

**BOLETIM DE ESTÁGIO IFB N° 4 /2013****Vagas de estágios para semana de 01/07 /2013 a 05 /07 / 2013****MOVELARIA ALMEIDA SIRTOLI**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Código</b>	<b>Empresa</b>
<b>Técnico em Móveis</b>	5	-----	Bolsa: R\$ 400,00 (com possibilidade de ganhos extras dependendo da demanda). Horário: 8H às 15H (1 hora de almoço). Vale Transporte + Vale Alimentação.

Os interessados deverão enviar currículo para: [aesfabrica@aesfabrica.com.br](mailto:aesfabrica@aesfabrica.com.br) , aos cuidados de Rafaele ou Núbia. **INÍCIO IMEDIATO.**

**CIEE**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Código</b>	<b>Empresa</b>
<b>Técnico em Informática</b>	1	795560	Local: Asa Sul. Bolsa: R\$ 290,00+benefícios. Período: 06hs variáveis.
<b>Técnico em Eletrotécnica</b>	1	855754	Local: SIA. Bolsa: R\$ 300 + benefícios. Horário: 4 horas variáveis
<b>Técnico em</b>	1		Local: . Bolsa: R\$ . Horário

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br) e ligar no telefone: (61) 3701-4800 informando o código da vaga.

**FECOMÉRCIO / IFESTÁGIO**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Código</b>	<b>Empresa</b>
<b>Tecnólogo em Eventos</b>	1	B 047	Local: Asa Sul. Bolsa: R\$ 780 + AT. Horário: 12H às 18H.
<b>Técnico em Secretariado</b>	2	32154	Local: Taguatinga Sul. Bolsa: 500 + AT. Horário: 13H às 19H.
<b>Técnico em Informática</b>	1	411132	Local: SIA. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: 11h às 17h.

Os interessados devem realizar o cadastro no site: [www.ifestagio.com.br](http://www.ifestagio.com.br) e ligar nos tels. (61) 3962-2008 / 3962-2022 / 3962-2013.

**IEL**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>	<b>Código</b>	<b>Empresa</b>
<b>Técnico em Cozinha</b>	1	002-0503 – 2013/DF	Local: Taguatinga /Bolsa: R\$ 400 + AT / Período: 13h às 18h
<b>Técnico em Informática</b>	1	0313.1783	Local: Asa Norte Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 8h às 14h.
<b>Técnico em Informática</b>	1	0613.1965	Local: Asa Sul / R\$ 300 + AT + VR .
<b>Técnico em Mecânica</b>	4	0113.1679	Local: SIA/ Bolsa: R\$ 400 + AT + Vale refeição/ Período: 8h às 12h

## INFORMAÇÕES ÚTEIS:

### DICAS PARA ENTREVISTAS

As primeiras impressões causadas pelo candidato no contato inicial com a empresa e o entrevistador são determinantes para que o mesmo se mantenha no processo de seleção. É importante tomar todos os cuidados possíveis com sua apresentação pessoal, linguagem verbal e corporal..

#### Apresentação

- Seja pontual: nunca chegue após o horário agendado e não peça para mudar a agenda, exceto por motivo de força maior.
- Não assuma outros compromissos próximos ao horário de sua entrevista, pois podem ocorrer imprevistos, remanejamentos de última hora, ou ainda a entrevista poderá ser longa.

#### A Entrevista

- Você poderá passar por mais de um tipo de entrevista e em departamentos diferentes, num contexto individual ou em grupo, envolvendo um ou mais entrevistadores / observadores.
- Nas entrevistas em grupo, o tempo para cada participante se apresentar é menor, sendo a objetividade e a clareza da comunicação ainda mais necessária. Cada entrevistador tem um estilo e desenvolve uma técnica própria. Por isso, mantenha o equilíbrio e responda tudo o que for solicitado.
- As perguntas costumam ser abertas, do tipo: fale-me de seu interesse pela empresa. Por isso é importante refletir sobre o que se vai falar. É importante ter claras as respostas quanto a:
  1. Seus objetivos e expectativas em relação ao estágio, em relação à empresa e aos seus objetivos de vida em geral (estudos, vida pessoal e profissional).
  2. Conhecimento profissional: para quem ainda não trabalhou ou estagiou, os motivos da escolha do curso atual, os interesses e preferências por certas atividades e ambientes de trabalho serão avaliados.
  3. O que você está buscando na empresa / estágio deve ser expressado. É importante associar as qualidades que você possui com as qualidades necessárias para ser bem sucedido no contexto do trabalho.

Lembre-se: explicitar argumentos e exemplos das habilidades e conhecimentos que possui, contam pontos positivos na percepção do avaliador.

- Contexto Educacional: Ao ser questionado sobre o assunto, tenha em mente uma avaliação crítica sobre a escolha e o aproveitamento do(s) curso(s) realizado(s).

Lembre-se: estudar e auto desenvolver-se é questão de sobrevivência no mercado de trabalho.

- Contexto Familiar: o meio familiar exerce grande papel na formação do caráter, da motivação e do interesse dos indivíduos. Por isso será solicitado que se fale a respeito.
- Autopercepção: é comum ser feito o questionamento sobre sua personalidade. Pontos fortes e pontos a melhorar.

Lembre-se: seu autoconhecimento poderá refletir seu grau de maturidade e preparo para assumir as responsabilidades do trabalho/estágio em questão.

- Pretensão Salarial: para o Estágio é comum os valores de bolsa-auxílio serem pré-estabelecidos pelas empresas. Deixe que esta questão seja abordada pelo entrevistador.

#### Dicas para antes da entrevista

- É importante ter informações a respeito da empresa (tamanho, produtos e serviços, situação financeira, etc.) isso demonstra seu real interesse pela empresa;
- Chegar com antecedência não é só uma questão de pontualidade, mas de oportunidade para familiarizar-se com o ambiente, observar o clima e a cultura da empresa e aproveitar também para respirar e relaxar;
- Tome cuidado com a roupa que você estiver usando, para que seja apropriada ao ambiente de trabalho da empresa;
- Lembre-se de desligar seu celular para evitar interrupções desagradáveis por ocasião da entrevista;

- Em seus primeiros contatos com o entrevistador faça-os de maneira calma e tranqüila;
- Quanto ao pronome de tratamento, tanto pode ser usado o estilo formal (Sr. ou Sra.) ou informal (você). Se for pessoa que aparenta ter mais idade que você, o correto é usar o formal, a menos que seja por ele induzido;
- Grave o nome do entrevistador ou dos entrevistadores. Nunca esqueça o nome deles e muito menos os troque. Procure, durante as entrevistas, chamá-los pelo nome, sempre que possível;
- Procure manter um clima de cordialidade durante toda a entrevista, evitando estabelecer polêmica, discussão, argumentação e comentários desconfortáveis;
- Esteja atento para saber como se comportar diante das perguntas, respostas, considerações e observações que ocorrem na dinâmica das conversas, pois todos os seus atos, palavras, gestos, posturas e atitudes estarão sendo analisados e levados em consideração;
- Apresente-se confiante em si mesmo. Fale com clareza, naturalidade, espontaneidade e de maneira articulada e verdadeira. Tenha cuidado com sua gramática, o uso de gírias e os vícios de linguagem.

### **Dicas para durante a entrevista**

- Aja com naturalidade, mantenha a calma;
- Faça bom uso de sua atitude corporal;
- Preste atenção nas perguntas sobre as suas atividades e competências; responda-as e participe de forma objetiva e honesta;
- Transmita segurança e autoconfiança;
- Demonstre seu interesse e seu potencial;
- Não tente ser diferente do que você é;

Lembre-se: não há respostas prontas ou "fórmulas mágicas" que garantam a conquista de uma vaga de Estágio, mas sim um conjunto de fatores que você apresentará e que deverá ser percebido de forma positiva pelo entrevistador.

Eis os motivos porque é tão importante saber transmitir quem somos, o que queremos e como podemos contribuir com a empresa.

- Postura corporal: o entrevistador observa você por completo: o seu jeito de sentar, de andar, os movimentos de braços, pernas e pescoço, o jeito como você o olha, o timbre de voz e outros gestos ou seus atos durante a entrevista;
- Falando de você e dos seus interesses: normalmente o entrevistador vai conduzindo a entrevista, fazendo perguntas, propondo interrupções, fazendo observações, pedindo explicações etc. Mas alguns usam outras técnicas, quase não fazendo perguntas ou interrupções, deixando você livre para se apresentar;
- Sempre que possível, evite respostas fechadas como "sim" ou "não", procurando desenvolver um raciocínio completo;
- Procure mostrar suas expectativas com criatividade. Deixe transparecer o que realmente gosta de fazer, procurando demonstrar os motivos e desafios que o levaram a se interessar pela vaga;
- Em algum momento você terá oportunidades para fazer perguntas. Faça perguntas que dizem respeito aos desafios e oportunidades que a posição oferece e outros esclarecimentos que possam ajudá-lo em suas argumentações na própria ou em próximas entrevistas.

**FONTE: IEL**

<http://www.ielpr.org.br/para-voce/FreeComponent20826content172310.shtml>