

# Módulo Aluno

Devem ser declarados no Censo os estudantes que, no ano anterior ao preenchimento do Censo, tiveram vínculo de matrícula ativo (cursando ou trancado) ou tiveram mudança de vínculo (desvinculado, formado, transferido ou falecido) em cursos de graduação do IFB.

Para pesquisar e atualizar os estudantes:

1) No menu à esquerda, clique em Aluno -> Pesquisar aluno:

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

SISTEMA Censo Superior 2024

IES: 14408 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA  
Tipo de acesso do IES: Edição | Situação da IES: Ativo | Situação do Censo: Aberto

Página Inicial > Pesquisar Aluno

## Pesquisar Aluno

Utilize os filtros para reduzir sua pesquisa ou deixe os campos em branco e clique em "Pesquisar" para exibir todos os resultados. Para editar dados de um aluno, clique no ícone na lista apresentada. Para iniciar um novo cadastro, clique em "Cadastrar Aluno".

**Filtro de pesquisa**

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| ID do Aluno                                    | Código de Pessoa no INEP |
| CPF                                            | Documento Estrangeiro    |
| Nome                                           | Data de Nascimento       |
| Curso                                          | Situação de Vínculo      |
| Local de Oferta                                | Status de Validação      |
| Ano do semestre de ingresso                    | Semestre de ingresso     |
| ID do Aluno na IES                             |                          |
| <input type="checkbox"/> Apenas Alunos sem CPF |                          |
| <input type="button" value="Limpar"/>          |                          |

2) Será exibida uma tela de pesquisa com filtros.

OBS: sugere-se que a pesquisa seja realizada utilizando o curso como parâmetro. Assim, será possível visualizar todos os estudantes vinculados ao curso na edição anterior do censo. Para isso, basta digitar o [código do curso](#) no campo "Curso" e clicar no botão Pesquisar.

Alternativamente, é possível visualizar todos os estudantes do IFB cadastrados no sistema ano passado clicando-se no botão Pesquisar, sem preencher nenhum campo de pesquisa.

Também é possível pesquisar individualmente um estudante pelo nome ou pelo CPF.

Ao realizar pesquisa, o Censup carrega uma lista de estudantes do IFB que foram declarados ano anterior na situação de "Cursando" ou de "Matrícula Trancada".

Os estudantes que tiverem um **X** vermelho à esquerda do nome (coluna status) precisam ter as informações atualizadas.

3) Para atualizar o estudante, o usuário deve clicar no ícone em forma de lápis à direita do nome do estudante e registrar as informações.

4) Caso o estudante não seja exibido na relação de cadastrados (caso dos ingressantes no ano de referência: 2024), ele deverá ser inserido no sistema Censup. Para isso, clique em Cadastrar Aluno.

5) Digite o CPF e a data de nascimento do estudante -> serão exibidos dados pessoais importados da Receita Federal (a edição desses dados será possível após o vínculo ao curso) -> Clique em Adicionar Curso -> Na tela de seleção do curso, não preencha nenhum campo e clique em Pesquisar que o sistema exibirá a lista de cursos atualizados. Também é possível pesquisar um curso pelo nome ou pelo código.

OBS: caso o curso ainda não tenha sido atualizado na edição vigente do Censo, ele não será exibido como opção para vincular o estudante. -> Clique no círculo azul da coluna Ação para vincular o estudante ao curso-> edite os dados pessoais, se for necessário -> clique em Continuar.

6) Salvar

7) Na lista de alunos, será exibido um **V** azul ao lado esquerdo do nome do estudante (coluna status), indicando que o aluno está atualizado:



## Acadêmicos

- > Turno
- > Polo (somente para cursos UaB)
- > Situação de vínculo ao curso
- > semestre / ano de ingresso
- > Carga Horária total do curso em horas relógio
- > Carga Horária do curso cumprida pelo estudante em horas relógio
- > Forma de Ingresso
- > Estudante realizou em mobilidade acadêmica em 2024? Onde?
- > Política de ação afirmativa. Caso sim, qual?
- > Estudante recebe apoio social? Qual?
- > Estudante realiza alguma atividade de pesquisa, extensão, monitoria ou estágio não obrigatório?

A imagem é uma captura de tela do sistema SISEMA Censo Superior 2024. No topo, há o logotipo do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Arlindo Teixeira) e o título "SISTEMA Censo Superior 2024". Abaixo do logotipo, há uma barra de navegação com o seguinte texto: "IES: 14409 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA", "Tipo de acesso da IES: Edição", "Situação da IES: Ativa", "Situação do Censo: Aberto". No canto superior direito, há um campo de busca e um botão "Continuar →".

À esquerda, há um menu lateral com as seguintes opções: "Início", "Usuário", "Selecionar IES", "Inscrição em evento", "Inativar IES", "IES", "Curso", "Docente", "Aluno", "Migração", "Relatórios", "Verificação de Erros", "Verificação de Consistências" e "Fechamento".

No centro da tela, há um fluxo de etapas numeradas de 1 a 10, com o ítem 3 ("Formas de ingresso / seleção") destacado. As etapas são:

1. Informações básicas do curso
2. Carga horária em horas - relógio
3. Formas de ingresso / seleção
4. Mobilidade acadêmica
5. Política de ação afirmativa ou por programa diferenciado de destinação de vagas
6. Apoio social
7. Atividade Extracurricular
8. Confirmação

No canto inferior esquerdo, há um botão "Cancelar".

IES: 14408 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA  
Tipo de acesso da IES: Edição | Situação da IES: Ativa | Situação do Censo: Aberto

Cod. Pessoa  
Os Cod. Pessoa devem ser inseridos separados por (,) Exemplo: 40415487536215,40415236987542,40415235843625

CPF  
Os CPF devem ser inseridos separados por (,) Exemplo: 40415487536,40415236987,40415235845

Nome do Aluno

Curso

Limpar

Pesquisar

**Anular Vínculo**  
Deseja realmente realizar esta operação?

Não Sim

Lista de Vínculos de Alunos

Total de vínculos: 4493

|   | CPF | Nome do Aluno | Cod/Nome do Curso             | Status         | Ações |
|---|-----|---------------|-------------------------------|----------------|-------|
| > |     |               | 1280431-CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO | Não solicitado |       |
| > |     |               | 1443824-GASTRONOMIA           | Não solicitado |       |
| > |     |               | 1281070-LETRAS - INGLÊS       | Não solicitado |       |
| > |     |               | 1591415-ENGENHARIA CIVIL      | Não solicitado |       |

## Considerações sobre a declaração de dados acadêmicos:

Dados de referência do IFB: as informações dos estudantes podem ser declaradas com base no relatório "Dados para o Censup", disponível no menu Relatórios do SGA.

Polo: informação declarada somente para estudantes vinculados a cursos UaB. Para informar o polo -> clique no ícone em forma de lupa -> abrirá uma tela de pesquisa -> clique em pesquisar -> relação de polos cadastrados será exibida -> Clique no círculo azul da coluna Ação para vincular o estudante ao polo.

Situação de vínculo ao curso: deverá ser informada a última situação do aluno no curso no ano de referência, ou seja ao final do 2º/2024.

## Tipos de vínculo admitidos no Censup:

- Cursando
- Matrícula Trancada
- Desvinculado do curso: estudante que, ao longo do ano de referência, teve a matrícula cancelada, que evadiu ou que solicitou transferência externa.
- Transferência Interna: neste caso o estudante será vinculado a 2 cursos no Censo: o curso de origem, cuja situação do estudante deverá ser indicada como Transferência Interna, e o curso para o qual foi transferido.
- Formado: para ser considerado Formado no Censo, o estudante precisa ter cumprido a carga horária total do curso. Não é necessário ter participado da colação de grau e/ou do Enade para figurar na situação de Formado.
- Falecido

Carga Horária do curso cumprida pelo estudante: deve ser registrada em horas relógio a carga horária do curso que o estudante cumpriu após a conclusão do 2º/2024.

OBS: O relatório Dados para o Censup disponibiliza a carga horária cumprida pelo estudante em h/a, porém como o Censup requer a carga horária integralizada pelo estudante em horas relógio, é preciso transformar o dado do relatório do SGA para horas relógio.

Forma de Ingresso x Seleção:

Enem -> indicar essa forma para os estudantes que ingressaram pelo SISU ou por processo seletivo próprio do campus que utilizou a nota do Enem como critério de seleção

Vagas remanescentes -> indicar essa forma para os estudantes que ingressaram como Transferidos ou como Portador de Diploma. O Censo da Educação Superior considera vagas remanescentes como as vagas do curso que ficaram ociosas em anos anteriores devido às desistências e às transferências de alunos. No IFB, essas vagas são disponibilizadas nos editais de Transferência e de Portador de Diploma. Não confundir com o edital do IFB de Vagas Remanescentes que corresponde às vagas que sobraram do processo seletivo regular.

Seleção Simplificada -> indicar essa forma se o estudante ingressou para uma vaga nova (não utilizar para vagas remanescentes) por meio de provas (exceto Enem e Vestibular), entrevistas, análise de currículo, histórico escolar ou de diploma de nível superior, entre outros.

Seleção para vagas de programas especiais -> indicar essa forma para o estudante que ingressou por meio de programas que oferecem vagas em turmas especiais para demandas específicas: Parfor, Pronex, Procampo etc.

Outras possibilidades de ingresso: Transferência ex-officio e Decisão Judicial.

Política de ação afirmativa: indique se o estudante ingressou por reserva de vaga e, em caso positivo, especifique o tipo de vaga dentre as opções disponibilizadas pelo sistema para a Lei de Cotas. Para registrar as reservas de vagas próprias do IFB (PcD e Agricultura Familiar), indique a opção: Outras Reservas de Vagas.

Apoio social: indicar Não, mesmo ciente de que alguns estudantes recebem auxílios do IFB. Geralmente, esses dados não são publicizados.

Justificar aluno censo anterior: ao concluir o cadastro ou a atualização de um estudante na edição atual, o Censup realiza a comparação com alguns dos dados declarados no censo anterior. Caso seja identificada alguma divergência, o sistema pode exibir mensagem solicitando que se justifique o dado informado na edição anterior do censo. Ex: estudante X foi informado com a situação de Desvinculado do Curso no Censo de 2023. No Censo de 2024, o mesmo estudante foi declarado com a situação de Cursando no mesmo curso de 2023.

Neste caso, e em similares, o Censup solicitará que o usuário justifique a informação prestada no censo anterior. O próprio sistema disponibiliza uma lista de justificativas possíveis, dentre elas: 1- O aluno reingressou no mesmo curso ou 2- situação do vínculo do aluno informada errada no Censo anterior.

Assim, é só marcar a opção que mais se aproxima da justificativa.

Anulação de vínculo do Estudante: o sistema Censup carrega automaticamente os estudantes declarados no Censo anterior com a situação de matrícula Cursando ou Matrícula Trancada. Os campi devem, obrigatoriamente, atualizar os dados desses estudantes. Porém, é possível que a informação registrada na edição anterior do Censo esteja equivocada e que o estudante não devesse ter sido carregado para a edição atual do censo. Para não precisar atualizar o estudante com situação de matrícula errada no Censo atual, o campus pode anular o vínculo do estudante.

Para isso:

1) No menu à esquerda, clique em Aluno -> Anular vínculo.

- 2) Na tela central, será exibido um filtro com parâmetros para pesquisa. É possível visualizar todos os estudantes do IFB registrados com vínculo ativo no sistema ano passado, clicando-se no botão Pesquisar sem preencher nenhum campo de pesquisa. Também é possível pesquisar individualmente um estudante pelo nome ou pelo CPF.
- 3) Para solicitar a anulação do vínculo de um estudante, deve-se clicar no ícone do X vermelho na coluna Ação.
- 4) Censup abrirá um campo de justificativa livre para que o usuário redija um breve texto.
- 5) Usuário aceita um Termo de Compromisso.
- 6) Sistema disponibiliza uma relação de motivos para a anulação do vínculo -> Usuário indica a opção mais próxima do caso a ser anulado (Por exp: aluno formou ou foi desvinculado do curso no censo anterior).
- 7) Solicitação segue para avaliação do Inep que pode deferir ou indeferir.
- 8) Se a solicitação for deferida, o campus não precisa atualizar a situação do estudante no Censo atual. Se a solicitação for indeferida, o campus deve atualizar a situação do estudante no Censo vigente.

Para informações mais detalhadas sobre a declaração de dados dos estudantes, consulte o [Manual do Módulo Aluno](#) elaborado pelo INEP.