



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 2/2026 - CDAE/DREP/DGES/RIFB/IFBRASILIA

PROGRAMA DE INCENTIVO À CULTURA, ESPORTE E LAZER DISCENTE - PINCEL 2026

Edital 2/2026 - CDAE/DREP/DGES/RIFB/IFBRASILIA

O Diretor Geral do Campus Estrutural, nomeado pela Portaria nº 720, de 31 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 01 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o processo para submissão de projetos no âmbito do Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente, instituído por meio da Resolução nº 41/2020-RIFB/IFB, que aprova a Política de Assistência Estudantil do IFB.

1. DA FINALIDADE DO PROGRAMA

1.1 O Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente (PINCEL) é destinado a apoiar projetos de estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília que estejam relacionados às áreas de esporte, cultura e lazer.

1.2 O programa visa promover a interação da escola/comunidade, identificar talentos culturais e esportivos, contribuir para a promoção do respeito à diversidade e inclusão social, valorizar as culturas locais e regionais e contribuir para o bem-estar dos discentes e sua permanência na instituição.

2. DA SELEÇÃO E DAS CHAMADAS

2.1 O presente edital tem por objetivo selecionar projetos conforme modalidades referidas no item 4, elaborados pelos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – *Campus* Estrutural, que estejam com matrícula ativa e frequência regular, dos cursos de Ensino Técnico Integrado, Concomitante ou Subsequente, PROEJA e dos cursos de Graduação.

2.2 O presente edital será executado por meio de três chamadas para submissão e seleção de projetos ao longo do ano de 2026, condicionadas à disponibilidade orçamentária e financeira do IFB.

I – Primeira chamada, com cronograma estabelecido no item 9 deste edital, a ocorrer no mês de março de 2026;

II – Segunda chamada, prevista para o mês de junho de 2026, cujo cronograma será posteriormente divulgado na página do Campus Estrutural;

III – Terceira chamada, prevista para o mês de setembro de 2026, cujo cronograma será posteriormente divulgado na página do Campus Estrutural.

2.3 Cada chamada constituirá processo seletivo próprio, sendo necessária nova submissão de projeto pelos interessados, não havendo reaproveitamento automático de propostas ou resultados de chamadas anteriores.

3. DOS PRINCÍPIOS DO PROGRAMA

3.1 Promover a interação da comunidade escolar/acadêmica.

3.2 Identificar talentos culturais e esportivos.

3.3 Contribuir para a promoção do respeito à diversidade étnico-cultural, inclusão social e igualdade de gênero.

3.4 Valorizar as culturas locais e regionais.

3.5 Contribuir para o bem-estar discente e sua permanência na instituição.

4. DAS MODALIDADES DOS PROJETOS

4.1 Os projetos submetidos para seleção deverão contemplar, no mínimo, uma das modalidades elencadas no quadro abaixo e estarão limitados à realização das ações estabelecidas, a seguir:

Tabela 1 – Das modalidades do Programa

--	--

Das modalidades	Das ações
ESPORTE – Toda forma de prática de atividade física, ocasional ou organizada, competitiva ou não, que visa a promover o bem-estar, melhorar a aptidão física e/ou mental e proporcionar entretenimento.	Esportes convencionais, específicos e adaptados, campeonatos, jogos. Pode envolver a promoção de campeonatos, palestras esportivas, eventos comunitários de modalidades esportivas, competições grupais ou individuais e oficinas entre outros.
CULTURA – Neste caso, se refere às formas de manifestações artísticas, de conhecimento, técnicas, costumes e demais hábitos de um grupo social.	Festivais de música, dança, show de talentos, apresentações teatrais, dias temáticos (pais, mães, estudantes, etc.), festas folclóricas, trote cultural e solidário, sarau de música e literatura, eventos que desenvolvam a arte-educação inclusiva, entre outros.
LAZER – As formas de manifestações de entretenimento, diversão, recreação podendo contribuir para a informação ou formação de maneira informal.	Intervalo recreativo, exibição de filmes, passeios externos a museus, teatros, cinemas, exposições, feiras, entre outros.

5. DOS RECURSOS

5.1 O valor solicitado para as despesas de custeio em cada proposta poderá ser, no máximo, de **R\$ 3.000,00 (Três mil reais) para os 5 (cinco) primeiros classificados em cada chamada do edital.**

5.2 Os 5 (cinco) projetos de maior pontuação em cada uma das três chamadas deste edital serão contemplados.

5.3 Outros projetos serão alocados em lista de espera e convocados, se houver disponibilidade financeira.

5.4 No caso de eventuais saldos disponíveis ou desistência de classificados, o recurso poderá ser redirecionado para o atendimento de outras propostas concorrentes aprovadas, sendo obedecida a ordem de classificação, na forma estabelecida neste edital.

5.5 A concessão do recurso está condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira do IFB.

6. DAS FORMAS DE CONCESSÃO

6.1 O recurso financeiro do projeto contemplado será repassado exclusivamente ao estudante coordenador por meio de:

I - Conta corrente, que deverá ser informada no ato da assinatura do Termo de Concessão, não sendo aceitas contas poupança, de terceiros ou contas conjuntas; ou

II - Ordem de pagamento bancário.

6.2 A concessão do auxílio é pessoal, temporária e intransferível, para emprego exclusivo no projeto, conforme especificado na planilha de custos.

6.2.1 O IFB não se responsabiliza por atrasos no depósito dos valores devidos a dados financeiros incorretos ou domicílio bancário inexistente.

6.3 Qualquer alteração na planilha de custos após aprovação do projeto deverá ser justificada no relatório final e somente poderá ocorrer se a alteração efetuada não for superior ao valor global do projeto aprovado e se a substituição for feita por item de mesma natureza de despesa (custeio).

6.3.1 Qualquer valor gasto pelos estudantes proponentes que seja superior ao previsto e aprovado no projeto não será ressarcido.

6.4 A concessão dos auxílios ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica Assistência ao Educando pelo Ministério da Educação.

6.5 É vedada a cobrança de quaisquer valores para acessar qualquer ação vinculada a proposta aprovada por meio deste edital.

6.6 Os projetos contemplados por meio deste edital não se caracterizam como ação contínua de qualquer natureza e, portanto, não preveem pagamentos na forma bolsa.

7. DA COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES PROPONENTES

7.1 Cada equipe deve ser composta por:

I- Um estudante coordenador;

II- No mínimo mais 2 (dois) estudantes proponentes;

III- Um servidor orientador.

7.2 O estudante coordenador é um dos alunos proponentes escolhidos pelo grupo, que ficará responsável por todo o processo de execução e prestação de contas do projeto.

7.2.1 O estudante coordenador poderá coordenar, no máximo, um projeto neste edital. Caso seja contemplado em uma das chamadas, não poderá participar das chamadas subsequentes, nem mesmo como estudante proponente, enquanto houver pendência de prestação de contas.

7.3 Estudante proponente é o membro componente do projeto.

7.3.1 Os estudantes proponentes poderão participar de até 3 (três) projetos neste edital.

7.4 O orientador é o servidor docente ou técnico-administrativo, em exercício no IFB, que irá auxiliar o grupo na elaboração e execução do projeto.

7.4.1 O servidor orientador, havendo disponibilidade, poderá orientar até 3 (três) projetos em seu Campus.

7.4.2 Caso o orientador do projeto não possa dar prosseguimento às atividades, este deverá indicar um orientador substituto, que deverá aceitar formalmente a orientação, preferencialmente por e-mail enviado para cdae.cest@ifb.edu.br.

7.5 Todas as responsabilidades de execução e prestação de contas dos projetos serão compartilhadas com todos os estudantes proponentes do grupo, embora a prestação de contas seja realizada pelo estudante coordenador.

8. DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS

8.1 O projeto deve contemplar pelo menos uma das modalidades elencadas no item 4 e respeitar todas as normas estabelecidas neste Edital.

8.2 Poderão submeter projetos os estudantes que estiverem:

8.2.1 **Matriculados** em cursos regulares do Ensino Técnico Integrado, Concomitante, Subsequente, PROEJA ou de Graduação do IFB Campus Estrutural.

8.2.2 **Com frequência regular mínima de 75%**, desde o início das aulas até a data da publicação do edital.

8.2.3 Não estiverem sido suspenso pela Comissão Disciplinar por infrações graves ou gravíssimas ou previstas no art. 10 RESOLUÇÃO 7/2024 - CS/RIFB/IFBRASILIA.

8.3 No ato da inscrição, o estudante coordenador do projeto deverá entregar:

8.3.1 A proposta de Projeto devidamente preenchida e assinada, devendo constar a planilha com a relação de todos os alunos proponentes, com nome completo, número de matrícula, CPF e e-mail.

8.3.2 **Três orçamentos de cada item** a ser utilizado no projeto, conforme item 9 do [Anexo I-a](#).

8.3.2.2 No orçamento deve constar: razão social, CNPJ (se pessoa jurídica) ou CPF (se pessoa física), endereço do estabelecimento e assinatura.

8.3.2.2 Em caso de orçamento obtido por site da internet, deverá constar o link para consulta.

8.3.2.3 Poderão ser indeferidos projetos com orçamentos que não contenham itens suficientes para atestar sua veracidade (razão social, CNPJ/CPF, endereço e assinatura, ou, para orçamento extraído da internet, ausência do link).

8.3.2 Quando não for possível a apresentação dos três orçamentos, devido ao fato de ter-se um único prestador a realizar o serviço, o projeto deverá conter a justificativa para a escolha desse serviço ou produto.

8.3.3 Nos casos em que o Projeto contemplar atividades externas, os estudantes menores de 18 anos deverão apresentar, obrigatoriamente, autorização assinada por seu responsável legal para participar dessas atividades, bem como deverão ser acompanhados por servidor do IFB (docente ou técnico-administrativo).

8.3.4 O *Campus* não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

9. DO CRONOGRAMA

9.1 O estudante interessado em concorrer ao processo de seleção deste edital deverá cumprir e acompanhar todas as etapas do processo:

9.2 O cronograma abaixo refere-se exclusivamente à primeira chamada deste edital.

9.3 Em conformidade com o item 2.2, as previsões de divulgação dos cronogramas da Segunda e Terceira chamadas são para junho e setembro de 2026, respectivamente.

Evento	Data	Local
Período de inscrições e envio de documentação	23/03 a 06/04/2026	Projeto PINCEL 2026
Avaliação dos projetos e análise de cumprimento das regras do Edital	07/04 a 20/04/2026	Comissão CAE
Resultado Preliminar	21/04/2026	https://www.ifb.edu.br/campus-estrutural
Apresentação de recursos	23/04/2026	Formulário eletrônico: Formulário de Recurso PINCEL 2026
Resultado Final e publicação do resultado dos recursos	27/04/2026	

Assinatura e envio dos Termos de compromisso e Concessão	28/04 a 30/04/2026	Formulário eletrônico: Termo de Compromisso
Prazo final para a execução do projeto aprovado	01/12/2026, ressaltado o item 16.5	-
Prazo para a prestação de contas	Até 10/12/2026	Formulário de Prestação de Contas

10. DA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

10.1 Os projetos serão avaliados pela Comissão de Assuntos Estudantis (CAE) instituída por portaria emitida pela Direção de

Ensino Pesquisa e Extensão do Campus Estrutural para a análise dos projetos.

10.2 A CAE será constituída por, no mínimo, 3 (três) servidores do Campus Estrutural.

10.3 Os participantes da CAE não podem ser orientadores e nem participantes dos projetos inscritos.

10.4 A comissão, ao analisar o projeto, deverá fazê-lo em formulário em conformidade com os formulários enviados.

10.5 Após análise dos projetos pela CAE, a classificação dos projetos dar-se-á mediante pontuação decrescente (prevista nos critérios do [Anexo I-b](#))

10.6 Serão considerados critérios de desempate, sucessivamente:

I– projetos com maior estimativa de público participante no projeto;

II– projetos que contemplem o maior número de estudantes proponentes;

III- projeto com valor total mais baixo;

IV- Sorteio.

10.7 Serão desclassificados do processo:

I - Projetos de cunho preconceituosos, discriminatórios, ilegais, que violam os Direitos Humanos e/ou que façam apologia ao uso de substâncias ilícitas e violência.

II- Projetos que façam proselitismo de cunho político-partidário ou religioso.

III - Grupos que não respeitem as normas e os prazos estabelecidos em edital.

IV - Formulários de inscrição ilegíveis, incompletos e/ou rasurados.

V - Deixar de apresentar os três orçamentos de cada produto ou serviço mencionado no projeto.

VI - Apresentar orçamentos ilegíveis ou que não possuam as informações necessárias para análise.

VII - Não utilizar anexos que foram disponibilizados por este edital.

11. DOS RECURSOS

11.1 O estudante que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar deverá preencher formulário eletrônico a ser disponibilizado conforme previsto no Cronograma.

11.2 Na interposição dos recursos não serão aceitos documentos que não foram entregues nos prazos estipulados neste edital.

11.3 Os recursos deverão apresentar fundamentação que justifique a revisão do resultado.

11.4 Os prazos de recurso, de análise e de resultado final serão publicados conforme previsto no Cronograma do edital.

11.5 No período de avaliação dos projetos a CAE poderá solicitar ao coordenador do projeto os esclarecimentos que considerar necessários.

12. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTUDANTES (COORDENADOR E DEMAIS MEMBROS)

12.1 Apresentar projeto nas formas especificadas no edital.

12.2 Apresentar relatórios de desenvolvimento do projeto, solicitados a qualquer tempo pelo servidor orientador ou pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social.

12.3 Fazer a prestação de contas de maneira transparente por meio de relatórios, com apresentação de notas fiscais e contratos de prestação de serviço de acordo com orçamento do projeto e com as regras do edital.

12.4 Devolver os valores integrais ou parciais quando não utilizados para o projeto.

12.4.1 A devolução de valores ocorrerá mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) que será gerada pela CDAE.

12.4.2 O estudante coordenador que não pagar a GRU conforme item anterior, poderá ter seu CPF incluído na dívida ativa da União, de acordo com a Lei nº 4.320/1964.

12.5 Providenciar a divulgação do evento, a limpeza da área utilizada e o ressarcimento de materiais em caso de danos provocados em consequência de mau uso.

12.6 Desenvolver as ações estabelecidas no projeto conforme respectivo cronograma.

12.7 Zelar pelo bom desenvolvimento do projeto.

12.8 Informar à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, por meio de [Formulário de Desistência](#) por *e-mail* enviado à CDAE, cdae.cest@ifb.edu.br, seu interesse em não mais participar do projeto.

13. DAS ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ORIENTADOR

13.1 Dispensar, no mínimo, 1 (uma) hora semanal para acompanhar e orientar os participantes do projeto.

13.2 Orientar e assinar os relatórios de prestação de contas juntamente com o estudante coordenador do projeto.

13.3 Estar presente nas apresentações e realizações propostas pelo projeto durante a vigência do edital.

13.4 É de inteira responsabilidade do servidor orientador acompanhar e supervisionar o andamento das atividades de acordo com o previsto no projeto, desde o início até a entrega dos espaços físicos, materiais utilizados e relatórios de prestação de contas.

13.5 Fornecer informações, sempre que necessário, sobre a utilização dos recursos públicos de acordo com os princípios da Administração Pública.

13.6 Fornecer aos estudantes proponentes assinatura no documento a ser enviado via formulário.

14. DO CANCELAMENTO

14.1 O repasse financeiro para a execução do Projeto será cancelado nos seguintes casos:

I- Quando o valor destinado ao projeto não for retirado em tempo hábil pelo estudante coordenador, conforme data a ser divulgada pela CDAE;

II- Caso o estudante coordenador tenha perdido o prazo de retirada dos recursos, poderá solicitar repagamento, que só será feito em caso de força maior com justificativa comprovada.

III- Desistência do grupo;

IV- Não comprometimento do grupo em realizar as atividades propostas.

15. DA SUSPENSÃO DO ESTUDANTE DO PROJETO

15.1 A suspensão do estudante participante, bem como a devolução parcial ou total do valor recebido, via projeto, ocorrerá quando:

I - Perder o vínculo com a Instituição.

II - Cometer atos em desacordo com o Regulamento Disciplinar Discente e que tenha sofrido as sanções disciplinares.

III - Não cumprimento das atividades previstas no Projeto.

15.2 Caso o estudante coordenador do projeto seja suspenso ou perca o vínculo com a Instituição, o grupo, com anuência do servidor orientador, deverá imediatamente indicar por escrito à CDAE um outro estudante coordenador, escolhido dentre os membros do grupo (enviar informação ao endereço cdae.cest@ifb.edu.br).

16. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

16.1 A prestação de contas deverá ser avaliada pela Comissão de Assuntos Estudantis - CAE.

16.2 Os documentos comprobatórios deverão ser constituídos exclusivamente por:

16.2.1 Notas fiscais originais e suas respectivas cópias, numeradas por ordem cronológica;

16.2.2 Fotos da execução do projeto;

16.2.3 Cópia da lista de presença de participação em eventos, se for o caso;

16.2.4 Registros de divulgação das atividades previstas.

16.3 Deve ser solicitado ao estabelecimento ou prestador de serviço a vinculação, na nota fiscal, do CPF de estudante membro ou estudante coordenador do projeto.

16.4 O relatório de prestação de contas a ser disponibilizado no site, juntamente com todos os documentos comprobatórios

referentes a utilização do recurso, deverá ser entregue à CAE, pelo estudante coordenador do projeto, por meio de formulário a ser disponibilizado no site.

16.5 O estudante coordenador ou integrante do PINCEL que tiver recebido recursos do projeto, precisará realizar a prestação de contas para participar novamente neste ano ou em anos subsequentes do Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer Discente e deverá ressarcir os valores repassados ao projeto, por meio de GRU, acarretando a impossibilidade de acessar o programa até que seja regularizada a situação pelo estudante.

16.6 Poderão ser custeados apenas materiais de consumo e/ou contratação de serviços especializados, devidamente comprovadas as aquisições/contratações por meio de nota fiscal.

16.7 Só poderão ser custeados gastos previstos no projeto.

16.8 Durante a execução do projeto, caso aconteçam imprevistos, casos fortuitos ou força maior, poderão ser realizadas alterações com as devidas justificativas, mediante autorização da CDAE.

16.9 Material de consumo é aquele que, em razão de seu uso corrente perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada, não podendo ser caracterizado como patrimônio.

16.10 Para prestação de contas de serviços prestados por pessoa física não contribuinte, como artesãos, profissionais autônomos ou microempreendedores individuais, deverá ser apresentada a Nota Fiscal Avulsa emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal.

16.11 Deverá ser apresentado junto a prestação de contas, o Relatório final contendo, em linhas gerais, como foi a execução do projeto, elencando os principais resultados e dificuldades.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Qualquer proposta enviada fora do prazo estipulado neste Edital será indeferida.

17.2 É de responsabilidade do estudante, junto ao servidor orientador, toda a logística para execução do projeto, inclusive quando este ocorrer fora do ambiente escolar.

17.3 A execução deste Edital está condicionada à disponibilidade orçamentária, podendo ocorrer atendimento parcial conforme recurso e até mesmo suspensão ou revogação do Edital por indisponibilidade financeira.

17.4 Os casos omissos serão analisados pela Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus Estrutural e pela Comissão de Assuntos Estudantis (CAE).

17.5 Todas as informações referentes ao processo de seleção serão disponibilizadas no site do IFB, na página do Campus Estrutural.

17.6 Os executores dos projetos contemplados por este Edital se comprometem a apresentar o projeto também em eventos institucionais do IFB, quando solicitados.

17.7 A participação nesta seleção implica na aceitação de todos os termos e condições estabelecidos no presente Edital.

(documento assinado eletronicamente)

GIANO LUIS COPETTI

Diretor-Geral do Campus Estrutural

Portaria nº 720, de 31 de julho de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Giano Luis Copetti, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGES**, em 23/03/2026 09:46:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 686636

Código de Autenticação: 640e6f5294



Campus Estrutural
Área Especial nº 01, Quadra 16, None,
Cidade do Automóvel/SCIA, ESTRUTURAL /
DF, CEP 71.255-200