

Módulo Biblioteca

Biblioteca

- 1) No menu à esquerda -> clique em IES -> Biblioteca
- 2) Será exibida uma tela de pesquisa com filtros.
- 3) Clique no botão Pesquisar sem preencher nenhum parâmetro de pesquisa

- 4) Censup exibirá a relação de Bibliotecas cadastradas na edição anterior do Censo
- 5) As Bibliotecas que tiverem com um **X** vermelho à esquerda do nome (coluna status) precisam ter as informações atualizadas.
- 6) Para atualizar a biblioteca, o usuário deve clicar no ícone em forma de lápis que é exibido à direita do nome da biblioteca.
- 7) Confirmar e Salvar
- 8) Na lista de bibliotecas cadastradas no sistema, será exibido um **V** azul ao lado esquerdo do nome da biblioteca (coluna status), indicando que aquela biblioteca está atualizada.

-> Adicionar Local de Oferta

Q

Considerações:

Tipo de Biblioteca: Central ou Setorial. Pela definição, as Bibliotecas dos campi do IFB são do tipo Central.

Central: órgão central do sistema de bibliotecas da IES, responsável pela tomada de decisão gerencial e técnica, bem como pela aquisição, processamento técnico, armazenamento de coleções, divulgação e prestação de serviços.

Setorial: biblioteca de acervo especializado ou representativo de uma área ou áreas de conhecimento afins. Também pode ser a biblioteca que atende locais de oferta específicos da IES.

Assentos: quantidade de lugares disponibilizados aos usuários para leitura e estudo, incluindo assentos em cabines individuais, salas de estudo em grupo, salas de multimídia e espaços informais de leitura.

Comutação bibliográfica – modalidade de cessão de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das bibliotecas brasileiras e em serviços de informações internacionais. Entre os documentos acessíveis encontram-se periódicos, teses, anais de congressos, relatórios técnicos e partes de documentos.

Adicionar Local de Oferta: nesta funcionalidade indica-se o campus e, se for o caso, o polo EaD os quais a Biblioteca atende. Confira [aqui](#), os polos EaD vinculados a cada campus.

Ao final do cadastro da Biblioteca, consta o botão de Adicionar Local de Oferta. Clique nesta opção e será disponibilizada uma tela de pesquisa com filtros. Clicando-se no botão Pesquisar sem preencher nenhum campo de pesquisa, serão exibidos todos os locais de oferta (campus e polos) importados do e-MEC e já atualizados no Censup. Caso algum campus ou polo ainda não tenha sido atualizado no sistema, ele não será exibido como opção para adicionar o local de oferta. Para adicionar o local de oferta à biblioteca do campus, clique no círculo azul da coluna Ação.

Informações Adicionais de Biblioteca: esta dimensão é declarada pela Reitoria pois os dados declarados são relativos a todas as unidades.

1. Censo da Educação Básica



Censo
1ª Etapa

Censo
2ª Etapa

Manuais
INEP

O Censo Escolar é o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira. É coordenado pelo Inep e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país. A pesquisa estatística abrange as diferentes etapas e modalidades da educação básica e profissional. O preenchimento do Censo se dá em duas etapas e deve ser realizado pelo [Sistema Educacenso](#).

8.1 Censo 1ª etapa:

A primeira etapa de preenchimento, normalmente tem como data de referência de coleta a última quarta-feira do mês de maio. Nessa etapa, são coletadas informações sobre **escolas, turmas, alunos, gestores e profissionais escolares em sala de aula**, no Sistema Educacenso. Para maiores informações de cronograma, formas de preenchimento por migração e orientações, acesso: [CENSO ESCOLAR](#).

O usuário deve acessar o sistema inserindo as informações de Login abaixo relacionadas. Os usuários cadastrados na primeira etapa permanecem ativos no sistema. Caso o usuário não tenha acesso ao sistema, deve solicitar perante a Pesquisa Institucional (pi@ifb.edu.br), informando seu CPF e e-mail, e será conferido o acesso ao sistema.

Após realizar o Login, o usuário deve aceitar os termos de sigilo de preenchimento para dar prosseguimento ao processo:

Para preenchimento sobre Gestor Escolar, o usuário deverá acessar a aba Dados do Gestor Escolar, preencher as informações abaixo relacionadas e salvar.

Para preencher os dados de Turmas o usuário deverá acessar a aba Listar turmas.

8.2 Censo 2ª etapa: situação do aluno

A 2ª etapa do Censo da Educação Básica, é a etapa na qual são informadas as situações de matrícula, ao final do ano letivo, dos estudantes cadastrados na 1ª etapa.

O período de referência da 2ª etapa é o final do ano letivo anterior.

Para o preenchimento o INEP disponibiliza [Vídeos Tutoriais](#) que auxiliam o preenchimento. As seguintes ações são previstas nessa etapa:

- 1) Confirmar o Gestor Escolar
- 2) Declarar situação de matrícula
- 3) Admitir após o censo
- 4) Encerrar censo

Confirmação do Gestor Escolar

A primeira ação ao acessar o sistema Educacenso para responder a 2ª etapa é confirmar se o Gestor Escolar (Diretor do Campus) informado na 1ª etapa ainda continua o mesmo na segunda etapa.

Geralmente, o Diretor do campus nas 2 etapas é o mesmo, então basta confirmar.

Declarar a situação de matrícula dos estudantes cadastrados na 1ª etapa do Censo, ao final do ano letivo de 2024.

Situações de matrícula possíveis no Educacenso. Rendimento escolar:

Aprovado* /Reprovado

Ou

Movimento: transferido / falecido / deixou de frequentar**.

* Caso o estudante tenha sido Aprovado com dependência a situação final dele no Educacenso deverá ser indicada como Aprovado.

Caso o estudante esteja no último ano do curso e sua situação final seja de Aprovado, também deverá ser informado se o estudante é concluinte ou não na última coluna da turma.

**Deixou de frequentar: estudante que deixou de comparecer às aulas, mas não formalizou a transferência ou o cancelamento da matrícula.

Estudantes que ingressaram em **turmas novas no 2º semestre letivo** (casos de turmas de cursos subsequentes e de EJA). Geralmente, não são declarados no Censo da Educação Básica.

Admitidos após o Censo

Na primeira etapa do censo, foram informados os estudantes matriculados em 29/05/20XX (data de referência) nos cursos técnicos integrados, subsequentes e Proejas. Como já foi dito, geralmente, não se declara no Censo os estudantes que ingressaram em turmas de cursos subsequentes e de Proejas no 2º semestre letivo.

Porém, estudantes que ingressaram após 29/05/20XX (provavelmente transferidos) em turmas de cursos técnicos integrados, subsequentes e Proejas que foram cadastradas na 1ª etapa, podem ser informados através da funcionalidade Admitidos Após o Censo.

Um estudante só pode ser admitido após o Censo, caso ele tenha sido informado por outra instituição de ensino na 1ª etapa.

Na 2ª etapa, a instituição de ensino anterior deverá indicar a situação de movimento desse estudante: ou transferido ou deixou de frequentar.

Ao admitir um aluno após o Censo, o campus deverá declarar a situação final de matrícula desse estudante.

8.3 Encerramento

Após informar a situação de matrícula de todos os estudantes, o campus deve conferir se todas as turmas estão com o V verde ao lado esquerdo do nome.

Se todas as turmas estiverem atualizadas com a situação do estudante, o campus deverá finalizar o censo e salvar o recibo.

Operação para finalizar o censo no sistema.

8.4 Retificação

Se for necessário, até a data de encerramento do censo, o campus poderá acessar o sistema novamente e reabrir o censo clicando em Retificar. Após atualizar o dado que estava errado, o campus deverá realizar o Encerramento do Ano Escolar novamente.

Além disso, o período de retificação da 2ª etapa do censo, no qual as informações declaradas no período regular de coleta poderão ser atualizadas ou corrigidas. Porém, para poder participar da etapa de retificação em abril o campus deverá "Encerrar o ano escolar" novamente.

2. Sistec



Perfis

Abertura
extemporânea
de matrícula

Manual
&
Relatórios

3. Sistemas (clique no botão e seja redirecionado ao Site Oficial).

