

ANEXO II

Quadro de Revisão

Revisão	Descrição
22/12/2025	• Inclusão de um sumário • Revisão do texto • Conformidade com a IN 94/2022

Elaborador por:	Comissão Permanente de Governança de TIC
-----------------	--

Aprovado por	Ato autorizativo
Comitê de Governança Digital	Súmula 3/2025 - DTIC/RIFB/IFBRASILIA, DE 23 de outubro de 2025

SUMÁRIO

1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	1
1.1 Plano de Levantamento de Necessidades	5
1.2 Critérios de Priorização das Necessidades	6
1.3 Necessidades Identificadas	9
1.3.1 Previsão para 2025	9
1.3.1.1 Necessidades de Equipamentos e Serviços	9
1.3.1.1.1 Necessidades de Equipamentos e Serviços que não estão no rol de contratação de TIC - conforme Instrução Normativa SGD/ME Nº 47 , de 9 de Junho de 2022	11
1.3.1.2 Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas	12
1.3.1.3 Necessidades de Software	14
1.3.1.4 Resumo - Estimativa Investimento Geral	16
1.3.2 Previsão para 2026	17
1.3.2.1 Necessidades de Equipamentos e Serviços	17
1.3.2.3 Necessidades de Software	18
1.3.2.4 Resumo - Estimativa Investimento e Custeio em 2026	21

1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário das necessidades da TIC, tem o objetivo de contribuir direta ou indiretamente para o alcance dos objetivos estratégicos do IFB e foi construído com a colaboração das Pró-Reitorias, Diretorias e dos *Campi*.

Para tanto, faz-se necessário esclarecer, primeiramente, os conceitos inerentes às soluções de TIC, bem como o aparato legal que circunda todo o processo destas contratações.

A Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022 dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal.

Em seu Anexo II, para fins do disposto no inciso VII do art. 2º dessa Instrução Normativa, consideram-se soluções de TIC os bens e/ou serviços que se adequam à definição de pelo menos uma das categorias a seguir:

1. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TIC

a) São considerados recursos de TIC equipamentos e dispositivos baseados em técnica digital, com funções de coleta, tratamento, estruturação, armazenamento, comutação, transmissão, recuperação ou apresentação da informação, a exemplo de: desktops, notebooks, coletores de dados do tipo personal digital assistant - PDA, equipamentos de coleta de dados satelitais, monitores de vídeo, impressoras, impressoras térmicas, scanners de documentos, tablets, incluindo-se serviços de manutenção e suporte desses equipamentos;

*b) **Excluem-se dessa categoria** mouses, teclados, caixas de som, projetores, televisores em geral, dispositivos Radio Frequency Identification - RFID, impressoras 3D, aparelhos telefônicos (como fixos, celulares e smartphones), relógio de ponto, rádio comunicadores e estações rádio base, câmeras fotográficas e webcam adquiridas isoladamente, cartuchos, toners e demais insumos de impressão, plotters, drones e veículos tripulados ou não tripulados, equipamentos de segmento médico, construção civil, tráfego aéreo, máquinas de produção industrial, equipamentos de raio-x (inclusive para controle de acesso), segmentos de áudio e vídeo, fechaduras eletrônicas, bloqueadores de sinais de celular e gravadores de áudio digital ou analógico.*

2. DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS

a) São considerados recursos de TIC serviços de desenvolvimento, manutenção preventiva ou corretiva, sustentação, testes, inclusive de segurança, qualidade, engenharia de dados, customização e evolução de software e sistemas computacionais e aplicativos móveis, incluindo elaboração, manutenção e sustentação de painéis e outros produtos de Business Intelligence.

3. HOSPEDAGEM DE SISTEMAS

a) São considerados recursos de TIC a disponibilização de sistemas, aplicativos ou sítios eletrônicos em servidores próprios ou de terceiros por meio de modelo de hosting, co-location ou outros.

4. SUPORTE E ATENDIMENTO A USUÁRIO DE TIC

a) São considerados recursos de TIC os serviços de atendimento a requisições de suporte a infraestrutura de TIC, resolução de incidentes e investigação de problemas e suporte técnico de microinformática a usuários de TIC;

b) **Excluem-se** a contratação de call centers ou contact centers para serviços gerais não relacionados exclusivamente a TIC e a contratação de serviços de suporte a soluções de audiovisual.

5. INFRAESTRUTURA DE TIC

a) São considerados recursos de TIC os serviços associados ao conjunto de componentes técnicos, hardware, software, bancos de dados implantados, procedimentos e documentação técnica usados para disponibilizar informações, incluindo serviços de segurança digital (controle lógico e biométrico), certificação digital, operação e suporte técnico;

b) **Excluem-se dessa categoria** materiais e serviços de vigilância patrimonial (a exemplo de soluções de Circuito Fechado de TV - CFTV, analógico ou digital, e seus componentes e serviços acessórios), serviços de engenharia civil ou manutenção predial, serviços financeiros ou bancários, controle de acesso físico (como portas, catracas e elevadores), soluções de cabeamento estruturado que permita conectividade à rede de telecomunicações (como fibra ótica, conectores, conduítes e cabos de rede de dados), infraestrutura elétrica (como nobreaks e geradores) e hidráulica (como sistema de refrigeração), ainda que venham a integrar sala de datacenter e sistema de combate a incêndio.

6. COMUNICAÇÃO DE DADOS

a) São considerados recursos de TIC a transmissão digital de dados e informações entre dispositivos, sistemas e redes de comunicação, incluindo acesso à Internet (como links MPLS, WAN/LAN), soluções de videoconferência, de transmissão e recebimento de mensagens de texto (SMS) e de recebimento ou processamento de dados satelitais;

b) **Excluem-se dessa categoria** os serviços de telefonia fixa comutada (STFC), Serviço Móvel Pessoal (SMP), VoIP (telefonia baseada em voz sobre IP), centrais telefônicas, PABX (física ou virtual) ou infraestrutura de telefonia interna ou externa destinada ao tráfego de voz digital ou não digital.

7. SOFTWARE E APLICATIVOS

a) São considerados recursos de TIC programas de computador que realizam ou suportam o processamento de informações digitais, independente da forma de licenciamento (a exemplo de perpétuo, subscrição, cessão temporária);

b) **Excluem-se dessa categoria** programas embarcados em equipamentos não classificados como recursos de TIC.

8. IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO

a) São considerados recursos de TIC serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos;

b) **Excluem-se** serviços de impressão 3D, serviços de impressão gráfica (a exemplo de plotagem e banners), e serviços arquivísticos de massa documental (classificação, recuperação e digitalização).

9. CONSULTORIA EM TIC

a) São considerados recursos de TIC serviços de consultoria e aconselhamento em TIC;

b) **Excluem-se dessa categoria**, a prestação de serviços: de produção de conteúdo multimídia e gestão de conteúdos de sites web e mídias sociais, de fornecimento de conteúdo digital, assinaturas de periódicos eletrônicos, notícias e informes, publicidade e de comunicação social em meio digital.

10. COMPUTAÇÃO EM NUVEM

a) São considerados recursos de TIC os serviços de computação em nuvem, tais como Infrastructure as a Service - IaaS, Platform as a Service - PaaS, Software as a Service - SaaS, DataBase as a Service - DBaaS, Device as a Service - DaaS, Containers as a Service - CaaS, Function as a Service - FaaS e BigData as a Service - BDaaS, serviços de orquestração de multi-nuvem, suporte e brokerage de nuvem..

11. INTERNET DAS COISAS - IoT

a) São considerados recursos de TIC apenas os dispositivos ou serviços que utilizem tecnologia IoT conectados ou que integrem um ou mais sistemas de informação desenvolvidos ou mantidos pelo órgão, enviando, processando, recebendo ou armazenando dados.

12. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE

a) São considerados recursos de TIC os serviços de avaliação e testes de segurança (a exemplo de testes de intrusão, pentest, simulação de adversários), gestão de vulnerabilidades e tratamento de incidentes, Security as a Service - SECaaS, segurança de redes, Serviço de Monitoria de eventos de segurança - SOC e serviços técnicos de consultoria em segurança da informação e privacidade;

b) ***Excluem-se dessa categoria*** serviços e/ou equipamentos de segurança das informações que não estejam em suporte digital.

13. ANÁLISE DE DADOS, APRENDIZADO DE MÁQUINA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

a) São considerados recursos de TIC os serviços de Inteligência de Negócio (Business Intelligence), Inteligência Artificial, Aprendizado de Máquina, Big Data, governança de dados, arquitetura de dados e soluções de geoprocessamento.

Partindo da determinação de que as contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal serão disciplinadas pela Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 e que, para fins desta IN, solução de TIC consiste no conjunto de bens e/ou serviços que apoiam processos de negócio mediante a conjugação de recursos de TIC, as necessidades mapeadas durante o processo de construção e de revisão deste PDTIC foram analisadas e classificadas conforme as premissas supracitadas, oriundas do Anexo II da IN SGD/ME 94/2022.

1.1 Plano de Levantamento de Necessidades

Com a finalidade de identificar as necessidades, o GT-PDTIC optou pela elaboração do instrumento de coleta dos dados. Reuniu-se, pontualmente, com a equipe gestora de cada campus e da reitoria com o propósito de apresentar a metodologia de coleta de dados (com aplicação da matriz GUT para cada unidade) e de esclarecer a importância do preenchimento das informações, além da conveniência de alinhamento aos objetivos estratégicos da instituição e ao Plano Anual de Contratações (PAC).

Depois da rodada de apresentações com todas as áreas finalísticas (*campi* e reitoria), o GT-PDTIC consolidou todos os dados coletados em uma

única planilha, em ordem decrescente de necessidades mais demandadas, conforme valor encontrado na matriz GUT geral¹.

Após consolidação do inventário, o CGD, como órgão de direção das ações de TIC, validou as demandas apresentadas e ordenadas de acordo com a matriz GUT, e adequou as prioridades para atender as necessidades estratégicas organizacionais, desconsiderando, em alguns casos, o resultado da GUT em detrimento aos objetivos institucionais mais urgentes no momento da priorização².

O Inventário foi classificado em três categorias: Softwares, Serviços e Equipamentos, e Desenvolvimento/Manutenção de Sistemas. A consolidação das necessidades finaliza a fase de Diagnóstico.

1.2 Critérios de Priorização das Necessidades

Para definir os critérios de priorização das necessidades, a Comissão de elaboração do PDTIC utilizou-se da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP (MGPP-SISP), que considera os critérios de prazos, criticidade, aceitação de risco e impacto na realização ou não das necessidades levantadas.

Aliada à MGPP-SISP, foi utilizada também a técnica da Matriz GUT (Gravidade - Urgência - Tendência) na qual se observa:

- **Gravidade (G):** o impacto que a demanda gerará à instituição e os efeitos que esta acarretará em médio e longo prazo, caso não seja atendida.
 - Pontuação 1: sem gravidade;
 - Pontuação 2: pouca gravidade;
 - Pontuação 3: grave;

¹ A GUT geral constitui o compilado da matriz GUT de cada campus e de cada área da Reitoria

² A priorização pode ser encontrada no Súmula 03/2021, que se encontra no link: https://suap.ifb.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/216611/.

- Pontuação 4: muito grave;
 - Pontuação 5: extremamente grave.
- **Urgência (U):** o prazo, ou o tempo necessário para o atendimento da demanda, onde quanto menor o tempo, mais urgente é a demanda.
 - Pontuação 1: é possível esperar;
 - Pontuação 2: pouco urgente;
 - Pontuação 3: apresentar urgência e requer atenção em curto prazo;
 - Pontuação 4: muito urgente;
 - Pontuação 5: exige atenção imediata.
- **Tendência (T):** a probabilidade (ou o potencial) que a demanda tem de crescer com o passar do tempo, analisando, portanto, se o não atendimento desta vai fazer com que a demanda aumente aos poucos ou bruscamente.
 - Pontuação 1: nada mudará;
 - Pontuação 2: tende a piorar em longo prazo;
 - Pontuação 3: tende a piorar em médio prazo;
 - Pontuação 4: tende a piorar em curto prazo;
 - Pontuação 5: indicativo de que vai piorar rapidamente.
- **Abrangência (A)³:** Refere-se ao número de pessoas ou Campi impactados pela demanda. A análise leva em consideração o alcance da solução proposta e o quão ampla será a sua implementação ou o efeito do seu não atendimento .

³ A Diretoria de TIC do IFB passou a considerar prudente o uso de um novo critério dentro da matriz GUT, a saber: Abrangência. Este novo critério visa dimensionar o alcance da solução proposta e quão ampla será sua implementação. Em razão dessa adaptação, a matriz GUT passa a se chamar matriz GUTA.

- Pontuação 1: atende a um setor ou curso específico;
- Pontuação 2: atende um campus;
- Pontuação 3: atende mais de um campus;
- Pontuação 4: atende todo o IFB;
- Pontuação 5: atende a comunidade, tanto interna quanto externa.

Para chegar ao resultado da matriz GUTA, fez-se necessário a multiplicação dos pontos (Gravidade x Urgência x Tendência x Abrangência), sabendo que cada uma delas poderia atingir o valor máximo de 5 (cinco) pontos.

Dessa forma, a classificação da GUTA utilizada por cada campus e pelas áreas da Reitoria para priorização das necessidades levantadas foi:

- **Muito alta:** quando a multiplicação dos pontos resultasse entre > 100 e ≤ 125
- **Alta:** quando a multiplicação dos pontos resultasse entre > 75 e ≤ 100
- **Média:** quando a multiplicação dos pontos resultasse entre > 50 e ≤ 75
- **Baixa:** quando a multiplicação dos pontos resultasse entre > 25 e ≤ 50
- **Muito Baixa:** quando a multiplicação dos pontos resultasse entre 0 e 25 .

A partir disso, muitas iniciativas foram realizadas para que os critérios de priorização das demandas fossem definidos e validados, como: detalhamento do projeto; levantamento e documentação dos riscos iniciais identificados; relacionamento do projeto com o planejamento estratégico; abrangência dos resultados do projeto diante das perspectivas definidas no

mapa estratégico institucional (Pessoas e Tecnologias, Processos Internos e Resultados); dentre outras.

Dessa forma, a priorização das necessidades levantadas e organizadas em projetos, baseou-se nos seguintes critérios para execução de cada um deles:

- Importância Estratégica;
- Abrangência dos Resultados;
- Urgência;
- Tempo Estimado;
- Tempo Aguardando a Execução;
- Conhecimento da Equipe para Desenvolver o Projeto;
- Fatores Políticos que Poderão Afetar o Projeto.

Com o resultado da GUT, oriundo da multiplicação das três notas aplicadas (uma para gravidade, outra para urgência e a última para tendência) a cada necessidade mapeada, obteve-se a relação das ações / projetos prioritárias. Com a soma desses números, é possível observar a pontuação de cada projeto para compará-los. Obviamente, as maiores notas indicam o que é prioridade no momento.

1.3 Necessidades Identificadas

As necessidades (problemas ou oportunidades) identificadas em toda organização, que dizem respeito à Tecnologia da Informação e Comunicação estão listadas no Anexo II deste documento. Neste item constam somente aquelas que foram priorizadas pelo CGD conforme os critérios especificados no item 10.2. Além disso, as necessidades foram relacionadas às estratégias da organização e aos projetos que as atenderão.

1.3.1 Previsão para 2025

1.3.1.1 Necessidades de Equipamentos e Serviços

Tabela 2 - Necessidades Priorizadas pelo CGD - Equipamentos e Serviços

EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS		
PRIORIDADE	NECESSIDADE	VALOR ESTIMADO (2025)
1	Garantia de Firewall	R\$ 888.105,50
	um sistema de segurança de rede projetado para monitorar e controlar o tráfego de dados entre redes internas e externas	
2	Serviço Internet	R\$ 680.000,00
	conexão fornecida por provedores de acesso que permite aos usuários navegar, enviar e receber dados, acessar sites, usar aplicativos e se comunicar online.	
3	Computadores e monitores extra	R\$ 2.204.069,06
	Memória Ram: 4 A 8, Núcleos Por Processador: 4 A 8, Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd, Armazenamento Ssd: 110 A 300, Monitor: 21 A 29, Componentes Adicionais: Com Teclado E Mouse, Sistema Operacional: Proprietário, Garantia On Site: Superior A 36, Gabinete: Ultracompacto	
4	Redes(switches, servidor datacenter hiper convergência, servidor campus)	1.863.445,62
	Infraestrutura que conecta e gerencia o tráfego de dados em uma organização:	
5	Segurança ⁴ da Informação	
	Voltado para tecnologias utilizadas para proteger dados e sistemas contra acessos não autorizados, perdas, alterações ou danos.	
6	Consultoria/ treinamento em segurança da informação	Será oferecido pela RNP
	Consultoria e treinamento em segurança da informação envolvem serviços especializados para ajudar empresas a proteger seus dados e sistemas.	
7	Wi-Fi	R\$ 859.207,94
	Ampliação da tecnologia de comunicação sem fio que permite a conexão de dispositivos à internet ou a redes locais,	

⁴ Este item é a junção de outros itens que referem-se à segurança da informação e que já foram listados, a saber: Garantia de Firewall, Consultoria e Treinamento, Antivírus, Sistema de Log de Auditoria e Sistema de Gerenciamento de Hardware e Software.

8	Notebooks	R\$ 312.730,86
	Alimentação: Bivolt Automática, Armazenamento Hdd: 1, Armazenamento Ssd: Sem Disco Ssd, Bateria: Até 4 Células, Garantia On Site: 36, Interatividade Da Tela: Sem Interatividade, Memória Ram: Superior A 8, Núcleos Por Processador: 4 A 8, Sistema Operacional: Proprietário, Tela: Superior A 14	
9	Ilha de Streaming + Kit de Estação Gráfica	R\$ -
	Ilha de Streaming é um ambiente dedicado à transmissão ao vivo de vídeos e conteúdos multimídia. Kit de Estação Gráfica refere-se ao conjunto de equipamentos e software necessários para criar, editar e manipular conteúdos gráficos e audiovisuais (já adquirido pela área requisitante)	
11	Serviço de Impressão	R\$ 224.851,20
	Oferta de impressão de documentos, imagens e outros materiais, geralmente fornecida por empresas ou copiadoras	
13	Monitores Curvos - 1 unidade	R\$ 8.500,00
	Telas de computador com um design curvado, que visa melhorar a experiência visual ao envolver o campo de visão do usuário	
Total		R\$ 7.040.910,18

1.3.1.1.1 Necessidades de Equipamentos e Serviços que não estão no rol de contratação de TIC - conforme Instrução Normativa SGD/ME Nº 47 ⁵, de 9 de Junho de 2022

Tabela 3 - Necessidades Priorizadas pelo CGD - Equipamentos e Serviços - Não são Soluções de TIC

EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS	
ITEM	NECESSIDADE
01	Scanner de mesa

⁵ À época da elaboração do PDTIC, estava vigente a IN 47/2022 que posteriormente foi alterada pela IN 94/2022. Dadas estas circunstâncias, a Comissão Permanente de Governança optou por manter inalterada a Tabela 3 que apresenta um item que não era considerado de TI.

1.3.1.2 Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas

Tabela 4 - Necessidades Priorizadas pelo CGD - Desenvolvimento de Sistemas

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS		
PRIORIZAÇÃO	NECESSIDADE	ÁREA DEMANDANTE
1	Diploma Digital	PREN
	Emitir diploma digital para os cursos de nível superior	
2	Suap EDU	PREN
	Módulo acadêmico do Sistema SUAP	
3	Docker SUAP	PREN
	Nova configuração do servidor SUAP	
4	Portal Integra	PRPI
	O Projeto Integra é um portal do Instituto Federal do Rio Grande do Sul que centraliza e gerencia informações sobre inovação, incluindo competências de servidores, laboratórios, tecnologias, parcerias e projetos de pesquisa. Ele integra diferentes bases de dados, facilita a transferência de tecnologia e promove colaboração entre a instituição e a comunidade externa. Esse projeto não está conosco. A atuação técnica é via bolsa.	
5	SUAP- Projetos de Pesquisa / Extensão	PREX e PRPI
	Módulo do SUAP voltado para Pesquisa e Extensão	
6	ENCCEJA	PREN
	Módulo do SUAP para certificação ENCCEJA vinculado ao GovBR.	
7	SUAP - Sistema de Assistência Estudantil	PREN
	Módulo de extensão do SUAP EDU focado para auxiliar a	

	assistência estudantil.	
8	Matrícula Digital - GovBR	PREN
	Faz parte do catálogo digital do SUAP que disponibilizará a matrícula via GovBR.	
9	Repositório Digital	PREN
	Contratação de solução para gestão digital de documentos acadêmicos no IFB	
10	Digitalização do acervo acadêmico	PREN
	Sistema a ser contratado pela PREN para gestão de documentação digital e acervo acadêmico.	
11	Processo Seletivo Digital - GovBR	PREN
	Faz parte do catálogo digital do SUAP que disponibilizará a matrícula via GovBR.	
12	Sistema de Bibliotecas ⁶	PREN
	Solução tecnológica (software) para o gerenciamento das bibliotecas do Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Brasília (SiBIFB).	
13	Validação Digital de Documentos no SGA	PREN
	Melhoria no SGA para que os documentos gerados no sistema tenham um token de ateste de sua validade	
14	2º Fator de Autenticação - Sistemas IFB	DTIC
	Sistema IFB. Projeto interno da CSTIC para aumentar a segurança da autenticação nos sistemas do IFB.	

⁶ Foi licitado, contratado e já está em fase de implantação.
Processo de contratação: 23098.002266.2022-74

1.3.1.3 Necessidades de Software

Tabela 7 - Necessidades de Softwares Priorizadas pelo CGD

SOFTWARES			
PRIORIDADE	NECESSIDADE	QTDE DE LICENÇAS	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
1	JAWS	7	R\$ 66.500,00
	Software de leitura de tela que auxilia pessoas com deficiência visual.		
	WINDOWS SERVER	462	R\$ 93.103,64
	Gerencia servidores, oferecendo serviços como hospedagem de sites, gerenciamento de redes, segurança, compartilhamento de arquivos.		
2	ANTIVÍRUS	4.042	R\$ 130.000,00
	Software de segurança que oferece proteção contra vírus, malware, ransomware e outras ameaças cibernéticas.		
3	VMIX 4K	1	R\$ 4.150,00
	software de produção de vídeo ao vivo, utilizado para criar, misturar e transmitir transmissões de vídeo de alta qualidade em 4K.		

4	SUÍTE DE APLICATIVOS ADOBE CREATIVE CLOUD	31	R\$ 40.000,00
	Conjunto de ferramentas de design e produção digital.		
5	aSc TIME TABLES	24	R\$ 21.000,00
	Sistema para planejamento de aulas escolares		
6	ENVATO	01	R\$ 1.200,00
	Banco de Mídias para que permite baixar imagens, vídeos e templates a fim de usar nas mídias sociais, web tv e edições do IFB como um todo.		
7	GERENCIADOR DE ESTOQUE NEX	2	R\$ 1.780,00
	Sistema de controle de estoque.		
8	GESTÃO DE LOG DE AUDITORIA	3.400	R\$ 1.700.000,00
	utilizado para monitorar, registrar e analisar atividades e eventos em sistemas e redes.		
9	Autodesk	81	R\$ 164.000,00
	Voltado para design, engenharia e entretenimento, utilizada principalmente em áreas como arquitetura, engenharia, construção e design de produtos.		

10	Inventário de Software e hardware	3.400	R\$ 1.700.000,00
	utilizado para gerenciar e monitorar os recursos de TI de uma organização. Ele permite rastrear os dispositivos de hardware (como computadores, impressoras, servidores) e os softwares instalados, facilitando o controle de licenças, manutenção, atualizações e a gestão de ativos.		
11	Suíte Microsoft Office 365	3.400	R\$ -
	Suíte de ferramentas de produtividade baseada na nuvem, que inclui aplicativos como Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams (dada a quantidade de aquisições e a baixa prioridade, não será adquirido em 2025)		
Total			R\$ 3.921.733,64

1.3.1.4 Resumo - Estimativa Investimento Geral em 2025

Tabela 8 - Estimativa de Investimento - Bens e Serviços de Sustentação de TIC

Resumo - Estimativa Gastos Geral com Bens e Serviços de Sustentação de TIC (Levantamento em 2024)		
Item	Descrição	Valor
1	Aquisição de Equipamentos e Contratação de Serviços	R\$ 7.040.910,18
2	Aquisição de Softwares	R\$ 3.921.733,64

3	Valor global	R\$ 10.962.643,82
----------	---------------------	--------------------------

1.3.2 Previsão para 2026

1.3.2.1 Necessidades de Equipamentos e Serviços

Tabela 9 - Estimativa - Bens e Serviços de Sustentação de TIC

EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS			
ITEM	NECESSIDADE	TIPO	VALOR ESTIMADO (2026)
1	Equipamentos de TI	Investimento	R\$ 800.000,00
	Contratação de solução e equipamentos de tecnologia da informação		
2	Equipamentos de Rede, Computadores, notebooks, tablets	Investimento	R\$ 300.000,00
	Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação, tais como: computadores, roteadores, switches, tablets, notebooks, entre outros.		
3	Solução de Segurança de Rede	Investimento	R\$ 150.000,00
	Contratação de Serviço de Solução de Tecnologia da Informação para Segurança de Rede.		
4	Certificados Digitais	Custeio	R\$ 1.000,00
	Contratação de serviço de emissão de certificados digitais		
5	Computadores e Notebooks ⁷	Investimento	R\$ 15.780.900,00
	A aquisição de computadores e notebooks para renovar o parque tecnológico do IFB.		
6	Renovação das Garantias dos	Custeio	R\$ 109.000,00

⁷ A previsão é baseada na quantidade de equipamentos do parque que precisam ser renovados. Porém necessita de disponibilidade orçamentária para execução, neste caso a adesão à IRP 06/2025 possibilita que equipamentos possam ser comprados em até 2 anos.

	Servidores dos Campi		
	Contratação de garantia dos servidores para assegurar a continuidade dos serviços de TI nos campi.		
	Aquisição de servidores dedicados	Investimento	R\$ 100.000,00
7	Aquisição de dois servidores dedicados em razão da construção de dois novos campi.		
	Serviço de link de internet	Custeio	R\$ 595.000,00
8	Serviço de conectividade entre campi e conexão de internet		
	Serviço de Impressão	Custeio	R\$ 247.326,00
9	Serviço outsourcing de impressão		
Total			R\$ 18.083.226,00

1.3.2.3 Necessidades de Software

A seguir, o rol de softwares de subscrição utilizados na instituição, com previsão de custos em 2026.

Tabela 10 - Estimativa - Softwares

PREVISÃO DE CUSTEIO DE SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARES EM 2026		
ITEM	NECESSIDADE	VALOR ESTIMADO (2026)
1	Serviço de Manutenção - Software Sophia	R\$ 16.259,00
	Serviços de manutenção e suporte do software Sophia utilizado pelas Bibliotecas do IFB	
2	Serviço de Manutenção - Software DSPACE	R\$ 18.696,00
	Serviços de manutenção e suporte do software DSPACE, utilizado pelas bibliotecas do IFB - Empresa Voyager	
3	Serviço de Manutenção - Software Target GedWeb	R\$ 20.000,00
	Assinatura do sistema Target GEDWeb – Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios para a biblioteca	

4	Aquisição de software de baixa visão	R\$ 55.200,00
	Aquisição de licença definitiva de Solução de Tecnologia da Informação na modalidade Software ou Aplicação para finalidades específicas para unidades do órgão. (Software para baixa visão)	
5	Solução de antivírus	R\$ 480.000,00
	Software de segurança que oferece proteção contra vírus, malware, ransomware e outras ameaças cibernéticas.	
6	Licença de uso de software de edição de imagens	R\$ 185.048,67
	Licença de uso de software de design e edição de imagens e mídias - Adobe Creative Cloud	
7	Licença de uso de software de engenharia	R\$ 104.661,72
	Licença de uso de software Autodesk - Engineering and Construction	
8	Licença de uso de software de comunicação social	R\$ 50.130,53
	Licença de uso de software de comunicação social, banco de imagens, etc	
9	Software de Gerenciamento de Estoque	R\$ 9.917,46
	Licença de uso de software de gerenciamento de estoque para os campi	
11	Licença de uso de software de animação	R\$ 62.729,40
	Licença de uso de software de animação - Toon Boom	
12	Licença de uso de sistema para gestão de pessoas	R\$ 60.807,60
	Licença de uso do software de gestão de pessoas - SIPPAG	
Total		R\$ 1.063.450,38

Tabela 11 - Estimativa - Custo de Licenciamento de Softwares em 2026

PREVISÃO DE CUSTO DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARES EM 2026			
ITEM	NECESSIDADE	TIPO	VALOR ESTIMADO (2026)
1	Serviço de Manutenção - Software Sophia	Custeio	R\$ 16.259,00
	Serviços de manutenção e suporte do software Sophia utilizado pelas Bibliotecas do IFB		
2	Serviço de Manutenção - Software DSPACE	Custeio	R\$ 18.696,00
	Serviços de manutenção e suporte do software DSPACE, utilizado pelas bibliotecas do IFB - Empresa Voyager		
3	Serviço de Manutenção - Software Target GedWeb	Custeio	R\$ 20.000,00
	Assinatura do sistema Target GEDWeb – Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios para a biblioteca		
4	Aquisição de software de baixa visão	Custeio	R\$ 55.200,00
	Aquisição de licença definitiva de Solução de Tecnologia da Informação na modalidade Software ou Aplicação para finalidades específicas para unidades do órgão. (Software para baixa visão)		
5	Solução de antivírus	Custeio	R\$ 480.000,00
	Aquisição de equipamentos para garantir desempenho, segurança e disponibilidade dos sistemas institucionais na infraestrutura de TIC (Data Center).		
6	Licença de uso de software de edição de imagens	Custeio	R\$ 185.048,67
	Licença de uso de software de design e edição de imagens e mídias - Adobe Creative Cloud		
7	Licença de uso de software de engenharia	Custeio	R\$ 104.661,72
	Licença de uso de software Autodesk - Engineering and Construction		
8	Licença de uso de software de comunicação social	Custeio	R\$ 50.130,53
	Licença de uso de software de comunicação social, banco de imagens,		

	etc		
9	Software de Gerenciamento de Estoque	Custeio	R\$ 9.917,46
	Licença de uso de software de gerenciamento de estoque para os campi		
11	Licença de uso de software de animação	Custeio	R\$ 62.729,40
	Licença de uso de software de animação - Toon Boom		
12	Licença de uso de sistema para gestão de pessoas	Custeio	R\$ 60.807,60
	Licença de uso do software de gestão de pessoas - SIPPAG		
Total		Custeio	R\$ 1.063.450,38

Tabela 12 - Estimativa - Contratação de Licenciamento de Softwares em 2026

PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO DE SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARES EM 2026			
ITEM	NECESSIDADE		VALOR ESTIMADO (2026)
	Licença de uso de sistema operacional de servidores	Custeio	R\$ 520.000,00
	Licença de uso do sistema operacional Windows Server para o Datacenter		
	Software de armazenamento e gerenciamento de imagens	Custeio	R\$ 2.533,33
	Licença de uso do Flick Pro		
	Solução de antivírus	Custeio	R\$ 989.000,00
	Aquisição de equipamentos para garantir desempenho, segurança e disponibilidade dos sistemas institucionais na infraestrutura de TIC (Data Center).		
	Software Multicanal de Atendimento	Custeio	R\$ 1.169,80
	Licença de uso do Letalk Avançado		
	Software de gestão de eventos	Custeio	R\$ 11.092,67

	institucionais		
	Licença de uso do 4 Events Premium		
	Software de produção e transmissão de vídeo em tempo real	Custeio	R\$ 28.392,00
	Licença de uso do VMix MAX		
	Software de Videoconferência Profissional	Custeio	R\$ 5.560,00
	Licença de uso do Zoom		
	Software Multicanal de Atendimento	Custeio	R\$ 1.382,73
	Licença de uso do MLabs Profissional		
Total			R\$ 1.559.130,53

1.3.2.4 Resumo - Estimativa Investimento Geral em 2026

Tabela 12 - Resumo - Bens, Serviços de Sustentação de TIC e Softwares

Resumo - Estimativa Gastos Geral com Bens e Serviços de Sustentação de TIC (Levantamento em 2025)			
Item	Descrição	Tipo	Valor
1	Aquisição de Equipamentos	Investimento	R\$ 17.130.900,00
2	Subscrição e contratação de Softwares e Serviços	Custeio	R\$ 3.574.906,91
Valor global			R\$ 20.705.806,91