



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 2/2023 - CLRF/CS/RIFB/IFBRASILIA

PROCESSO SELETIVO

Contratação de Estagiários para atuação nas Coordenações de Registro Acadêmico, Biblioteca e Recepção do Campus Riacho Fundo

O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO CAMPUS RIACHO FUNDO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA (IFB), Gervásio Barbosa Soares Neto, nomeado pela Portaria nº 345, de 05 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 08 de maio de 2023, no uso das atribuições legais e regimentais, torna público, o presente edital, que trata do Processo Seletivo para contratação de estagiários para atuação na Coordenação de Registro Acadêmico, Biblioteca e Recepção, localizado no IFB, *campus* Riacho Fundo.

1. OBJETIVO

1.1 O processo seletivo objetiva o preenchimento de 02 (duas) vagas de estágio para atuar como Auxiliar de Registro Acadêmico, 02 (duas) vagas para atuar como Auxiliar de Recepção e cadastro reserva para atuar como Auxiliar de biblioteca

1.2 A duração do estágio será por um período de inicial de 07 meses de duração, de junho a dezembro de 2023, podendo ser prorrogado por igual período.

2. VAGAS

As vagas serão distribuídas por perfil, conforme quadro abaixo:

Perfil	Vaga	Requisitos
01 - Auxiliar de Registro Acadêmico	02	Estar cursando a partir 3º semestre do Curso Superior em Gestão Pública, Secretariado Executivo, Administração, Pedagogia, Licenciaturas ou Hotelaria. Manusear editores de texto como Word, Google Docs e LibreOffice. Saber elaborar e editar planilhas no Excel. Ser criativo e atualizado com as ferramentas para mídias sociais e comunicação interna.
02 - Auxiliar de Recepção	02	Estar cursando a partir 3º semestre do Curso Superior em Gestão Pública, Secretariado Executivo, Administração, Pedagogia, Licenciaturas ou Hotelaria. Manusear editores de texto como Word, Google Docs e LibreOffice. Saber elaborar e editar planilhas no Excel. Ser criativo e atualizado com as ferramentas para mídias sociais e comunicação interna.
03 - Auxiliar de Biblioteca	CADASTRO RESERVA	Estar cursando a partir 3º semestre do

		<p>Curso Superior em Gestão Pública, Secretariado Executivo, Administração, Pedagogia, Licenciaturas ou Hotelaria. Biblioteconomia.</p> <p>Manusear editores de texto como Word, Google Docs e LibreOffice. Saber elaborar e editar planilhas no Excel. Ser criativo e atualizado com as ferramentas para mídias sociais e comunicação interna.</p>
--	--	---

Além disso:

- I. o estudante que se desligar do curso perderá imediatamente o seu vínculo com o estágio;
- II. o estudante não poderá possuir vínculo empregatício ou estar realizando atividades de monitoria, pesquisa e extensão com bolsa.

3. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

3.1 A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos selecionados para o perfil 01 uma bolsa mensal no valor de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos). A carga horária diária de trabalho é de 4 horas (total de 20 horas semanais), e a atuação poderá ser no período diurno (08h às 12h) e noturno (16h às 20h). O valor da diária do auxílio-transporte será de R\$ 10,00 (dez reais).

3.2 A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos selecionados para o perfil 02 uma bolsa mensal no valor de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos). A carga horária diária de trabalho é de 4 horas (total de 20 horas semanais), e a atuação poderá ser no período diurno (10h às 14h) e noturno (14h às 18h). O valor da diária do auxílio-transporte será de R\$ 10,00 (dez reais).

3.3 A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos selecionados para o perfil 03 uma bolsa mensal no valor de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos). A carga horária diária de trabalho é de 4 horas (total de 20 horas semanais), e a atuação poderá ser no período diurno (9h às 13h) e noturno (15h30 às 19h30). O valor da diária do auxílio-transporte será de R\$ 10,00 (dez reais).

3.3 Os estagiários selecionados para as vagas dos perfis 01, 02 e 03, atuarão presencial e a distância (se for o caso), com orientação e supervisão das Coordenações de Registro Acadêmico e Biblioteca, nas dependências do *Campus* Riacho Fundo.

4. DAS ATRIBUIÇÕES E PLANO DE ATIVIDADES

4.1 Para o Perfil 01,02 e 03 - Os candidatos deverão estar regularmente matriculados no Curso Superior e estar cursando a partir 3º semestre do Curso Superior em Gestão Pública, Secretariado Executivo, Administração, Pedagogia, Licenciaturas, Hotelaria e Biblioteconomia desempenhando as seguintes atividades:

- I. Participar das atividades presenciais e *on-line* (se for o caso), conforme cronograma/agenda disponibilizada pela respectiva Coordenação;
- II. Auxiliar em atividades administrativas e operacionais das Coordenações de Registro Acadêmico, Biblioteca e/ou Recepção, conforme as demandas desenvolvidas em cada setor;
- III. Elaborar relatórios, planilhas e documentos em geral, conforme demanda;
- IV. Desenvolver atividades inerentes à formação profissional pretendida em curso.

V. Atendimento ao Público interno e externo

6. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

6.1. Período das inscrições: 22/05/2023 a 29/05/2023

6.2 Os candidatos às vagas deverão preencher o formulário eletrônico de inscrição disponível no link: <https://forms.gle/QJri5QxkzHahWive8> , com os seguintes documentos em PDF:

6.2.1 *Curriculum Vitae* atualizado;

6.2.2 Histórico Escolar atualizado;

6.2.3 Declaração de aluno regular da instituição de ensino e qual semestre em curso (retirada em menos de 15 dias);

6.2.4 **Toda a comunicação com os candidatos será realizada pelos respectivos endereços de e-mail utilizado no momento da inscrição.**

7. DA SELEÇÃO

O processo seletivo será realizado em 2 etapas: 1) Análise curricular – eliminatória; 2) Entrevista - classificatória e eliminatória.

7.1. Análise de Currículo

A análise curricular será realizada após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos. Essa etapa será eliminatória. Os candidatos aprovados na análise prévia dos currículos serão convocados para a etapa 2 do processo seletivo – entrevista. O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para a etapa 2 será divulgado, conforme cronograma disposto neste edital, no portal do IFB: <http://www.ifb.edu.br>.

7.2 Entrevista

7.2.1 Serão aprovados até cinco vezes o número de candidatos por vaga para a etapa 2, conforme ordem de classificação da etapa 1.

7.2.2 De posse da lista com os nomes dos candidatos pré-selecionados, serão agendados dia e horário da entrevista, que será realizada nas dependências do Auditório, no IFB *campus* Riacho Fundo.

7.2.3 Cada candidato receberá uma pontuação resultante da Entrevista. Os candidatos convocados que não realizarem a etapa 2 serão eliminados do processo.

8. RESULTADO FINAL

O resultado final deste processo será divulgado a partir do dia **05/06/2023**, juntamente com a listagem da documentação a ser providenciada para a contratação, no *site* ifb.edu.br.

9. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Após a divulgação do resultado final, os candidatos selecionados serão orientados quanto à entrega da documentação à Coordenação de Registro Acadêmico, para que ocorra a efetivação da contratação para preenchimento das vagas de estágio.

10. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
22/05/2023	Publicação do Edital	<i>Site</i> do IFB
22/05 a 29/05/2023	Inscrições/entrega de currículos via internet	Formulário de inscrições https://forms.gle/QJri5QxkzHahWive8
30/05/2023	Publicação do Resultado da Etapa 1	<i>Site</i> do IFB
30/05/2023	Interposição de recursos dos Resultados da Etapa 1	<i>E-mail</i> da coordenação cdra.crfi@ifb.edu.br Assunto: Interposição de recurso - Estágio- nome do candidato
31/05/2023	Publicação do Resultado da interposição de	<i>Site</i> do IFB

	recursos	
31/05/2023	Convocação para Etapa 2 - Entrevista	Selecionados receberão a convocação com dia e horário no e-mail
02 e 03/06/2023	Realização das entrevistas	Auditório- <i>Campus</i> Riacho Fundo
A partir do dia 05/06/2023	Resultado final	<i>Site</i> do IFB
A partir do dia 05/06/2023	Entrega da documentação para contratação via <i>e-mail</i>	<i>E-mail</i> da coordenação cdra.crfi@ifb.edu.br
19/06/2023	Previsão de início do estágio	<i>Campus</i> Riacho Fundo

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Poderão ser chamados mais candidatos que o número de vagas disposto no item 2 (VAGAS) deste edital, conforme demanda das Coordenações e disponibilidade orçamentária do *Campus* Riacho Fundo.

11.2 A contratação de estagiários está condicionada à disponibilidade orçamentária e não implica na obrigatoriedade de admissão pelo *Campus* Riacho Fundo.

11.3 Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Direção Geral através do e-mail (dgrf.crfi@ifb.edu.br).

(documento assinado eletronicamente)

GERVÁSIO BARBOSA SOARES NETO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gervasio Barbosa Soares Neto, DIRETOR GERAL - CD2 - DGRF**, em 22/05/2023 08:55:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 462909

Código de Autenticação: 9c7be1961b

