

Orientação de Preenchimento do Plano de Ensino

SUAP-Ensino — IFB • Perfil Docente

Este material orienta **como preencher e submeter** o Plano de Ensino no SUAP, usando os planos **pré-criados automaticamente** para os diários atribuídos ao(à) docente no período letivo.

O caminho correto é: abrir a lista de Planos de Ensino, localizar o plano pré-criado e editar pelo ícone do lápis.

Fluxo Resumido:

O (a) docente elabora e submete o Plano de Ensino no SUAP para a Coordenação de Curso, que pode aprovar ou devolver para ajustes. Aprovado, o Plano segue para homologação pela CDPD (ou, na ausência, CGEN, DREP ou servidor(a) designado(a)) e, então, é publicado automaticamente. A qualquer tempo, o (a) docente pode solicitar à CDPD a despublicação para correções e nova publicação.

1 Acessar “Planos de Ensino” no painel do(a) docente

Na tela inicial do SUAP, localize o quadro **“Professores”** e clique em **“Planos de Ensino”**.



Figura 1 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

2 Localizar o plano pré-criado e entrar em edição

A lista exibirá os planos **pré-preenchidos** vinculados aos seus diários no semestre corrente. Use filtros (ano/semestre, diário, turma) para encontrar o plano desejado.

Clique no **ícone do lápis** para editar e completar o preenchimento.

Atenção

Nunca use “Adicionar/Criar Plano de Ensino”. Sempre edite o plano **pré-criado** (ícone do lápis).

Figura 2 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

3 Preencher os campos do Plano de Ensino

Revise a **Ementa**. Quando disponível, ela já vem preenchida por migração e pode servir como base para objetivos, competências e bibliografia.

Preencha com atenção: **CH semestral (h/relógio)**, **CH a distância (se houver)**, **nº de aulas semanais** e demais campos obrigatórios.

Descreva de forma objetiva: **metodologia**, **recursos didáticos**, **formas de avaliação**, **estratégias de recuperação**, atividades EAD e atividades complementares (quando aplicável).

Início > Editar Plano de Ensino - 3853 - Componente Curricular.14642 - 6390 - LEB02 - Legislação Educacional no Brasil - Médio [50 h/60 Aulas]

EDITAR PLANO DE ENSINO - 3853 - COMPONENTE CURRICULAR.14642 - 6390 - LEB02 - LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL NO BRASIL - MÉDIO [50 H/60 AULAS]

[Ajuda](#)

* COORDENADOR DO CURSO:

Q Demetrius Alves de Franca (1798379) (Servidor) ✕

CH SEMESTRAL:

CH A DISTÂNCIA:

Nº DE AULAS SEMANAIS:

* PERIODICIDADE:

Anual ▼

EMENTA:

COMPETÊNCIAS:

Conhecer e utilizar a legislação brasileira referente a normatização da educação brasileira;
Identificar as características e orientação ao sistemas de ensino do Distrito Federal;
Compreender a organização do Regimento escolar e outros normativos relacionados ao trabalho do do secretário escolar.

Figura 3 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

COMPETÊNCIAS - OBJETIVO GERAL:

0 caracteres informados.

HABILIDADES - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

0 caracteres informados.

METODOLOGIA DE ENSINO:

0 caracteres informados.

PROJETO INTEGRADOR:

Figura 4 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

TRANSVERSALIDADE E INTERDISCIPLINARIDADE:

0 caracteres informados.

RECURSOS DIDÁTICOS:

0 caracteres informados.

METODOLOGIA E FORMAS DE AVALIAÇÃO:

0 caracteres informados.

RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

Figura 5 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

4 Cronograma (como preencher)

O campo **Cronograma** é uma **caixa de texto**. Você pode colar texto livre ou tabelas do Word/Excel, mas o SUAP pode não manter a visualização em colunas.

Para melhor leitura, "use um padrão simples, por exemplo: **Data | Conteúdo | Qnt de aulas, com linhas curtas**

ATIVIDADES A DISTÂNCIA:

0 caracteres informados.

ATIVIDADE COMPLEMENTAR:

0 caracteres informados.

CRONOGRAMA:

DATA	CONTEÚDO	CH
09/02/26	AULA 01	2
10/02/26	AULA 02	2
11/02/26	AULA 03	2
12/02/26	AULA 04	2

148 caracteres informados.

Figura 6 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

5 Salvar e verificar a confirmação

Clique em **Salvar**. O sistema exibirá a mensagem **“Atualização realizada com sucesso”** e retornará para a lista. Repita o processo para cada diário atribuído a você no semestre.

The image shows a web interface with two tables. The top table is titled 'Referências Bibliográfica Básica' and the bottom table is 'Referências Bibliográfica Complementar'. Both tables have columns for 'REFERÊNCIA', 'DISPONÍVEL NA BIBLIOTECA', and 'REMOVER?'. A red box highlights the 'Salvar' button at the bottom left. A green box highlights the 'Adicionar outro(a) Referência Bibliográfica Básica' button in the top table. A blue box highlights the 'Adicionar outro(a) Referência Bibliográfica Complementar' button in the bottom table.

Figura 7 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

Após clicar em ‘Salvar’, os **Planos deverão aparecer na Caixa ‘PROFESSORES’** com o status **“Aguardando Submissão”**. Clique na caixa indicada conforme imagem a seguir para submeter os documentos para avaliação da Coordenação de Curso:

The image shows a web interface with a success message at the top: 'Atualização realizada com sucesso.' A red box highlights this message. Below it, in the 'PROFESSORES' section, there is a notification box titled 'Planos de Ensino Aguardando Submissão' with a red number '1' and a right arrow. The interface also shows a sidebar with navigation links and a right panel with service statistics.

Figura 8 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

6 Submeter o plano para homologação da coordenação

- Na lista de planos, selecione o(s) plano(s) desejado(s). No campo “Ação” escolha “Submeter”.
- Por padrão, o plano segue para avaliação da Coordenação de Curso, que poderá deferir ou solicitar ajustes.

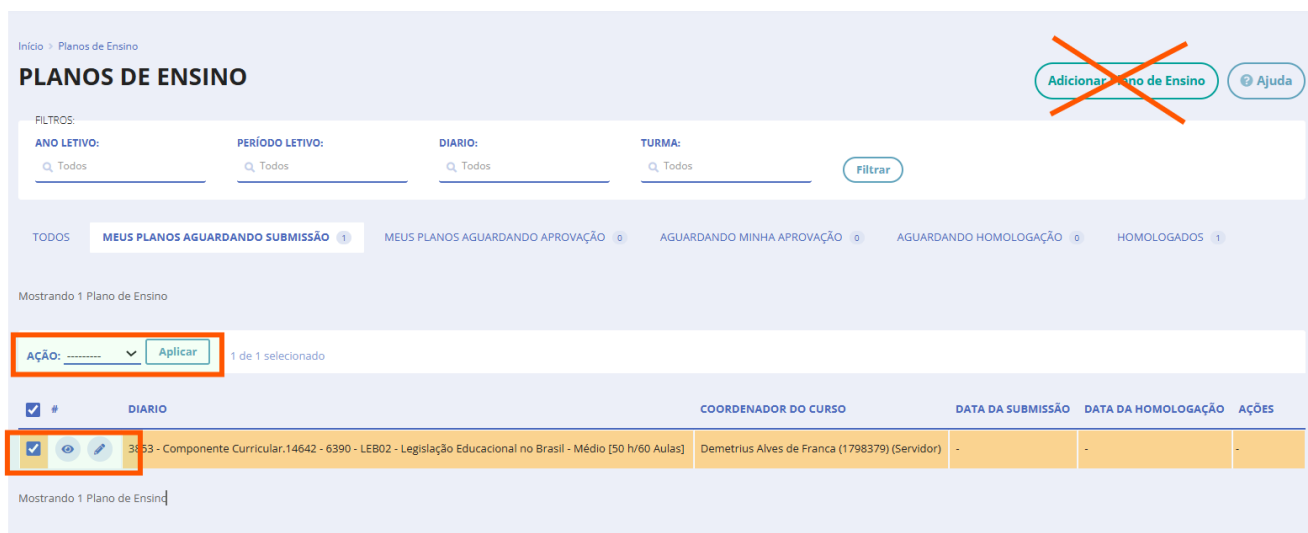


Figura 9 — Tela ilustrativa do SUAP (IFB).

7 Observações importantes

- Se você não visualizar planos na lista, verifique se você está atribuído(a) como docente **ativo** no diário e se o período letivo está correto.
- Se o curso estiver configurado com prazos, pode ser necessário habilitar lançamento fora do prazo (conforme orientação institucional).
- Em caso de erro persistente, registre print da tela e acione a Coordenação do Curso.
- **Observação:** A versão atual do Plano de Ensino apresenta visualização parcial na opção de PDF. A equipe de Desenvolvimento já está ajustando a funcionalidade.

Importante!

Este material segue o mesmo padrão visual do Manual Docente — SUAP Ensino (IFB) e será incorporado à 2ª edição desse documento. As telas podem variar conforme o tema visual selecionado no SUAP (ver: <https://suap.ifb.edu.br/comum/temas/>).