



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

PLANO DE CURSO

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Denominação do curso	Curso de Qualificação Profissional em Operador de Computador
Eixo tecnológico	Informação e Comunicação
Ocupações CBO associadas	3172-05 - Operador de computador (inclusive microcomputador) 3172-10 - Técnico de apoio ao usuário de informática (<i>helpdesk</i>)
Carga horária total	166,7 horas-relógio 200 horas-aulas
Duração do curso	5 meses
Área de abrangência	Todo o DF e entorno, especialmente a Região Administrativa de São Sebastião
Local da oferta	Campus São Sebastião
Público-Alvo	Jovens atendidos pelo Pronasci Juventude
Requisitos de ingresso	Escolaridade mínima: Ensino Fundamental I Completo Idade mínima: 15 anos
Forma de ingresso	Jovens selecionados pela equipe multidisciplinar do PRONASCI Juventude.
Modalidade de ensino	Presencial
Número de vagas oferecidas por processo seletivo	25
Certificado a ser emitido	Certificado de Qualificação Profissional em Operador de Computador

2 JUSTIFICATIVA

O curso de Operador de Computador justifica-se pela crescente demanda social e profissional por conhecimentos e habilidades relacionados ao uso das tecnologias digitais, considerando que o domínio das ferramentas computacionais tornou-se requisito fundamental para inserção, permanência e mobilidade no mundo do trabalho contemporâneo.

Em um contexto marcado pela ampliação dos processos de digitalização, automação e circulação de informações, o acesso às competências básicas em informática constitui importante instrumento de

inclusão social, educacional e produtiva, possibilitando aos estudantes ampliar oportunidades de trabalho, qualificação profissional e participação cidadã.

A oferta do curso busca atender às demandas formativas de jovens, trabalhadores e demais sujeitos que necessitam desenvolver competências relacionadas à utilização de sistemas operacionais, aplicativos de escritório, ferramentas digitais, navegação na internet, comunicação digital e organização de informações, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia no uso das tecnologias.

Além da dimensão técnica, o curso pretende favorecer o desenvolvimento de competências relacionadas à resolução de problemas, organização do trabalho, comunicação, ética digital e utilização crítica e responsável das tecnologias da informação e comunicação.

Nesse sentido, o curso de Operador de Computador contribui para a democratização do acesso aos conhecimentos tecnológicos, para o fortalecimento da empregabilidade e para a formação de sujeitos capazes de utilizar recursos computacionais de maneira eficiente, crítica e alinhada às demandas pessoais, sociais e profissionais contemporâneas.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Promover a formação de profissionais capazes de operar sistemas computacionais e utilizar ferramentas digitais de forma eficiente, ética e segura, desenvolvendo competências relacionadas ao uso de sistemas operacionais, aplicativos, internet e recursos tecnológicos, visando à inserção e atuação qualificada no mundo do trabalho e à ampliação das possibilidades de participação social e cidadã.

3.2 Objetivos Específicos

- Desenvolver conhecimentos básicos sobre o funcionamento dos computadores, periféricos e sistemas operacionais;
- Capacitar os estudantes para utilizar aplicativos de edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações digitais;
- Desenvolver habilidades relacionadas à navegação na internet, pesquisa, comunicação digital e utilização de serviços online;
- Promover o uso adequado e seguro das tecnologias da informação e comunicação, considerando princípios éticos e de segurança digital;
- Desenvolver competências para organização, armazenamento e gerenciamento de arquivos e informações digitais;

- Estimular a resolução de problemas básicos relacionados ao uso cotidiano de recursos computacionais;
- Favorecer o desenvolvimento da autonomia no uso das ferramentas digitais em contextos pessoais, acadêmicos e profissionais;
- Desenvolver competências relacionadas à utilização das tecnologias digitais aplicadas às demandas do mundo do trabalho;
- Incentivar atitudes colaborativas, organização, responsabilidade e postura profissional no uso das tecnologias;
- Ampliar as possibilidades de inserção profissional, continuidade dos estudos e participação social por meio da inclusão digital.

4 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

Ensino Fundamental I completo

5 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Ao concluir o curso, o estudante estará apto a:

- Operar computadores e recursos tecnológicos de forma eficiente, ética e segura, utilizando sistemas operacionais, aplicativos de escritório, ferramentas digitais e recursos de internet para atender demandas pessoais, acadêmicas e profissionais.
- Desenvolver competências para realizar tarefas relacionadas à organização e gerenciamento de informações digitais, produção e edição de documentos, elaboração de planilhas e apresentações, utilização de recursos de comunicação digital, navegação e pesquisa na internet, além de executar procedimentos básicos de configuração e utilização de equipamentos computacionais.
- Atuar com responsabilidade, autonomia, postura colaborativa e capacidade de adaptação às constantes transformações tecnológicas, aplicando conhecimentos digitais em diferentes contextos de trabalho e contribuindo para processos organizacionais que demandem o uso de tecnologias da informação e comunicação.
- Além das competências técnicas, espera-se que o egresso seja capaz de utilizar tecnologias digitais de maneira crítica, responsável e ética, contribuindo para sua inserção social, continuidade dos estudos e participação qualificada no mundo do trabalho.

6 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

6.1 Matriz Curricular

Componente Curricular	Carga Horária em Horas-Aula (50 min)	Carga Horária em Horas- Relógio (60 min)	Nº de aulas por semana
Introdução à Informática e Hardware	15h	12,50h	2
Sistemas Operacionais	15h	12,50h	2
Editor de Texto	30h	25,00h	2
Planilhas Eletrônicas	30h	25,00h	2
Apresentações Digitais	15h	12,50h	2
Internet e Correio Eletrônico	15h	12,50h	2
Segurança Digital e Organização de Arquivos	10h	8,33h	2
Projeto Integrador e Práticas Profissionais	10h	8,33h	2
Cidadania, arte e cultura	60h	50,00h	2
Total	200h	166,67h	2

6.2 Ementário

Componente Curricular	Bases científicas e tecnológicas	Habilidades	Bibliografia recomendada
Introdução à Informática e Hardware 15h	• Conceitos básicos de informática • Evolução histórica da computação • Componentes físicos do computador (hardware) • Dispositivos de entrada, saída e armazenamento • Funcionamento básico dos computadores • Unidades de medida de	• Identificar componentes básicos de hardware • Reconhecer o funcionamento básico de computadores • Utilizar periféricos adequadamente • Realizar procedimentos simples de organização e conservação dos equipamentos	• VELLOSO, Fernando. <i>Informática: Conceitos Básicos</i>. Elsevier. • CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. <i>Introdução à Informática</i>. Pearson. • NORTON, Peter. <i>Introdução à Informática</i>. Makron Books.

	armazenamento Noções de manutenção preventiva		
Sistemas Operacionais 15h	- Conceito e funções dos sistemas operacionais - Interface gráfica e área de trabalho - Gerenciamento de arquivos e pastas - Configurações básicas do sistema - Instalação e remoção simples de programas - Utilização de recursos do sistema operacional	- Operar sistemas operacionais de forma autônoma - Organizar arquivos e diretórios - Configurar recursos básicos do sistema - Executar tarefas cotidianas utilizando o sistema operacional	- MANZANO, José Augusto. <i>Windows – Conceitos e Aplicações</i>. Erica. - VELLOSO, Fernando. <i>Informática: Conceitos Básicos</i>. Elsevier. - NORTON, Peter. <i>Introdução à Informática</i>. Makron Books.
Editor de Texto 30h	- Interface dos editores de texto - Digitação e edição de documentos - Formatação de textos - Inserção de imagens e tabelas - Configuração de páginas - Ferramentas de revisão e impressão	- Criar documentos textuais - Utilizar ferramentas de formatação - Produzir documentos profissionais básicos - Organizar informações textuais adequadamente	- MANZANO, André Luiz. <i>Estudo Dirigido de Microsoft Word</i>. Erica. - PREPPERNAU, Joan. <i>Microsoft Office Word</i>. Bookman. - MANZANO, José Augusto. <i>Informática Básica</i>. Erica.
Planilhas Eletrônicas 30h	- Interface das planilhas eletrônicas - Inserção e organização de dados - Fórmulas básicas - Funções matemáticas simples - Construção de gráficos - Formatação de planilhas	- Criar planilhas eletrônicas - Utilizar fórmulas e funções básicas - Organizar e analisar dados simples - Produzir gráficos e relatórios básicos	- MANZANO, André Luiz. <i>Excel Avançado</i>. Erica. - WALKENBACH, John. <i>Excel</i>. Alta Books. - PREPPERNAU, Joan. <i>Microsoft Excel</i>. Bookman.
Apresentações Digitais 15h	- Ferramentas de apresentações - Planejamento visual - Inserção de recursos multimídia - Organização visual da informação - Animações e transições	- Produzir apresentações digitais - Organizar conteúdos visualmente - Utilizar recursos multimídia - Elaborar apresentações adequadas a	- PREPPERNAU, Joan. <i>PowerPoint</i>. Bookman. - MANZANO, André Luiz. <i>PowerPoint</i>. Erica. - REYNOLDS, Garr. <i>Apresentação Zen</i>. Alta Books.

	• Técnicas básicas de apresentação	diferentes contextos	
Internet e Correio Eletrônico 15h	• Funcionamento básico da internet • Navegação e pesquisa online • Ferramentas de comunicação digital • Correio eletrônico • Serviços online • Armazenamento em nuvem	• Navegar na internet de forma eficiente • Realizar pesquisas online • Utilizar e-mail profissionalmente • Utilizar serviços digitais e ferramentas online	• VELLOSO, Fernando. <i>Informática: Conceitos Básicos</i>. Elsevier. • TAJRA, Sanmya. <i>Informática na Educação</i>. Erica.
Segurança Digital e Organização de Arquivos 10h	• Segurança da informação • Senhas e autenticação • Vírus e ameaças digitais • Backup e armazenamento • Organização digital de documentos • Ética digital	• Adotar práticas seguras no ambiente digital • Organizar arquivos digitais adequadamente • Realizar backups simples • Identificar riscos digitais básicos	• CERT.br. <i>Cartilha de Segurança para Internet</i>. • STALLINGS, William. <i>Segurança da Informação</i>. Pearson. • VELLOSO, Fernando. <i>Informática: Conceitos Básicos</i>. Elsevier.
Projeto Integrador e Práticas Profissionais 10h	• Integração dos conhecimentos desenvolvidos • Aplicação prática das ferramentas computacionais • Resolução de problemas • Produção de projetos aplicados • Organização do trabalho digital	• Aplicar conhecimentos de forma integrada • Resolver situações práticas utilizando recursos computacionais • Desenvolver projetos simples • Trabalhar colaborativamente	• TAJRA, Sanmya. <i>Informática na Educação</i>. Erica. • MANZANO, José Augusto. <i>Informática Básica</i>. Erica. • Bibliografias das disciplinas anteriores.

6.3 Cidadania, Arte e Cultura (60h)

A inclusão da disciplina *Cidadania, Arte e Cultura* no curso de Operador de Computador fundamenta-se na compreensão de que a educação profissional deve promover uma formação integral, articulando competências técnicas, desenvolvimento humano, participação social e ampliação dos repertórios culturais dos estudantes.

Embora o curso possua foco no desenvolvimento de competências relacionadas ao uso das tecnologias digitais, compreende-se que a atuação profissional contemporânea exige sujeitos capazes de interpretar criticamente a realidade, comunicar-se em diferentes contextos, compreender a diversidade social e cultural e utilizar os recursos tecnológicos de forma ética, criativa e socialmente responsável.

Nesse sentido, a disciplina busca ampliar o universo cultural dos estudantes por meio de

experiências formativas que favoreçam o acesso a bens culturais, manifestações artísticas, espaços educativos e vivências relacionadas à cidadania, identidade, pertencimento territorial, diversidade, relações étnico-raciais, questões de gênero e participação social.

As atividades propostas, incluindo visitas técnicas, oficinas culturais, experiências artísticas e ações formativas voltadas à reflexão crítica, contribuem para o desenvolvimento de competências socioemocionais, ampliação da visão de mundo, fortalecimento da autonomia e aprimoramento das relações interpessoais, elementos essenciais para a formação profissional e para a inserção qualificada no mundo do trabalho.

Ao integrar tecnologia, cultura e cidadania, a disciplina contribui para a construção de processos formativos mais inclusivos, contextualizados e conectados às demandas contemporâneas, favorecendo não apenas o desenvolvimento profissional, mas também a formação de sujeitos críticos, participativos e socialmente comprometidos.

6.4 Orientações Metodológicas

A metodologia adotada no curso de Operador de Computador deverá privilegiar a articulação entre teoria e prática, promovendo processos de ensino e aprendizagem centrados no desenvolvimento progressivo das competências técnicas, cognitivas e socioemocionais necessárias à utilização das tecnologias digitais em diferentes contextos pessoais, acadêmicos e profissionais.

Considerando o caráter eminentemente prático do curso, as atividades pedagógicas deverão favorecer a aprendizagem ativa, estimulando a participação dos estudantes na construção do conhecimento por meio da experimentação, resolução de problemas e aplicação dos conteúdos em situações concretas.

As estratégias metodológicas poderão contemplar:

- Aulas expositivo-dialogadas para contextualização e apresentação dos conteúdos;
- Demonstrações práticas realizadas pelo docente, seguidas de atividades supervisionadas;
- Atividades práticas em laboratório de informática voltadas à utilização de softwares, sistemas operacionais e ferramentas digitais;
- Exercícios individuais e coletivos para desenvolvimento de habilidades operacionais;
- Resolução de situações-problema relacionadas ao cotidiano profissional e social;
- Desenvolvimento de projetos integradores e atividades contextualizadas;
- Simulações de situações reais de trabalho envolvendo o uso de recursos computacionais;
- Pesquisas orientadas, atividades colaborativas e produção de materiais digitais;
- Utilização de recursos multimídia, plataformas digitais e ferramentas de comunicação online;
- Atividades integradoras que articulem conhecimentos técnicos, cidadania digital, cultura,

ética e mundo do trabalho.

As práticas pedagógicas deverão incentivar a autonomia, a colaboração, a criatividade, a capacidade de resolução de problemas e o pensamento crítico, favorecendo o desenvolvimento de competências relacionadas ao uso consciente, seguro e responsável das tecnologias digitais.

Considerando a diversidade de conhecimentos prévios dos estudantes, recomenda-se a adoção de metodologias inclusivas e flexíveis, respeitando ritmos e trajetórias de aprendizagem distintas, promovendo condições de acessibilidade, participação e permanência.

A avaliação deverá ocorrer de forma contínua, processual e diagnóstica, considerando não apenas o domínio técnico-operacional das ferramentas computacionais, mas também aspectos relacionados à participação, autonomia, capacidade de resolução de problemas, postura profissional e aplicação prática dos conhecimentos desenvolvidos ao longo do curso.

7 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

O aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores poderá ser realizado conforme normativas institucionais vigentes, considerando saberes, competências e habilidades adquiridos em processos formais, não formais e informais de aprendizagem, desde que relacionados às competências previstas no perfil profissional de conclusão do curso.

Poderão ser considerados para aproveitamento:

- Componentes curriculares cursados anteriormente em cursos de formação inicial e continuada, cursos técnicos, cursos profissionalizantes ou outras formações correlatas à área de informática e tecnologias digitais;
- Cursos livres, capacitações, oficinas ou treinamentos relacionados à informática básica, aplicativos, sistemas computacionais, ferramentas digitais e tecnologias da informação;
- Experiências profissionais comprovadas que envolvam utilização de computadores, sistemas operacionais, aplicativos de escritório, internet, comunicação digital ou atividades correlatas;
- Conhecimentos adquiridos por meio de experiências práticas, atividades autônomas, participação em projetos, atividades comunitárias ou outras vivências relacionadas ao uso de tecnologias digitais.

O reconhecimento dos conhecimentos e experiências anteriores poderá ocorrer mediante:

- Análise documental de certificados, históricos escolares, declarações, portfólios ou comprovantes de experiência profissional;
- Avaliações teóricas e/ou práticas;
- Entrevistas técnicas;
- Demonstrações práticas relacionadas à utilização de ferramentas computacionais;

- Outros instrumentos avaliativos definidos pela equipe pedagógica e docente.

O aproveitamento somente será concedido quando ficar comprovado que o estudante apresenta conhecimentos, habilidades e competências equivalentes aos objetivos de aprendizagem e às competências previstas nos componentes curriculares do curso.

Os procedimentos deverão observar critérios de transparência, equidade, registro formal e conformidade com as normas institucionais vigentes, assegurando que o reconhecimento de saberes contribua para a valorização das trajetórias formativas e profissionais dos estudantes.

8 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

- Participação e envolvimento nas atividades propostas;
- Assiduidade e pontualidade;
- Domínio dos conteúdos teóricos e práticos relacionados à operação de computadores e ao uso de tecnologias digitais;
- Capacidade de utilizar sistemas operacionais, aplicativos de escritório, recursos de internet e ferramentas digitais de forma adequada e segura;
- Resolução de problemas e execução de tarefas práticas em ambiente computacional;
- Organização, responsabilidade, autonomia e trabalho colaborativo;
- Aplicação dos conhecimentos adquiridos em situações práticas e contextualizadas.

Os procedimentos e instrumentos de avaliação poderão incluir:

- Observação direta do desempenho dos estudantes em atividades práticas;
- Exercícios e atividades em laboratório de informática;
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Estudos de caso e resolução de problemas;
- Produção de documentos digitais, planilhas, apresentações e demais produtos relacionados ao curso;
- Avaliações escritas e práticas;
- Apresentações orais;
- Participação em debates, oficinas e demais atividades pedagógicas.

A nota final será expressa em escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo considerado aprovado o estudante que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis).

Além do aproveitamento acadêmico, será exigida frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso para fins de aprovação, conforme a legislação educacional vigente.

9 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E LABORATÓRIOS

Instalação/Recurso	Quantidade
Biblioteca com acervo físico e digital compatível com a área do curso	01
Sala de aula equipada com mobiliário adequado às atividades de ensino	01
Laboratório de informática com acesso à internet	01
Computadores para atividades pedagógicas dos estudantes	20
Computador para uso do docente	01
Projektor multimídia	01
Equipamento de sonorização para atividades didáticas	01
Rede de internet banda larga para atividades educacionais	01
Softwares de sistema operacional, edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações instalados nos computadores	25 licenças ou equivalente
Impressora multifuncional para atividades pedagógicas e demonstrações	01
Recursos audiovisuais para apoio às atividades formativas	01 conjunto
Quadro branco e materiais de apoio didático	01

A biblioteca do Instituto Federal de Brasília, Campus São Sebastião, é um ambiente de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e tem como função primordial contribuir para a inserção do estudante no universo da pesquisa acadêmica, estimulando sua habilidade para a busca da informação e do conhecimento.

Localizada no bloco principal, a biblioteca dispõe de um acervo com 5.357 livros que estão organizados de acordo com padrões internacionais de catalogação e classificação: o Código AACR2 e a CDU – Classificação Decimal Universal. O acervo está dividido em acervo geral e referência, e abrange

material bibliográfico voltado para as áreas de administração, secretariado, educação, linguística, literatura, tecnologia de informação e comunicação, entre outras, segundo a oferta de cursos do campus.

A biblioteca do IFB Campus São Sebastião trabalha em conjunto com as demais bibliotecas do Instituto Federal de Brasília permitindo maior comodidade aos usuários e ampliando o universo de documentos a que eles têm acesso. Desse modo, a consulta ao acervo pode ser realizada remotamente no sítio bibliotecas.ifb.edu.br ou diretamente em uma das bibliotecas. A instituição conta também com o sistema Minha Biblioteca, acessível aos servidores e aos estudantes de graduação e pós-graduação pelo Portal da Biblioteca (<https://bibliotecas.ifb.edu.br/>), que abriga mais de 12 mil e-books nas áreas de exatas, jurídicas, sociais aplicadas, saúde, pedagogia, artes e letras.

O atendimento ao usuário é feito de segunda a sexta-feira, das 8h45 às 20h45, funcionando em todos os turnos. Para o atendimento ao público, a biblioteca conta com uma equipe de 2 bibliotecárias, 1 auxiliar de biblioteca e 1 assistente em administração. Os alunos do instituto têm livre acesso às estantes e podem realizar empréstimo e reserva domiciliar de até 5 itens (dependendo da modalidade de usuário) por um período de até 15 dias, que pode ser prorrogado por até 3 vezes. Os usuários contam também com um espaço para estudo individual e em grupo e com terminais de consulta e pesquisa livre.

A biblioteca do Campus São Sebastião possui 3 mesas com 4 cadeiras cada disponíveis para a realização do estudo em grupo e 17 computadores com acesso à Internet que permite consultas online de todas as obras do acervo e também acesso ao conteúdo da WEB e digitação de trabalhos. Possui também Wi-fi liberado para todos os usuários e 16 baias de estudos individuais, equipado com mesa e cadeira. Ela também oferta duas modalidades de empréstimo: Empréstimo local - permite que o usuário consulte qualquer obra do acervo em recinto próprio ou em qualquer outro espaço oferecido pela instituição; e Empréstimo domiciliar - disponível a todos os usuários, exceto a comunidade externa, cadastrados no sistema de controle do acervo, que não estejam em débito e portando a documentação exigida.

Tanto o espaço físico como o acervo da biblioteca se encontram em fase de expansão e ampliação para maior comodidade dos alunos, pesquisadores e até mesmo da comunidade externa.

10 PERFIL DE PROFESSORES, INSTRUTORES E TÉCNICOS

Para o curso de **Operador de Computador**, recomenda-se um corpo docente com formação na área de Tecnologia da Informação, Informática e Educação, aliado à experiência prática no uso de ferramentas computacionais e tecnologias digitais.

Área de Formação	Nível de Escolaridade Mínima /	Componentes
------------------	--------------------------------	-------------

	Requisito	Curriculares Relacionados
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia da Informação ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática, com experiência em manutenção e operação de computadores	Introdução à Informática e Hardware
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Redes de Computadores ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática	Sistemas Operacionais
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia da Informação, Secretariado Executivo, Administração ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática, com domínio de ferramentas de escritório	Editor de Texto
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática, com domínio de planilhas eletrônicas	Planilhas Eletrônicas
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia da Informação, Administração ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática, com domínio de ferramentas de apresentação digital	Apresentações Digitais
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Redes de Computadores, Tecnologia da Informação ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática	Internet e Correio Eletrônico
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Redes de Computadores, Segurança da Informação ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática, com conhecimentos em segurança digital	Segurança Digital e Organização de Arquivos
Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia da Informação ou áreas afins	Graduação completa ou Curso Técnico em Informática, com experiência profissional na área de tecnologia	Projeto Integrador e Práticas Profissionais
Equipe Pronasci do Território	Graduação completa em qualquer área	Cidadania, Arte e Cultura

Os docentes deverão possuir formação compatível com os componentes curriculares sob sua responsabilidade, admitindo-se graduação ou formação técnica de nível médio, quando pertinente à natureza da unidade curricular, associada à experiência profissional na área de atuação. Para os componentes técnicos, será valorizada a experiência em informática básica, sistemas operacionais, aplicativos de escritório, internet, segurança digital e suporte ao usuário, de modo a assegurar a articulação entre conhecimentos teóricos e práticas profissionais voltadas ao uso das tecnologias da informação e comunicação.

Cargo / Função	Quantidade / Atribuição
-----------------------	--------------------------------

Coordenação Geral	01
Agente Territorial	01
Pedagoga	01
Agente jurídico	01
Psicóloga	01
Redutor de Danos	01
Apoio Administrativo	01
Assistente Social	01
Intérprete/tradutor de Libras	Quando necessário
Monitores (quando houver)	Conforme disponibilidade

11 CERTIFICADOS A SEREM EMITIDOS

Os certificados dos cursos **FIC (Formação Inicial e Continuada)** devem seguir um padrão rigoroso exigido pelo **Ministério da Educação (MEC)** e pelas diretrizes da **Rede Federal de Educação Profissional**. O texto deve conter, obrigatoriamente: o cabeçalho oficial da instituição, o nome do aluno, a qualificação profissional, a carga horária, a fundamentação legal e os registros de autenticidade.

Estrutura e Texto do Certificado

1. Cabeçalho

- [Nome Oficial da Instituição / Ministério da Educação]
- [Nome do Campus ou Unidade - se houver]

2. Título do Documento

- **CERTIFICADO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

3. Corpo do Texto

A [Nome da Instituição] confere o presente certificado a:

[Nome Completo do Aluno], portador(a) do RG nº **[Número do RG]** e CPF nº **[Número do CPF]**, por ter concluído com aproveitamento o Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em:

Operador de Computador

Carga horária: 200 horas

4. Local e Data

[Município - UF, Dia] de [Mês] de [Ano].

5. Assinaturas e Autenticação

- Assinatura do Diretor(a) Geral / Reitor(a)
- Assinatura do Coordenador(a) ou Chefe de Ensino
- Código de Autenticidade / Validação Digital
- Livro, Folha e Número de Registro (para fins de controle)

6. Verso do Certificado (Opcional ou Dependendo da Instituição)

- **Perfil de Atuação Profissional / Competências:** Descrição das habilidades desenvolvidas.
- **Matriz Curricular:** Lista de disciplinas e suas respectivas cargas horárias.

12 REFERÊNCIAS

- BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988*. Brasília, DF: Presidência da República, 1988.
- BRASIL. Conselho Nacional de Educação. *Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021*. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. *Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional*.
- BRASIL. Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. *Altera dispositivos da LDB relativos à Educação Profissional e Tecnológica*.
- BRASIL. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. *Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica*.
- BRASIL. Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011. *Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – Pronatec*.
- BRASIL. Ministério da Educação. *Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)*. Brasília: MEC.
- BRASIL. Ministério da Justiça e Segurança Pública. *Documentos orientadores do Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania (PRONASCI)*.
- CERT.br. *Cartilha de Segurança para Internet*.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. *Introdução à Informática*. São Paulo: Pearson.
- INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA. *Regulamentos e normativos institucionais vigentes relativos à Educação Profissional e Tecnológica*.
- MANZANO, André Luiz. *Excel Avançado*. São Paulo: Érica.
- MANZANO, André Luiz. *PowerPoint*. São Paulo: Érica.
- MANZANO, André Luiz. *Estudo Dirigido de Microsoft Word*. São Paulo: Érica.
- MANZANO, José Augusto. *Informática Básica*. São Paulo: Érica.
- MANZANO, José Augusto. *Windows – Conceitos e Aplicações*. São Paulo: Érica.
- NORTON, Peter. *Introdução à Informática*. São Paulo: Makron Books.
- PREPPERNAU, Joan. *Microsoft Excel*. Porto Alegre: Bookman.
- PREPPERNAU, Joan. *Microsoft Office Word*. Porto Alegre: Bookman.
- PREPPERNAU, Joan. *PowerPoint*. Porto Alegre: Bookman.
- REYNOLDS, Garr. *Apresentação Zen*. Rio de Janeiro: Alta Books.
- STALLINGS, William. *Segurança da Informação*. São Paulo: Pearson.
- TAJRA, Sanmya. *Informática na Educação*. São Paulo: Érica.
- VELLOSO, Fernando. *Informática: Conceitos Básicos*. Rio de Janeiro: Elsevier.