



**BOLETIM INFORMATIVO: PRAD EM
NÚMEROS
1º SEMESTRE 2014**

Brasília
Setembro 2014

EQUIPE:

Simone Cardoso dos Santos Penteadó
Pró-reitora de Administração – PRAD

Cláudia Sabino Fernandes
Diretora de Administração – DRAD

Léia Viana Nunes
Coordenadora Geral de Aquisições – CGAQ

Luís Salvador dos Santos
Coordenador de Almojarifado e Patrimônio – CDAL

Elisangela Márcia Cruz
Coordenadora Geral de Execução Orçamentária e Financeira – CGEO

Lidianne Dias Silva dos Santos
Coordenadora Geral de Contabilidade e Finanças – CGCF

Pedro Henrique R. De Camargo Dias
Coordenador de Contrato e Convênios – CDCC

Keilla Araújo de Castro Fonseca
Coordenadora Geral de Serviços e Manutenção – CGSM

Izabel Cristina de Oliveira Campos
Diretora do Núcleo de Engenharia – NENG

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
PRAD/DRAD.....	5
CGAQ	6
CGEO.....	8
CGCF	12
CDCC.....	13
CGSM	15
NENG.....	16
GLOSSÁRIO	17

APRESENTAÇÃO

A representação de dados é ferramenta fundamental para qualquer instituição que se preste a desenvolver um planejamento de curto ou de longo prazo. Tal representação é uma fotografia, que revela ao gestor a atual conjuntura de sua organização.

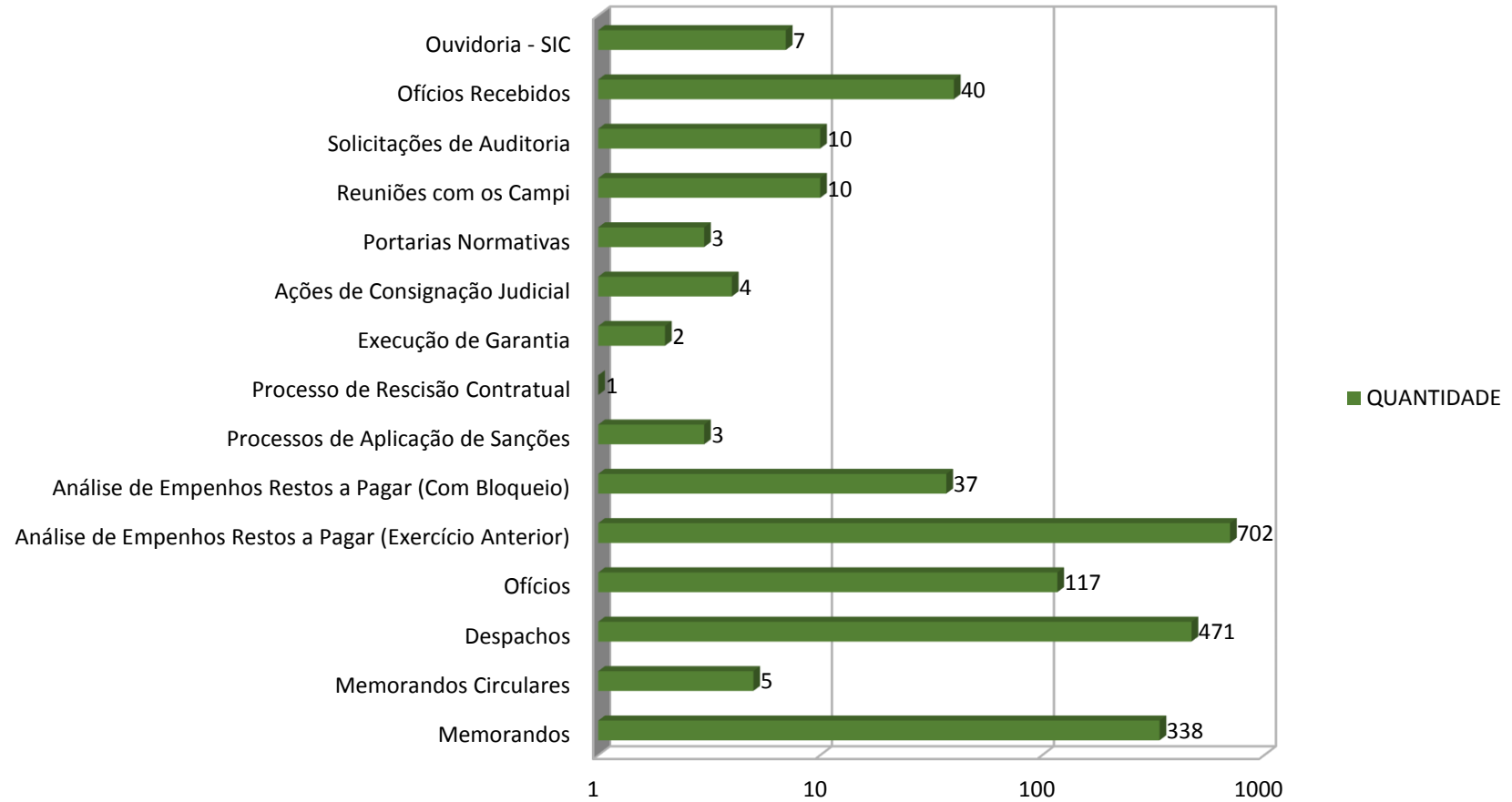
Na esteira deste contexto, o presente boletim tem o intuito de sintetizar as atividades da Pró-Reitoria de Administração (PRAD) no primeiro semestre de 2014, traduzindo-as em números que busquem demonstrar as principais atividades desenvolvidas com seu respectivo quantitativo.

Os dados estão divididos conforme a estrutura organizacional da PRAD e tem seu foco em representação gráfica, buscando dar ao leitor uma visualização rápida e contextual das informações apresentadas.

Este é o primeiro boletim publicado pela PRAD, e como tal, espera desbravar o caminho para os próximos que virão, solidificando a cultura de informar por meio da representação gráfica de dados.

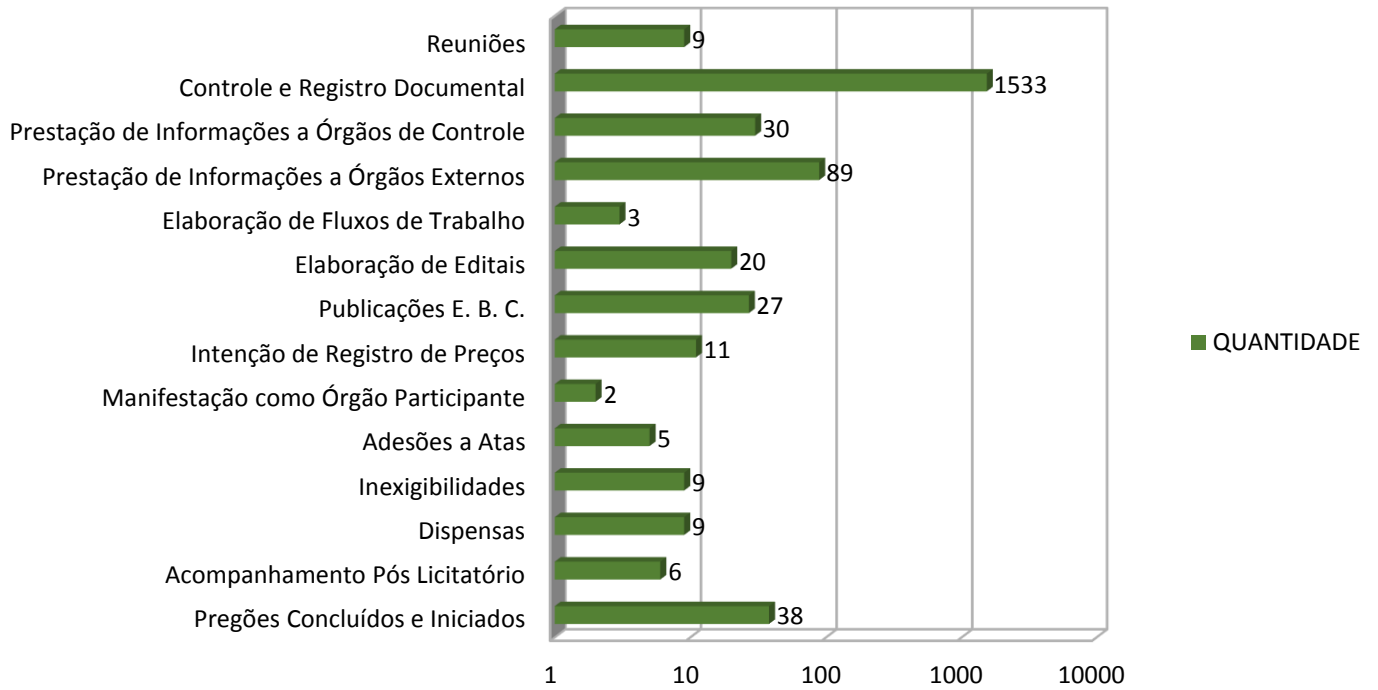
PRAD/DRAD

ATIVIDADES PRAD/DRAD

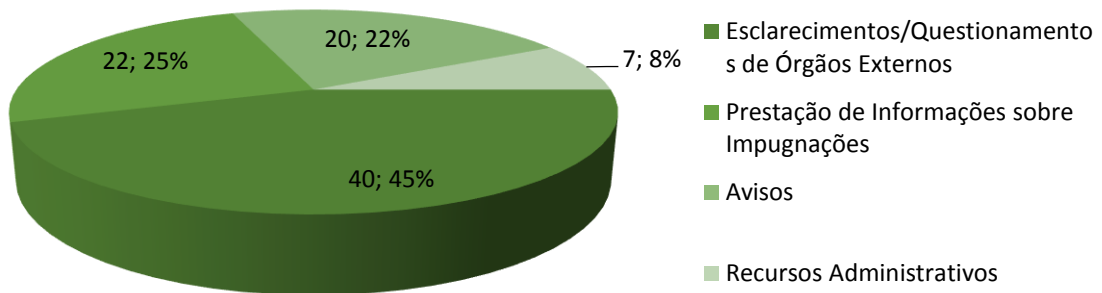


CGAQ

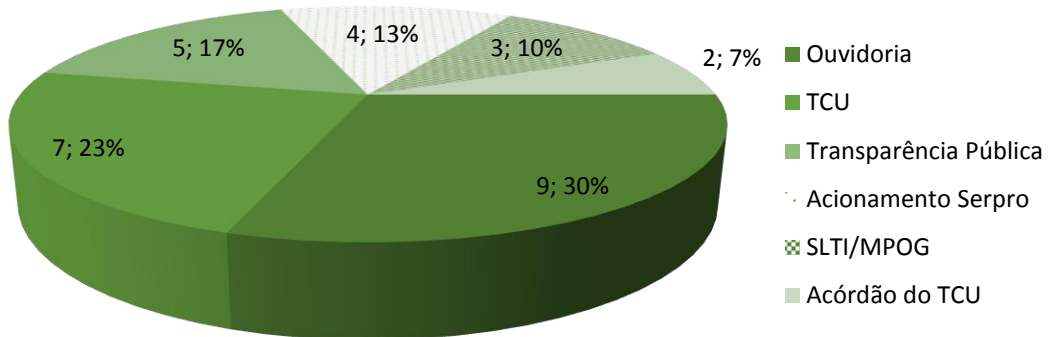
ATIVIDADES CGAQ



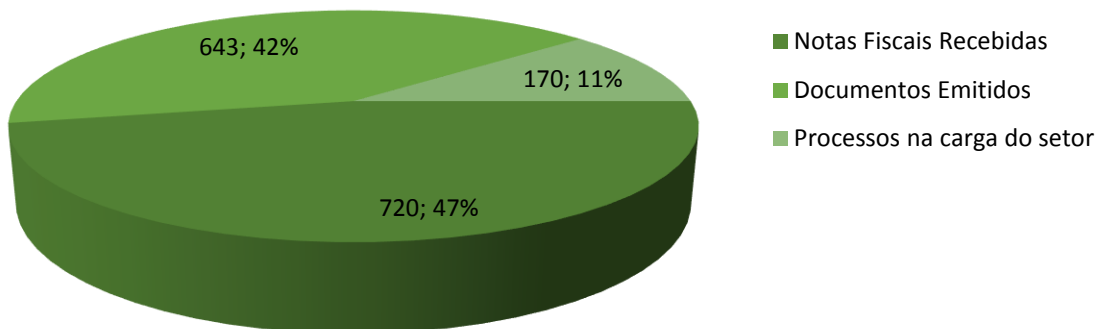
PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES A ÓRGÃOS EXTERNOS



PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES A ÓRGÃOS DE CONTROLE

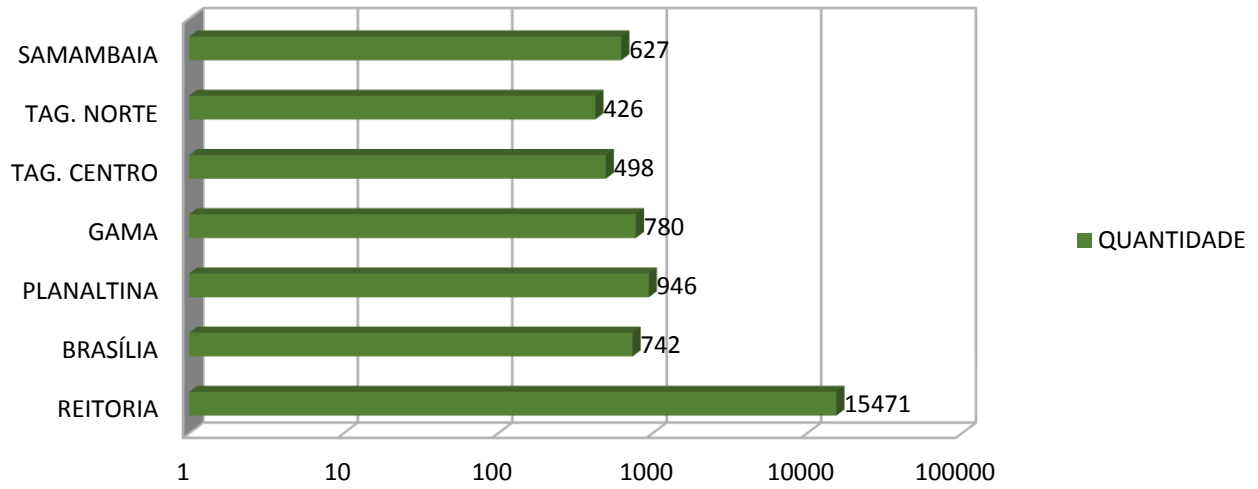


CONTROLE DE REGISTRO DOCUMENTAL

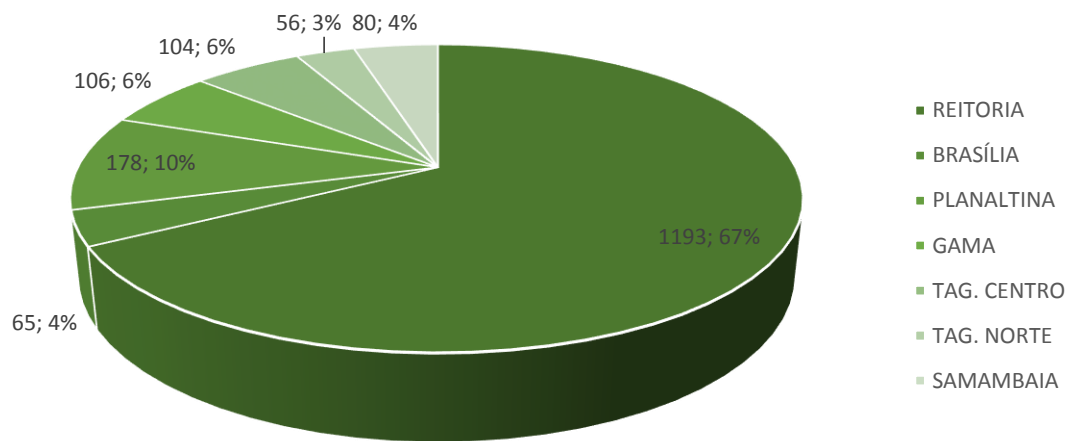


CGEO

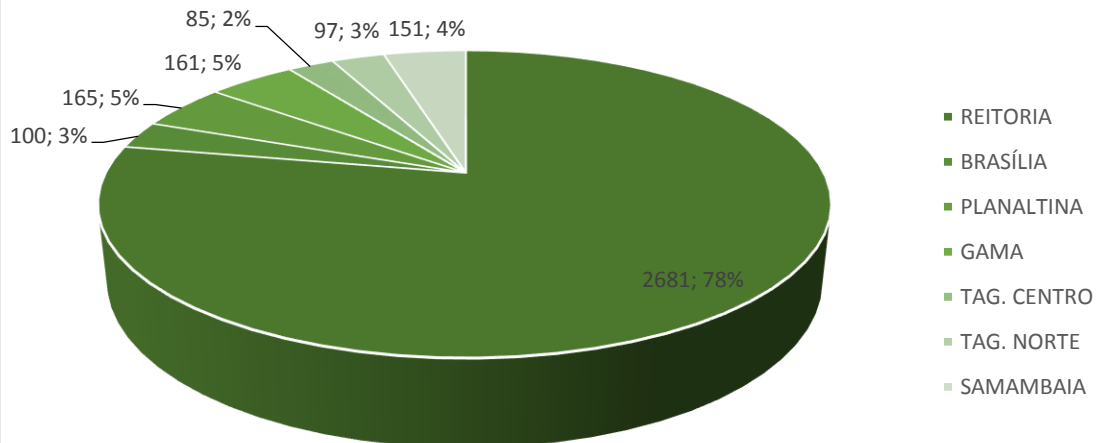
TOTAL DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR UNIDADE



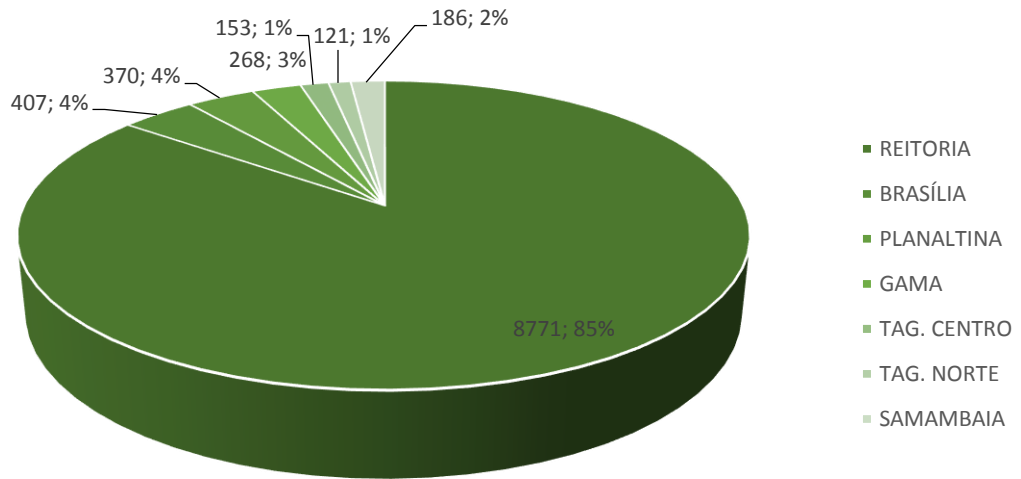
EMPENHOS EMITIDOS



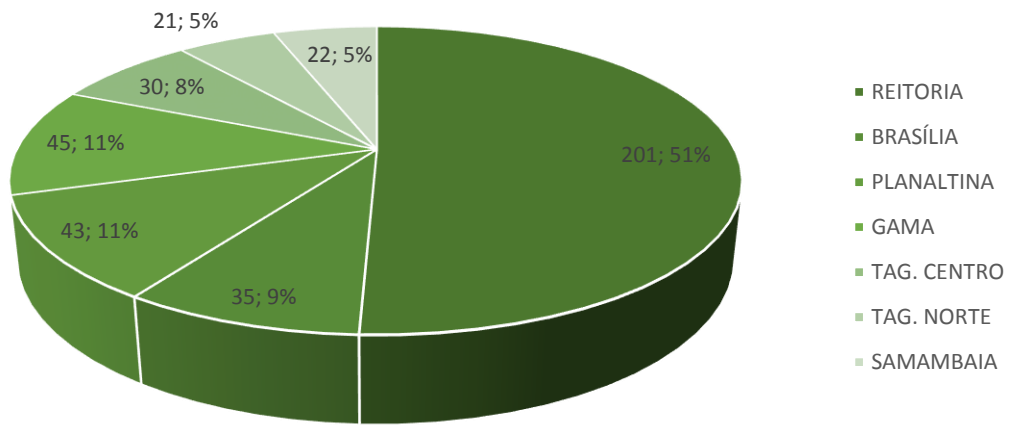
NOTA DE LANÇAMENTO "NS" EMITIDAS



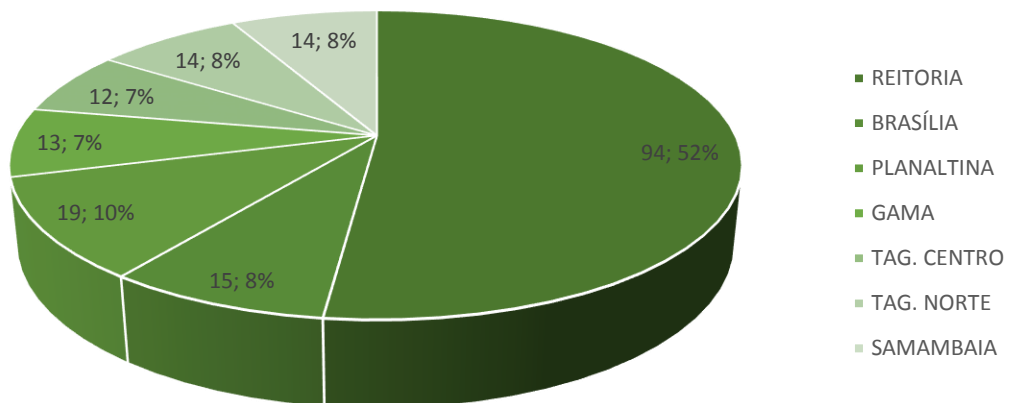
ORDENS BANCÁRIAS "OB" EMITIDAS



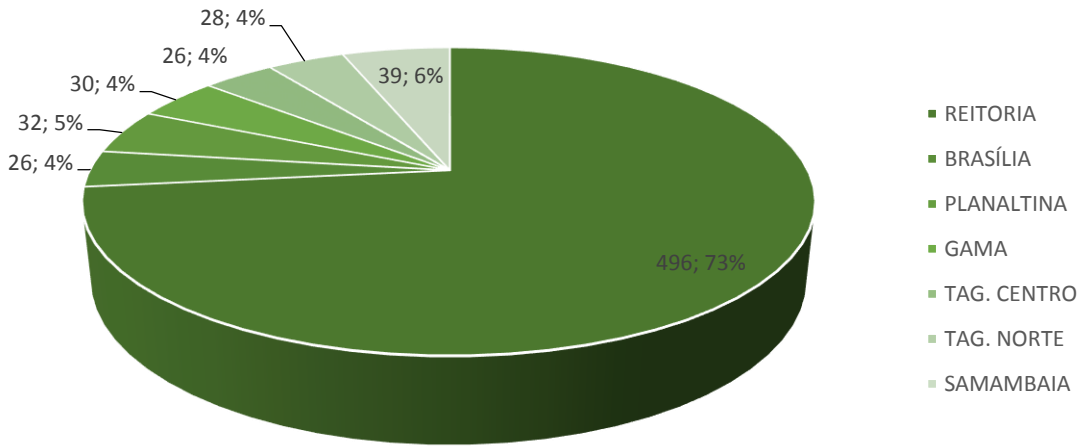
"RE" EMITIDAS



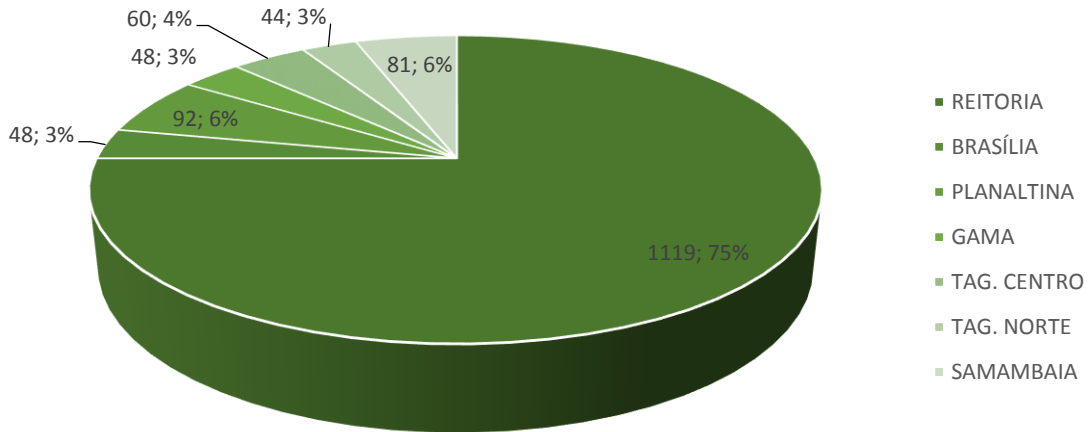
"RT" EMITIDAS



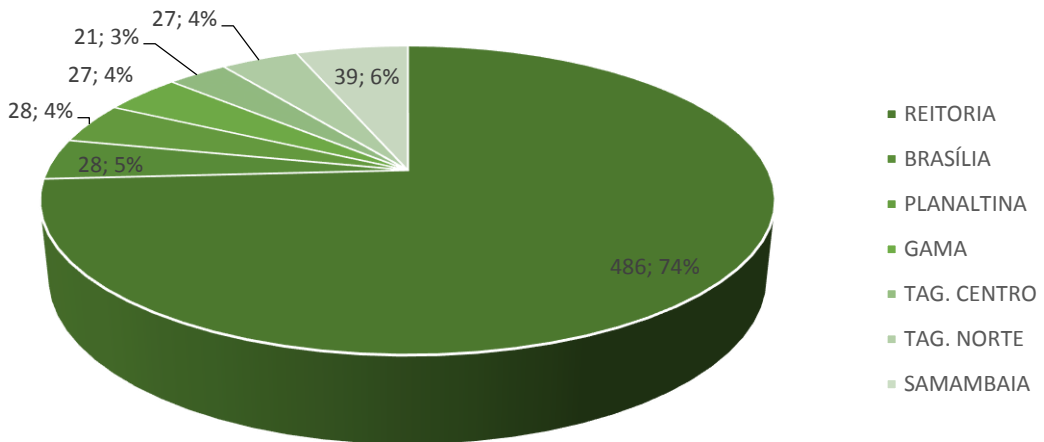
DAR EMITIDO



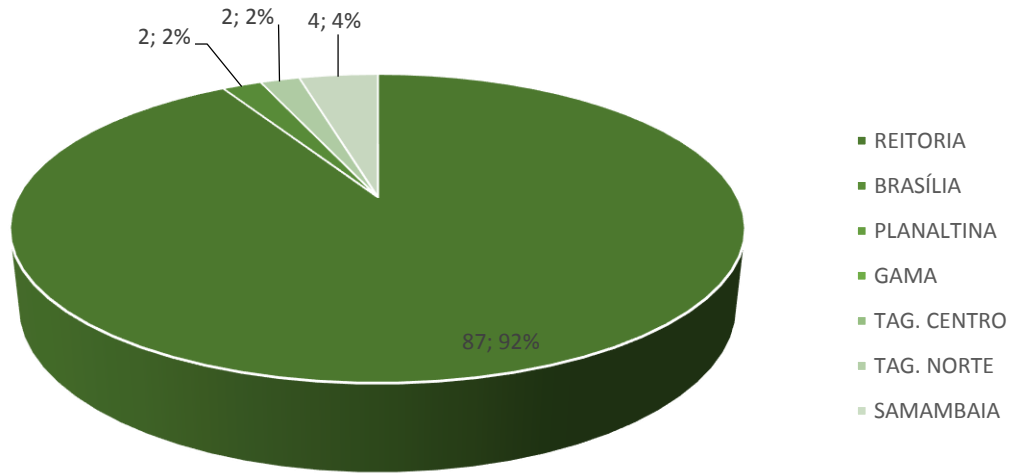
DARF EMITIDO



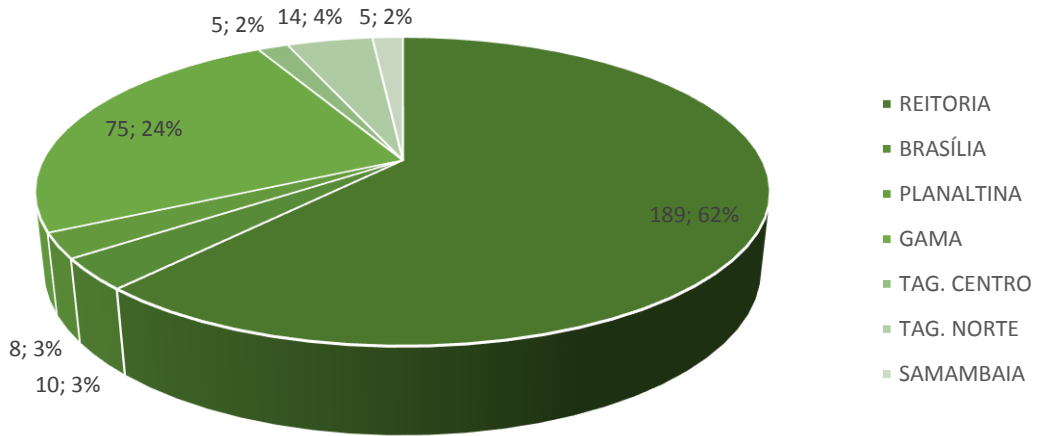
GPS EMITIDO



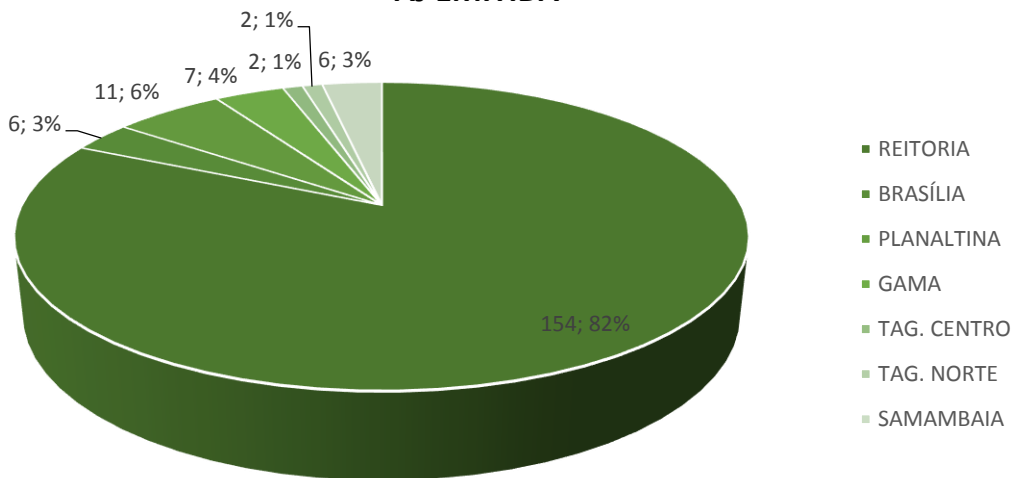
GRU EMITIDA



DT EMITIDA

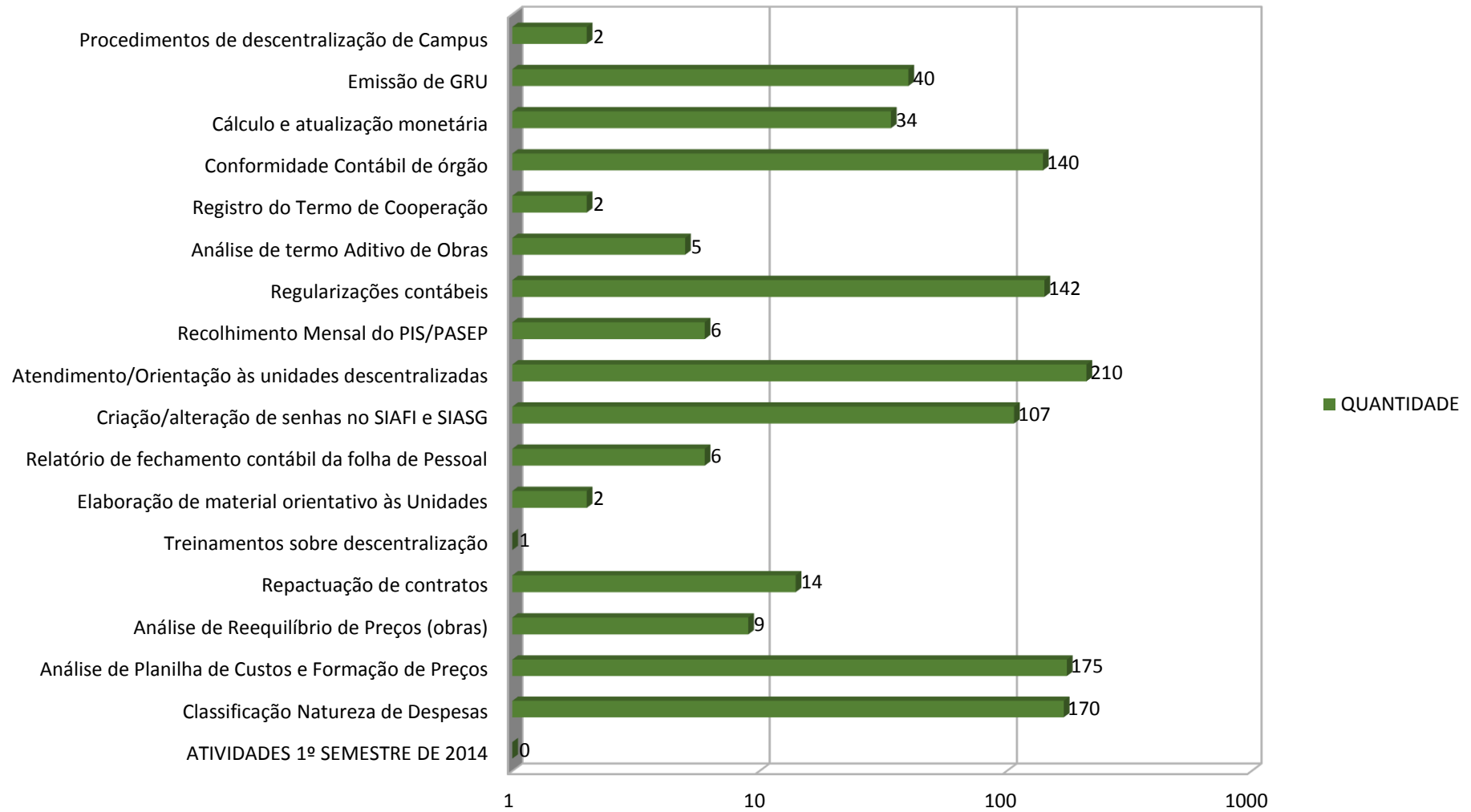


AJ EMITIDA



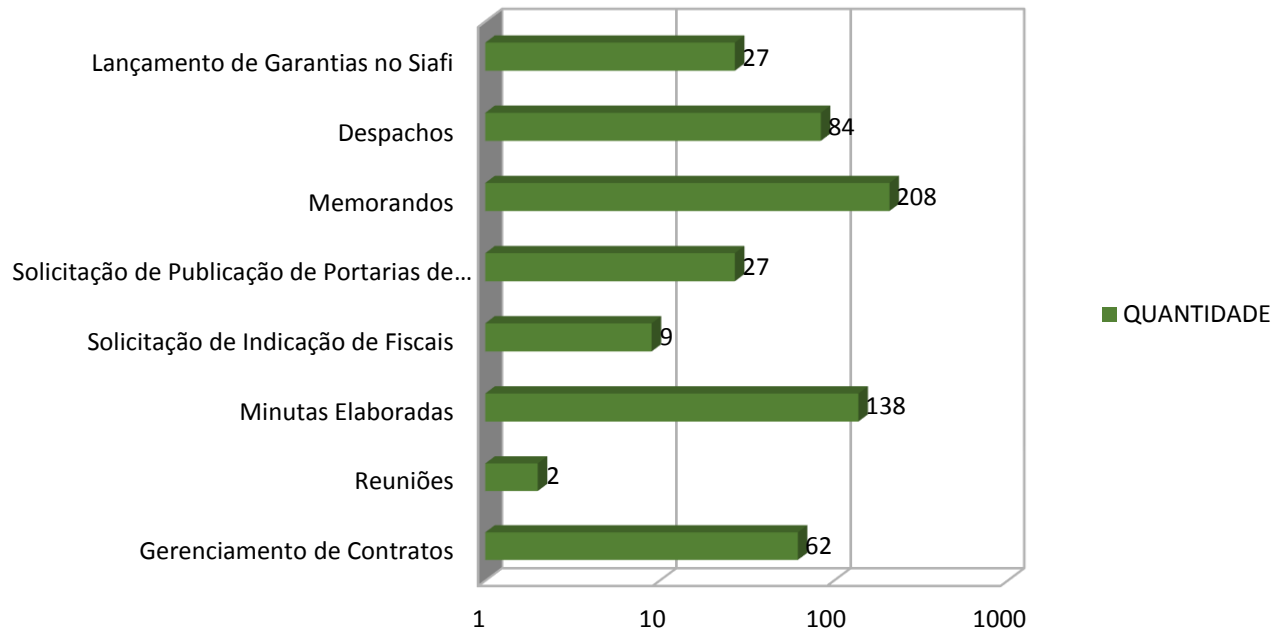
CGCF

ATIVIDADES CGCF

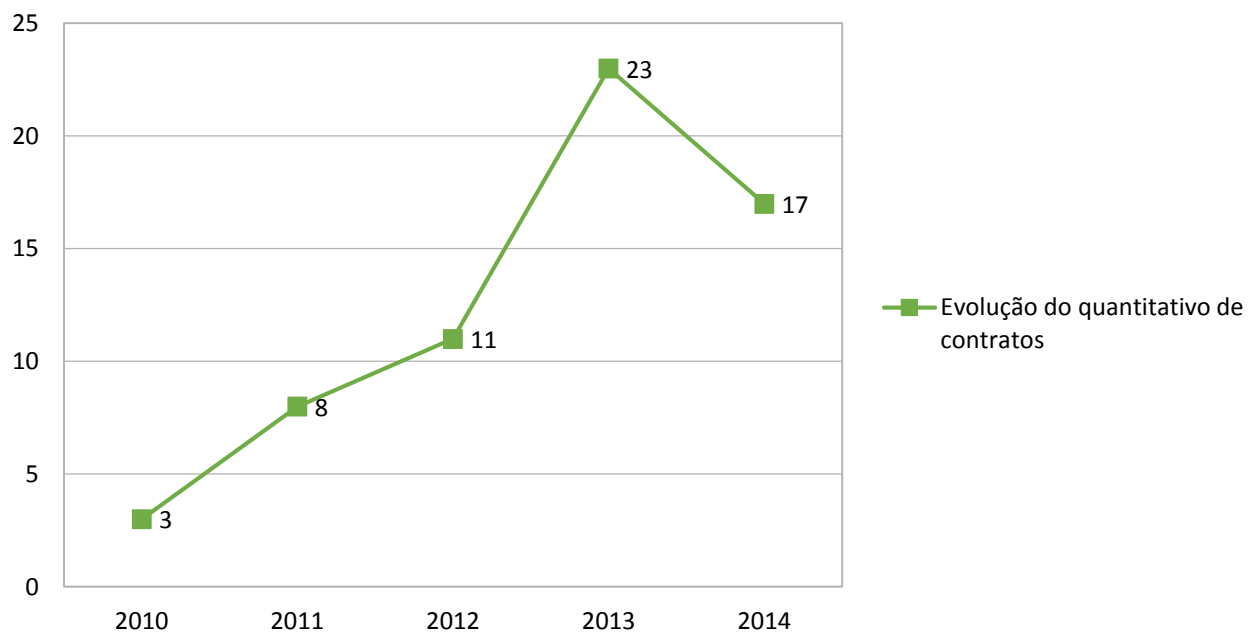


CDCC

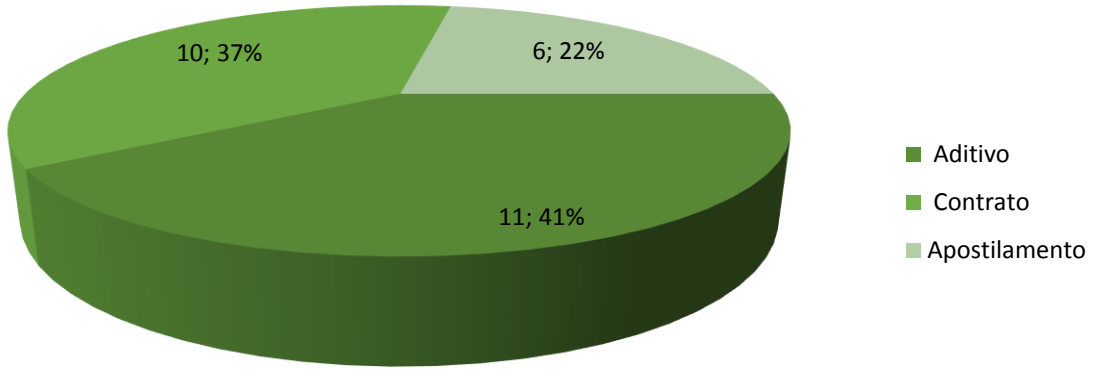
ATIVIDADES CDCC



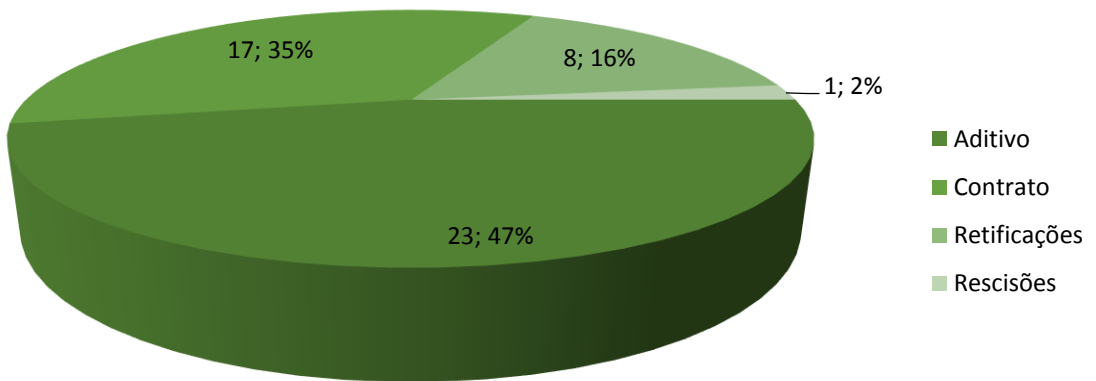
ATIVIDADES CDCC



LANÇAMENTO DE GARANTIAS NO SIAFI

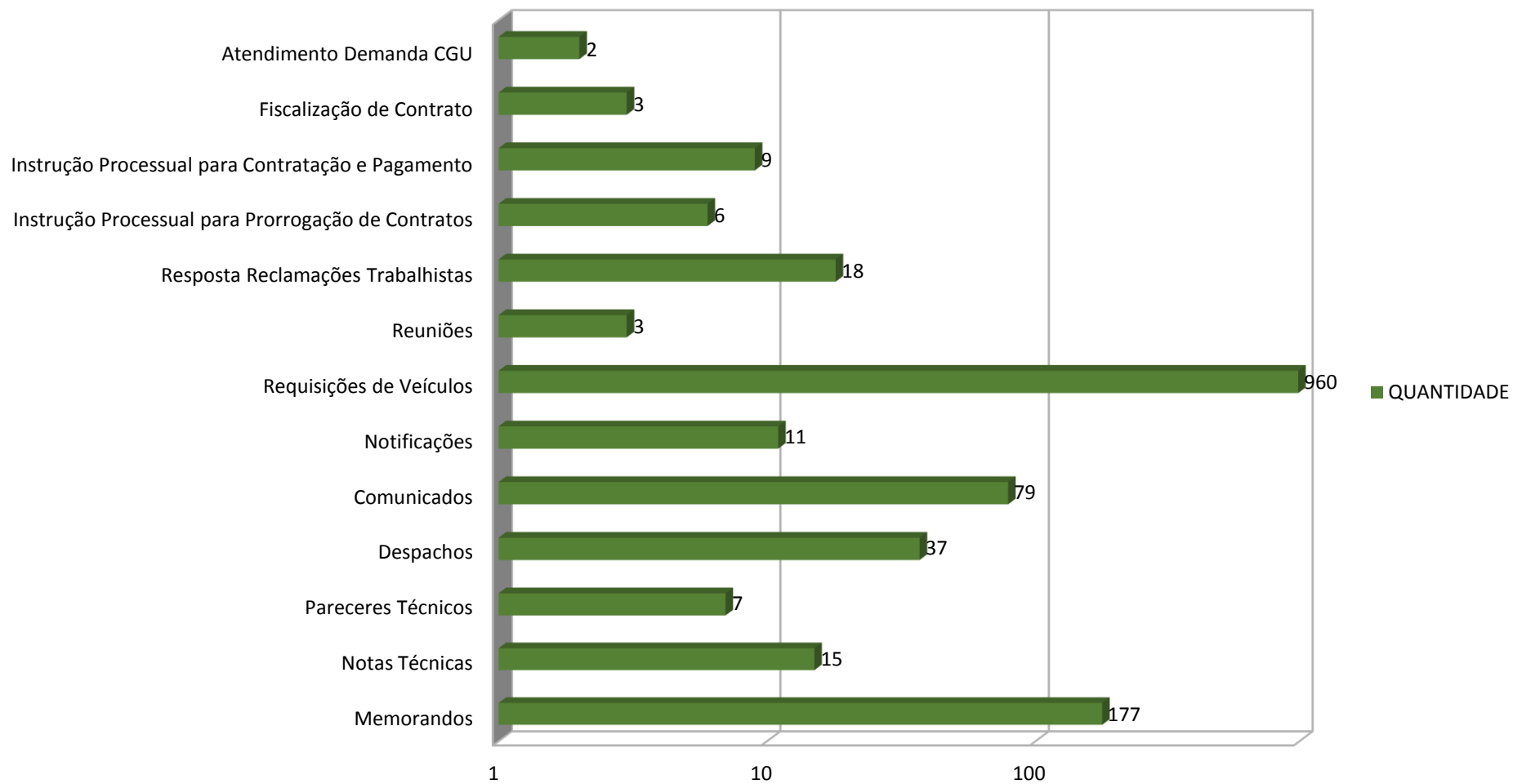


PUBLICAÇÕES DIÁRIO OFICIAL



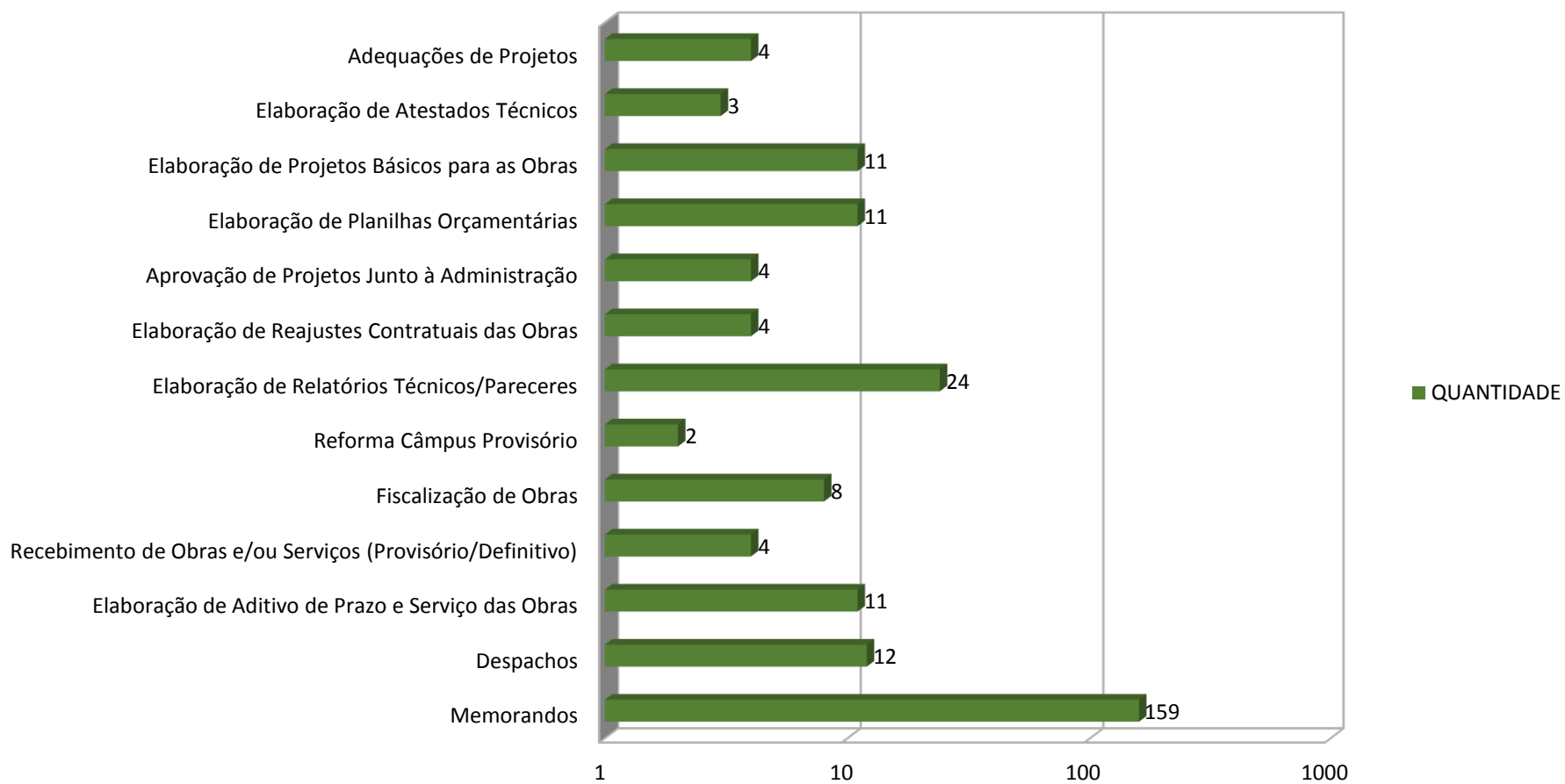
CGSM

ATIVIDADES CGSM



NENG

ATIVIDADES NENG



Glossário

AJ: Documento de ajustes.

DAR: Documento de arrecadação financeira para tributos distritais/municipais.

DARF: Documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF): Instrumento de registro da arrecadação de tributos e demais receitas do Tesouro Nacional, instituído pela SRF/MF.

DT: Documento de regularização/reembolso.

GPS: Transação do SIAFI significa GUIA DA PREVIDENCIA SOCIAL. Finalidade permitir o registro do recolhimento das contribuições para a Seguridade Social por meio de transferências de recursos intra-SIAFI entre a UG recolhadora e a Conta Única do Tesouro Nacional.

GRU: Guia de Recolhimento da União, utilizado para recolhimento de receita própria.

RE: Relação de Ordens Bancárias Externas (RE): Relatório no qual constam todas as Ordens Bancárias da Conta Única, emitidas por uma UG cujo pagamento se faz por meio de crédito na conta corrente do favorecido, mediante autorização expressa do Ordenador de Despesa.

RT: Relação de Ordens Bancárias Intra-Siafi (RT): Relatório no qual constam todas as Ordens Bancárias emitidas por UG "online", em que tanto o emitente como o favorecido sejam UG do SIAFI, movimentando, ambos.