bem como a necessidade de ter mais clareza e entendimento aos leitores. Após a análise do processo, o relator recomendou a aprovação do regulamento.

Além disso, foram levantadas as seguintes considerações a serem observadas:

- Nos considerandos, o primeiro, CONSIDERANDO a Lei nº 11.091/2005, art. 5º, §6º da Lei nº 11.892/2008, art. 10 da Lei nº 12.155/2009, Decreto nº 7.416/2010, art. 21 da Lei nº 12.772/2012 e Portaria SETEC/MEC nº 58, de 21 de novembro de 2014; padronizar as formas das citações dos normativos.
- No art. 5º avaliar a possibilidade da inclusão de outras modalidades de curso como os FICs na alínea "a".
- Ajustar o art 16.: Art. 16 Os casos omissos, não previstos neste regulamento, serão analisados pelo CEPE - de Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Brasília - **do IFB.**

**Encaminhamento:** Aprovado, após o atendimento das considerações.

**2. Processo nº 23098.000040.2022-39** - Autorização de Apoio - IFB/FUNTEC -**Relatora:** Vaneide Silva;

O processo trata da solicitação de autorização para o credenciamento da FUNTEC como fundação de apoio para a execução de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFB. Tem como objetivo ampliar o rol de Convênios e contratos para o apoio das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFB. O processo foi devidamente instruído, contendo a documentação necessária para habilitação da fundação junto ao IFB. Assim, a relatora recomenda a aprovação da autorização. A Reitora esclareceu que a aprovação pelo Conselho Superior é uma das etapas e que a formalização do credenciamento é feito por meio de portaria interministerial do MEC e MCTIC.

**Encaminhamento:** Aprovado.

**3. Processo nº 23508.003249.2021-02** - Comissão de revisão do Plano de Curso Técnico em Informática integrado ao ensino médio - **Relatora:** Cláudia Sabino.

A relatoria foi realizada pela conselheira suplente, Cláudia Sabino, porém foi apresentada pelo seu titular, Samuel Gabriel, visto que está em férias. Trata-se do processo para revisão do Plano de Curso do Curso Técnico em Informática na forma Articulada Integrada ao Ensino Médio, aprovado inicialmente pela Resolução nº 20/2014/CS - IFB, considerando a previsão de carga horária do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos vigente à época. O *campus* identificou a necessidade de revisão deste PPC para atender prioritariamente o aumento da carga horária da parte técnica para atender o CNTC e inclusão de atividades complementares. Ao longo da relatoria, foram elencados várias observações que precisam ser

analisadas antes de sua aprovação.

Além das considerações apresentadas pela relatora, é necessário fazer as seguintes correções:

- Atualizar logo do IFB na capa do PPC;
- na página 2 corrigir diretora-geral que está sem hífen;
- realizar uma ampla revisão do uso das palavras *campus* e *campi* que aparecem sem o itálico;
- na pág 15 primeiro parágrafo do item 4, corrigir na linha 2 "se dará" por "dar-se-a";
- na pág 16 recuar o parágrafo no item 5.1;
- na pág 18 discriminar as cargas horárias presenciais e a distância
- revisar o uso das palavras estrangeiras em itálico;
- alterar o uso da carga hora/relógio para somente hora;
- em todas as tabelas repetir o título das tabelas após quebra de página;
- página 92 item 9 da lista corrigir: ...atuar em conjunto com a **Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social** do *campus*.;
- na página 92, no 3º parágrafo, corrigir: ...que visa à integração dos conteúdos...
- na página 95, no 2º parágrafo do item 7.1, corrigir: "ao se referir" na primeira linha.

**Encaminhamento:** Aprovar após o atendimento das considerações apresentadas na relatoria e na súmula da reunião.

#### **4. Processo nº 23098.000098.2022-82 - Relatório Anual da Ouvidoria - Relator:** Lucas Lira.

Trata-se de relatório produzido pela Ouvidoria do IFB que indica o recebimento da quantidade de manifestações em 2021 e detalha quantitativamente sua distribuição entre as diversas unidades da instituição. Todas as manifestações foram recebidas via Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR). O relatório apresentado atende o exigido por regulamentações internas e legislação associada. Foi entregue um resumo claro das principais manifestações que passaram pela ouvidoria, indicando aquelas recorrentes e apresentando propostas de ação para superá-las. Diante do apresentado, o relator sugere a aprovação do relatório de ouvidoria de 2021.

Por fim, o relator sugere que em relatórios futuros o IFB estude a possibilidade de incluir valores de referência junto às análises quantitativas apresentadas, permitindo que o leitor entenda se os dados apresentados indicam melhorias, pioras ou estabilidade dos dados.

Durante o debate foram levantadas algumas sugestões de alterações para melhoria do documento:

- realizar uma ampla revisão do uso das palavras *campus* e *campi* que aparecem sem o itálico;
- em todas as tabelas repetir o título das tabelas após quebra de página;
- na página 4, reescrever o parágrafo 3º para evitar a repetição de termos: ...67ª Reunião Ordinária do Conselho Superior, e resultou na Resolução nº 18/2021 que o aprovou contemplando...;
- na página 5, retirar o "I" da citação do *Campus Riacho Fundo - CRFI - Campus Riacho Fundo*.

**Encaminhamento:** Aprovar, após o atendimento dos ajustes.

#### **IV - COMUNICADOS DOS CONSELHEIROS**

#### **V - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Reunião encerrada às 11:10.

[Assista a íntegra da reunião na TVIFB](#)

Documento assinado eletronicamente por:

- Richardson dos Santos Almeida, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 18/02/2022 20:19:40.
- Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS, em 18/02/2022 16:19:58.
- Lucas Fernandes de Lima Lira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/02/2022 15:19:04.
- Julia Eumira Gomes Neves Perini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/02/2022 14:11:45.
- Luciano de Andrade Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/02/2022 12:58:58.
- Vaneide Leite da Silva, AUX EM ADMINISTRACAO, em 18/02/2022 12:45:31.
- Thiago Resende, COORDENADOR - FG2 - CDIA, em 18/02/2022 12:39:16.
- Paulo Henrique Silva Ribeiro, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSA, em 18/02/2022 12:05:03.
- Paula Queiroz Dutra, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/02/2022 11:46:37.
- Samuel Gabriel Assis, ASSISTENTE SOCIAL, em 18/02/2022 11:44:22.
- Patricia Albuquerque de Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - DGBR, em 18/02/2022 11:38:58.
- Reginaldo Pereira Ramos, ASSISTENTE DE ALUNO, em 18/02/2022 11:38:41.
- Daniele Ramos Simoes, TECNICO EM SECRETARIADO, em 18/02/2022 11:37:41.
- Nilton Nelio Cometti, DIRETOR GERAL - CD2 - DGPL, em 18/02/2022 11:35:36.
- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFBRASILIA, em 18/02/2022 11:29:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 351384

Código de Autenticação: ed699d411a



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº 03, Edifício  
Siderbrás., Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154