SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFB

Data: 28/10/2015
Horário: 09h
Local: *Campus* Ceilândia

PRESENTES

Daniella Santiago (CHGB) _____
Giano Copetti (PREX) _____
Adilson Cesar (PREN) _____
Wilson Conciani (RIFB) _____
Marcelo Leite (CEST) _____
Luciana Massukado (PRDI) _____
Edilene Marchi (CPLA) _____
Rudimar Machado (CSAM) _____
Anderson Costa (NTIC) _____
Simone Penteado (PRAD) _____
Patrícia Albuquerque (CBRA) _____
Rodrigo Mendes (CSSB) _____
Germano Cruz (CTAC) _____
Êrika Cruvinel (CGAM) _____
Marley Garcia (PRPI) _____
Sérgio Barbosa (CRF) _____
Rita Luciene (DRGP) _____
Tarcísio Kuhn (CCEI) _____
Ítalo Cary (NUCS) _____
Fabiano Cavalcante (CTAG) _____
Marylene Roma (NENG) _____

Pauta

Visita do Reitor inglês

1- Lotação dos intépretes de Libras nos campi - Giano

2- Acidente com aluno nos campi - Germano

3- Cartilha de economia de energia - Simone

Informes

1- Edital de afastamento – Luciana Massukado

2- PAC – Luciana Massukado

Registro da reunião:

1- Lotação dos intépretes de Libras nos campi - Giano

Giano colocou para os dirigentes a preocupação com a lotação dos servidores intépretes de libras. Informou que os intépretes ainda estão lotados na PREX e isso tem causado algumas dificuldades para os servidores. Os dirigentes se posicionaram.

Encaminhamentos:

Lotar 2 intérpretes nos *campi* preferencialmente que possuem professores surdos (demanda permanente).

Tentar negociar a partir da lotação o atendimento dos *campi* mais próximos ao de lotação dos intérpretes.

Realizar um pequeno concurso para preenchimento dos códigos vagos existentes. O *campus* Taguatinga centro se dispôs para ajudar na realização deste.

Incentivo e obrigatoriedade de capacitação dos servidores na área de libras.

Retomar o grupo de trabalho formado pelos dirigentes para trabalhar as questões dos intérpretes.

Ficou acordado que os campi contribuirão com os transportes dos intérpretes.

2- Acidente com aluno nos campi - Germano

Germano compartilhou com os dirigentes sua preocupação com alunos que passam mal ou sofrem algum acidente nas dependências do IFB. Os diretores presentes compartilharam suas experiências.

Encaminhamentos:

Produzir uma cartilha com protocolo de ação. Ficou definido um grupo composto por Germano, Rodrigo, Êrika, PREX e PREN para produzir o documento.

Promover interação com Bombeiro, SAMU e Batalhão escolar.

Capacitação sobre o tema.

3- Cartilha de economia de energia - Simone

Simone informou que o Núcleo de Engenharia desenvolveu uma cartilha para economia de energia. A servidora Marylene apresentou para todos os presentes a cartilha, a qual orienta sobre a diminuição de consumo de água e energia elétrica.

Encaminhamentos:

Proposições

Avaliar as condições atuais de todos os *campi*, em relação as suas contas de energia elétrica, solicitando seu histórico de consumo dos últimos 2 anos, podendo reduzir seus custos.

O encaminhamento da documentação (contas dos *campi*) será realizado via memorando do Diretor geral à PRAD, para análise dos dados.

PRAD e NENG irá monitorar.

Ficou definido que os DRAP's se reúnam e preparem um plano de substituições de materiais elétricos já para as próximas aquisições.

Ficou definido ainda que o NENG visite cada *campus* para avaliar tecnicamente os materiais redutores. A PRAD definirá um cronograma.

Informes

1- Edital de afastamento – Luciana Massukado

Luciana informou sobre os resultados obtidos.

2- PAC – Luciana Massukado

Luciana informou sobre os cursos do PAC e o possível diagnóstico agora por parte dos dirigentes para melhor avaliar os cursos.

Informes extras

Daniella Santiago comunicou aos dirigentes que a Procuradoria Jurídica realizará uma oficina de Sindicância e PAD para os servidores do IFB, com o objetivo de melhor instruí-los. Para isso foi solicitado que os dirigentes indiquem 3 servidores estáveis, por e-mail, até o dia 13 de novembro de 2015, para já constar na sistemática da oficina. Estes servidores constarão em um banco de comissões. A oficina será realizada nos dias 2, 3 e 4 de dezembro deste ano, na reitoria.

Daniella informou ainda que a partir do dia 09 de novembro de 2015, as portarias dos *campi* deverão ser elaboradas e encaminhadas para publicação no boletim de serviços pelos coordenadores de gestão de pessoas de cada *campus*. Rita informou que todos já são capacitados e reencaminhará a documentação pertinente por e-mail.

Carta de serviços

PRDI enviará por e-mail para os diretores-gerais informarem atualizações até o dia 6 de novembro.

Planejamento 2016 dos campi

Os diretores gerais deverão agendar reunião na PRDI durante o período de 16 a 20 de novembro. Será tratado também sobre aluno equivalente e RAP. Cada diretor deve levar DRAP, DREP e CDPO.

A matriz 2017 será discutida na reunião do Forplan da semana que vem.

Relatório de gestão

Aguardando as diretrizes do TCU

Rita chamou atenção dos dirigentes sobre a contratação de professores temporários e substitutos, no que diz respeito a documentação e início da atuação do contratado.

Daniella informou que formará um grupo das secretárias (técnicos em secretariado) com reuniões mensais para alinhamento de informações.

Simone solicitou o envio do plano diretor de infraestrutura para dar andamento no trabalho do NENG.

A reunião foi finalizada às 12h15min.